

Királyegyháza, Bükkösd, Sumony, Szentdénes, Szabadszentkirály, Gerde, Velény Községi Önkormányzatok Képviselő-testületei

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült a Képviselő-testületek 2026. május 21-én (csütörtök) 16 óra 30 perckor megtartott **együttes** üléséről.

Az ülés helye: Civil Közösségi Szintér
Királyegyháza, Petőfi u. 203.

Jelen vannak: **Jelenléti ív szerint**

Nagy Beáta Királyegyháza község polgármestere köszöntötte a megjelenteket, majd megállapította, hogy az együttes ülés: Királyegyháza képviselő-testülete 4 fővel, Bükkösd képviselő-testülete 4 fővel, Sumony képviselő-testülete 4 fővel, Szentdénes képviselő-testülete 3 fővel, Szabadszentkirály képviselő-testülete 3 fővel, Gerde képviselő-testülete 3 fővel, Velény képviselő-testülete 3 fővel határozatképes.

Jelezte, hogy a meghívóban szereplő napirendi pontokat szeretné két ponttal kiegészíteni, majd ezt követően javaslatot tett a napirendi pontokra.

Az együttes képviselő-testület a javasolt napirendi pontokat a módosítással egyhangúlag elfogadta.

N A P I R E N D I P O N T O K

- 1.) A Szociális Szolgáltató Központ Család-és Gyermekjóléti Központ 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadása.
Előadó: Kósáné Cservenka Gabriella szakmai vezető
- 2.) A Szociális Szolgáltató Központ Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadása.
Előadó: Vadász Beáta családsegítő munkatárs
Máj Edit családsegítő munkatárs
- 3.) A Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentésének jóváhagyása.
Előadó: Balaskovicsné Kiss Adrienn Mária belső ellenőr
- 4.) Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosítása.
Előadó: dr. Balogh Tamás jegyző
- 5.) A Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi zárszámadásának elfogadása.
Előadó: dr. Balogh Tamás jegyző

- 6.) A Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi beszámolójának elfogadása.
Előadó: dr. Balogh Tamás jegyző
- 7.) A Királyegyháza és Környéke Intézményfenntartó Társulás társulási megállapodásának módosítása, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás jóváhagyása.
Előadók: Társult települések polgármesterei
- 8.) A Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal „Adatvédelmi szabályzata” módosításának jóváhagyása.
Előadó: dr. Balogh Tamás jegyző
- 9.) A Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal „Beszerzési szabályzata” módosításának jóváhagyása.
Előadók: dr. Balogh Tamás jegyző

1.) napirendi pont tárgyalása: A Szociális Szolgáltató Központ Család-és Gyermekjóléti Központ 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadása.

(Írásos előterjesztés, határozati javaslat csatolva)

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Királyegyháza község képviselő-testülete az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadta, majd egyhangúlag – 4 igen szavazattal - az alábbi határozatot hozta:

Királyegyháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
48/2026. (V.21.) határozata:

A Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Központ 2025. évi beszámolójának elfogadásáról

A képviselő-testület megtárgyalta a Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Központ 2025. évi szakmai beszámolóját, és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Központ 2025. évi szakmai beszámolóját a mellékelt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Beáta polgármester

Bükkösd község képviselő-testülete az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadta, majd egyhangúlag – 4 igen szavazattal - az alábbi határozatot hozta:

Bükkösd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
48/2026. (V.21.) határozata:

**A Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti
Központ 2025. évi beszámolójának elfogadásáról**

A képviselő-testület megtárgyalta a Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Központ 2025. évi szakmai beszámolóját, és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Központ 2025. évi szakmai beszámolóját a mellékelt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Armbruszt János polgármester

Sumony község képviselő-testülete az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadta, majd egyhangúlag – 4 igen szavazattal - az alábbi határozatot hozta:

Sumony Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
32/2026. (V.21.) határozata:

**A Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti
Központ 2025. évi beszámolójának elfogadásáról**

A képviselő-testület megtárgyalta a Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Központ 2025. évi szakmai beszámolóját, és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Központ 2025. évi szakmai beszámolóját a mellékelt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Orsós József polgármester

Szentdénese község képviselő-testülete az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadta, majd egyhangúlag – 3 igen szavazattal - az alábbi határozatot hozta:

Szentdénese Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
21/2026. (V.21.) határozata:

**A Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti
Központ 2025. évi beszámolójának elfogadásáról**

A képviselő-testület megtárgyalta a Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Központ 2025. évi szakmai beszámolóját, és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Központ 2025. évi szakmai beszámolóját a mellékelt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Gombosné Harmath Tünde Anikó polgármester

Szabadszentkirály község képviselő-testülete az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadta, majd egyhangúlag – 3 igen szavazattal - az alábbi határozatot hozta:

Szabadszentkirály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
59/2026. (V.21.) határozata:

**A Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti
Központ 2025. évi beszámolójának elfogadásáról**

A képviselő-testület megtárgyalta a Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Központ 2025. évi szakmai beszámolóját, és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Központ 2025. évi szakmai beszámolóját a mellékelt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Almás Roland polgármester

Gerde község képviselő-testülete az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadta, majd egyhangúlag – 3 igen szavazattal - az alábbi határozatot hozta:

Gerde Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
50/2026. (V.21.) határozata:

**A Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti
Központ 2025. évi beszámolójának elfogadásáról**

A képviselő-testület megtárgyalta a Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Központ 2025. évi szakmai beszámolóját, és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Központ 2025. évi szakmai beszámolóját a mellékelt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Pánczél Mihály polgármester

Velény község képviselő-testülete az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadta, majd egyhangúlag – 3 igen szavazattal - az alábbi határozatot hozta:

Velény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
29/2026. (V.21.) határozata:

**A Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti
Központ 2025. évi beszámolójának elfogadásáról**

A képviselő-testület megtárgyalta a Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Központ 2025. évi szakmai beszámolóját, és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Központ 2025. évi szakmai beszámolóját a mellékelt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Hánik József polgármester

2.) napirendi pont tárgyalása: A Szociális Szolgáltató Központ Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadása.

(Írásos előterjesztés, határozati javaslat csatolva)

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Királyegyháza község képviselő-testülete az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadta, majd egyhangúlag – 4 igen szavazattal - az alábbi határozatot hozta:

Királyegyháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
49/2026. (V.21.) határozata:

A Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi beszámolójának elfogadásáról

A képviselő-testület megtárgyalta a Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi szakmai beszámolóját, és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi szakmai beszámolóját a mellékelt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Beáta polgármester

Bükkösd község képviselő-testülete az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadta, majd egyhangúlag – 4 igen szavazattal - az alábbi határozatot hozta:

Bükkösd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 49/2026. (V.21.) határozata:

A Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi beszámolójának elfogadásáról

A képviselő-testület megtárgyalta a Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi szakmai beszámolóját, és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi szakmai beszámolóját a mellékelt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Armbruszt János polgármester

Sumony község képviselő-testülete az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadta, majd egyhangúlag – 4 igen szavazattal - az alábbi határozatot hozta:

Sumony Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 33/2026. (V.21.) határozata:

A Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi beszámolójának elfogadásáról

A képviselő-testület megtárgyalta a Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi szakmai beszámolóját, és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi szakmai beszámolóját a mellékelt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Orsós József polgármester

Szentdénés község képviselő-testülete az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadta, majd egyhangúlag – 3 igen szavazattal - az alábbi határozatot hozta:

Szentdénés Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 22/2026. (V.21.) határozata:

A Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi beszámolójának elfogadásáról

A képviselő-testület megtárgyalta a Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi szakmai beszámolóját, és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi szakmai beszámolóját a mellékelt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Gombosné Harmath Tünde Anikó polgármester

Szabadszentkirály község képviselő-testülete az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadta, majd egyhangúlag – 3 igen szavazattal - az alábbi határozatot hozta:

Szabadszentkirály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 60/2026. (V.21.) határozata:

A Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi beszámolójának elfogadásáról

A képviselő-testület megtárgyalta a Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi szakmai beszámolóját, és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi szakmai beszámolóját a mellékelt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Almás Roland polgármester

Gerde község képviselő-testülete az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadta, majd egyhangúlag – 3 igen szavazattal - az alábbi határozatot hozta:

Gerde Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
51/2026. (V.21.) határozata:

A Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi beszámolójának elfogadásáról

A képviselő-testület megtárgyalta a Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi szakmai beszámolóját, és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi szakmai beszámolóját a mellékelt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Pánczél Mihály polgármester

Velény község képviselő-testülete az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadta, majd egyhangúlag – 3 igen szavazattal - az alábbi határozatot hozta:

Velény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
30/2026. (V.21.) határozata:

A Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi beszámolójának elfogadásáról

A képviselő-testület megtárgyalta a Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi szakmai beszámolóját, és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi szakmai beszámolóját a mellékelt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Hánik József polgármester

3.) napirendi pont tárgyalása: A Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentésének jóváhagyása.

(Írásos előterjesztés, határozati javaslat csatolva)

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Királyegyháza község képviselő-testülete az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadta, majd egyhangúlag – 4 igen szavazattal - az alábbi határozatot hozta:

Királyegyháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
50/2026. (V.21.) határozata:

A 2025. éves összefoglaló ellenőrzési jelentés jóváhagyásáról

A Képviselő – testület a belső ellenőr által elkészített, az előterjesztés mellékleteként csatolt „Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a 2025. évről” dokumentumot jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a belső ellenőr megállapításaira vonatkozó intézkedések végrehajtását kövesse nyomon.

Határidő: azonnal, 2026. május 31.

Felelős: polgármester, jegyző

Bükkösd község képviselő-testülete az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadta, majd egyhangúlag – 4 igen szavazattal - az alábbi határozatot hozta:

Bükkösd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
50/2026. (V.21.) határozata:

A 2025. éves összefoglaló ellenőrzési jelentés jóváhagyásáról

A Képviselő – testület a belső ellenőr által elkészített, az előterjesztés mellékleteként csatolt „Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a 2025. évről” dokumentumot jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a belső ellenőr megállapításaira vonatkozó intézkedések végrehajtását kövesse nyomon.

Határidő: azonnal, 2026. május 31.

Felelős: polgármester, jegyző

Sumony község képviselő-testülete az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadta, majd egyhangúlag – 4 igen szavazattal - az alábbi határozatot hozta:

Sumony Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
34/2026. (V.21.) határozata:

A 2025. éves összefoglaló ellenőrzési jelentés jóváhagyásáról

A Képviselő – testület a belső ellenőr által elkészített, az előterjesztés mellékleteként csatolt „Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a 2025. évről” dokumentumot jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a belső ellenőr megállapításaira vonatkozó intézkedések végrehajtását kövesse nyomon.

Határidő: azonnal, 2026. május 31.

Felelős: polgármester, jegyző

Szentdénes község képviselő-testülete az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadta, majd egyhangúlag – 3 igen szavazattal - az alábbi határozatot hozta:

Szentdénes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
23/2026. (V.21.) határozata:

A 2025. éves összefoglaló ellenőrzési jelentés jóváhagyásáról

A Képviselő – testület a belső ellenőr által elkészített, az előterjesztés mellékleteként csatolt „Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a 2025. évről” dokumentumot jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a belső ellenőr megállapításaira vonatkozó intézkedések végrehajtását kövesse nyomon.

Határidő: azonnal, 2026. május 31.

Felelős: polgármester, jegyző

Szabadszentkirály község képviselő-testülete az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadta, majd egyhangúlag – 3 igen szavazattal - az alábbi határozatot hozta:

Szabadszentkirály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
61/2026. (V.21.) határozata:

A 2025. éves összefoglaló ellenőrzési jelentés jóváhagyásáról

A Képviselő – testület a belső ellenőr által elkészített, az előterjesztés mellékleteként csatolt „Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a 2025. évről” dokumentumot jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a belső ellenőr megállapításaira vonatkozó intézkedések végrehajtását kövesse nyomon.

Határidő: azonnal, 2026. május 31.

Felelős: polgármester, jegyző

Gerde község képviselő-testülete az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadta, majd egyhangúlag – 3 igen szavazattal - az alábbi határozatot hozta:

Gerde Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
52/2026. (V.21.) határozata:

A 2025. éves összefoglaló ellenőrzési jelentés jóváhagyásáról

A Képviselő – testület a belső ellenőr által elkészített, az előterjesztés mellékleteként csatolt „Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a 2025. évről” dokumentumot jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a belső ellenőr megállapításaira vonatkozó intézkedések végrehajtását kövesse nyomon.

Határidő: azonnal, 2026. május 31.

Felelős: polgármester, jegyző

Velény község képviselő-testülete az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadta, majd egyhangúlag – 3 igen szavazattal - az alábbi határozatot hozta:

Velény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
31/2026. (V.21.) határozata:

A 2025. éves összefoglaló ellenőrzési jelentés jóváhagyásáról

A Képviselő – testület a belső ellenőr által elkészített, az előterjesztés mellékleteként csatolt „Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a 2025. évről” dokumentumot jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a belső ellenőr megállapításaira vonatkozó intézkedések végrehajtását kövesse nyomon.

Határidő: azonnal, 2026. május 31.

Felelős: polgármester, jegyző

4.) napirendi pont tárgyalása: Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosítása.

(Írásos előterjesztés, határozati javaslat csatolva)

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Királyegyháza község képviselő-testülete az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadta, majd egyhangúlag – 4 igen szavazattal - az alábbi határozatot hozta:

Királyegyháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
51/2026. (V.21.) határozata:

**Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal
2025. évi költségvetésének módosításáról**

A képviselő-testület a Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosított bevételi és kiadási főösszegét 235.657.525 Ft-ban állapítja meg az alábbiak szerint:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről	34.807.760 Ft
Működési bevételek	15.541.247 Ft
<i>Költségvetési bevételek</i>	<i>50.349.007 Ft</i>
Maradvány igénybevétele	2.606.270 Ft
Központi, irányító szervi támogatás	182.702.248 Ft
<i>Finanszírozási bevételek</i>	<i>185.308.518 Ft</i>
Bevételek mindösszesen:	235.657.525 Ft
Személyi juttatások	163.546.199 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	22.619.757 Ft
Dologi kiadások	49.491.569 Ft
Egyéb működési célú kiadások	0 Ft
Beruházások	0 Ft
Felújítások	0 Ft
<i>Költségvetési kiadások</i>	<i>235.657.525 Ft</i>
Kiadások mindösszesen:	235.657.525 Ft

Engedélyezett létszám: 16 fő

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Balogh Tamás jegyző

Bükkösd község képviselő-testülete az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadta, majd egyhangúlag – 4 igen szavazattal - az alábbi határozatot hozta:

Bükkösd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
51/2026. (V.21.) határozata:

Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal
2025. évi költségvetésének módosításáról

A képviselő-testület a Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosított bevételi és kiadási főösszegét 235.657.525 Ft-ban állapítja meg az alábbiak szerint:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről	34.807.760 Ft
Működési bevételek	15.541.247 Ft
<i>Költségvetési bevételek</i>	<i>50.349.007 Ft</i>
Maradvány igénybevétele	2.606.270 Ft
Központi, irányító szervei támogatás	182.702.248 Ft
<i>Finanszírozási bevételek</i>	<i>185.308.518 Ft</i>
Bevételek mindösszesen:	235.657.525 Ft

Személyi juttatások	163.546.199 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	22.619.757 Ft
Dologi kiadások	49.491.569 Ft
Egyéb működési célú kiadások	0 Ft
Beruházások	0 Ft
Felújítások	0 Ft
<i>Költségvetési kiadások</i>	<i>235.657.525 Ft</i>
Kiadások mindösszesen:	235.657.525 Ft

Engedélyezett létszám: 16 fő

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Balogh Tamás jegyző

Sumony község képviselő-testülete az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadta, majd egyhangúlag – 4 igen szavazattal - az alábbi határozatot hozta:

Sumony Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
35/2026. (V.21.) határozata:

Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal
2025. évi költségvetésének módosításáról

A képviselő-testület a Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosított bevételi és kiadási főösszegét 235.657.525 Ft-ban állapítja meg az alábbiak szerint:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről	34.807.760 Ft
Működési bevételek	15.541.247 Ft
<i>Költségvetési bevételek</i>	<i>50.349.007 Ft</i>
Maradvány igénybevétele	2.606.270 Ft
Központi, irányító szervei támogatás	182.702.248 Ft

<i>Finanszírozási bevételek</i>	185.308.518 Ft
Bevételek mindösszesen:	235.657.525 Ft

Személyi juttatások	163.546.199 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	22.619.757 Ft
Dologi kiadások	49.491.569 Ft
Egyéb működési célú kiadások	0 Ft
Beruházások	0 Ft
Felújítások	0 Ft
<i>Költségvetési kiadások</i>	235.657.525 Ft
Kiadások mindösszesen:	235.657.525 Ft

Engedélyezett létszám: 16 fő

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Balogh Tamás jegyző

Szentdénés község képviselő-testülete az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadta, majd egyhangúlag – 3 igen szavazattal - az alábbi határozatot hozta:

Szentdénés Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
24/2026. (V.21.) határozata:

Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal
2025. évi költségvetésének módosításáról

A képviselő-testület a Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosított bevételi és kiadási főösszegét 235.657.525 Ft-ban állapítja meg az alábbiak szerint:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről	34.807.760 Ft
Működési bevételek	15.541.247 Ft
<i>Költségvetési bevételek</i>	50.349.007 Ft
Maradvány igénybevétele	2.606.270 Ft
Központi, irányító szervi támogatás	182.702.248 Ft
<i>Finanszírozási bevételek</i>	185.308.518 Ft
Bevételek mindösszesen:	235.657.525 Ft

Személyi juttatások	163.546.199 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	22.619.757 Ft
Dologi kiadások	49.491.569 Ft
Egyéb működési célú kiadások	0 Ft
Beruházások	0 Ft
Felújítások	0 Ft
<i>Költségvetési kiadások</i>	235.657.525 Ft
Kiadások mindösszesen:	235.657.525 Ft

Engedélyezett létszám: 16 fő

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Balogh Tamás jegyző

Szabadszentkirály község képviselő-testülete az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadta, majd egyhangúlag – 3 igen szavazattal - az alábbi határozatot hozta:

Szabadszentkirály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
62/2026. (V.21.) határozata:

Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal
2025. évi költségvetésének módosításáról

A képviselő-testület a Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosított bevételi és kiadási főösszegét 235.657.525 Ft-ban állapítja meg az alábbiak szerint:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről	34.807.760 Ft
Működési bevételek	15.541.247 Ft
<i>Költségvetési bevételek</i>	<i>50.349.007 Ft</i>
Maradvány igénybevétele	2.606.270 Ft
Központi, irányító szervi támogatás	182.702.248 Ft
<i>Finanszírozási bevételek</i>	<i>185.308.518 Ft</i>
Bevételek mindösszesen:	235.657.525 Ft
Személyi juttatások	163.546.199 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	22.619.757 Ft
Dologi kiadások	49.491.569 Ft
Egyéb működési célú kiadások	0 Ft
Beruházások	0 Ft
Felújítások	0 Ft
<i>Költségvetési kiadások</i>	<i>235.657.525 Ft</i>
Kiadások mindösszesen:	235.657.525 Ft

Engedélyezett létszám: 16 fő

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Balogh Tamás jegyző

Gerde község képviselő-testülete az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadta, majd egyhangúlag – 3 igen szavazattal - az alábbi határozatot hozta:

Gerde Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
53/2026. (V.21.) határozata:

Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal
2025. évi költségvetésének módosításáról

A képviselő-testület a Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosított bevételi és kiadási főösszegét 235.657.525 Ft-ban állapítja meg az alábbiak szerint:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről	34.807.760 Ft
Működési bevételek	15.541.247 Ft
<i>Költségvetési bevételek</i>	<i>50.349.007 Ft</i>
Maradvány igénybevétele	2.606.270 Ft
Központi, irányító szervei támogatás	182.702.248 Ft
<i>Finanszírozási bevételek</i>	<i>185.308.518 Ft</i>
Bevételek mindösszesen:	235.657.525 Ft

Személyi juttatások	163.546.199 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	22.619.757 Ft
Dologi kiadások	49.491.569 Ft
Egyéb működési célú kiadások	0 Ft
Beruházások	0 Ft
Felújítások	0 Ft
<i>Költségvetési kiadások</i>	<i>235.657.525 Ft</i>
Kiadások mindösszesen:	235.657.525 Ft

Engedélyezett létszám: 16 fő

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Balogh Tamás jegyző

Velény község képviselő-testülete az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadta, majd egyhangúlag – 3 igen szavazattal - az alábbi határozatot hozta:

Velény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
32/2026. (V.21.) határozata:

Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal
2025. évi költségvetésének módosításáról

A képviselő-testület a Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosított bevételi és kiadási főösszegét 235.657.525 Ft-ban állapítja meg az alábbiak szerint:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről	34.807.760 Ft
Működési bevételek	15.541.247 Ft
<i>Költségvetési bevételek</i>	<i>50.349.007 Ft</i>
Maradvány igénybevétele	2.606.270 Ft
Központi, irányító szervei támogatás	182.702.248 Ft

<i>Finanszírozási bevételek</i>	<i>185.308.518 Ft</i>
Bevételek mindösszesen:	235.657.525 Ft

Személyi juttatások	163.546.199 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	22.619.757 Ft
Dologi kiadások	49.491.569 Ft
Egyéb működési célú kiadások	0 Ft
Beruházások	0 Ft
Felújítások	0 Ft
<i>Költségvetési kiadások</i>	<i>235.657.525 Ft</i>
Kiadások mindösszesen:	235.657.525 Ft

Engedélyezett létszám: 16 fő

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Balogh Tamás jegyző

5.) napirendi pont tárgyalása: A Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi zárszámadásának elfogadása.

(Írásos előterjesztés, határozati javaslat csatolva)

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Királyegyháza község képviselő-testülete az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadta, majd egyhangúlag – 4 igen szavazattal - az alábbi határozatot hozta:

Királyegyháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
52/2026. (V.21.) határozata:

Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal
2025. évi zárszámadásának elfogadásáról

1. A képviselő-testület a Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi zárszámadását az alábbiak szerint fogadja el:

a teljesített bevételi főösszege	235.221.159 Ft,
a teljesített kiadási főösszege	233.665.520 Ft.
2. A képviselő-testület a 1. pontban meghatározott 2025. évi zárszámadáson belül

a) a felhalmozási bevételeket	0 Ft-ban,
a felhalmozási kiadásokat	0 Ft-ban,
b) a működési bevételeket	49.912.641 Ft-ban,
a működési kiadásokat	233.665.520 Ft-ban,
c) a finanszírozási bevételeket	185.308.518 Ft-ban,
a finanszírozási kiadásokat	0 Ft-ban állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Balogh Tamás jegyző

Bükkösd község képviselő-testülete az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadta, majd egyhangúlag – 4 igen szavazattal - az alábbi határozatot hozta:

Bükkösd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
52/2026. (V.21.) határozata:

Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal
2025. évi zárszámadásának elfogadásáról

1. A képviselő-testület a Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi zárszámadását az alábbiak szerint fogadja el:

a teljesített bevételi főösszege	235.221.159 Ft,
a teljesített kiadási főösszege	233.665.520 Ft.
2. A képviselő-testület a 1. pontban meghatározott 2025. évi zárszámadáson belül
 - a) a felhalmozási bevételeket 0 Ft-ban,
 - a felhalmozási kiadásokat 0 Ft-ban,
 - b) a működési bevételeket 49.912.641 Ft-ban,
 - a működési kiadásokat 233.665.520 Ft-ban,
 - c) a finanszírozási bevételeket 185.308.518 Ft-ban,
 - a finanszírozási kiadásokat 0 Ft-ban állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Balogh Tamás jegyző

Sumony község képviselő-testülete az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadta, majd egyhangúlag – 4 igen szavazattal - az alábbi határozatot hozta:

Sumony Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
36/2026. (V.21.) határozata:

Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal
2025. évi zárszámadásának elfogadásáról

3. A képviselő-testület a Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi zárszámadását az alábbiak szerint fogadja el:

a teljesített bevételi főösszege	235.221.159 Ft,
a teljesített kiadási főösszege	233.665.520 Ft.
4. A képviselő-testület a 1. pontban meghatározott 2025. évi zárszámadáson belül
 - a) a felhalmozási bevételeket 0 Ft-ban,

a felhalmozási kiadásokat	0 Ft-ban,
b) a működési bevételeket	49.912.641 Ft-ban,
a működési kiadásokat	233.665.520 Ft-ban,
c) a finanszírozási bevételeket	185.308.518 Ft-ban,
a finanszírozási kiadásokat	0 Ft-ban állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Balogh Tamás jegyző

Szentdénese község képviselő-testülete az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadta, majd egyhangúlag – 3 igen szavazattal - az alábbi határozatot hozta:

Szentdénese Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
25/2026. (V.21.) határozata:

Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal
2025. évi zárszámadásának elfogadásáról

1. A képviselő-testület a Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi zárszámadását az alábbiak szerint fogadja el:

a teljesített bevételi főösszege	235.221.159 Ft,
a teljesített kiadási főösszege	233.665.520 Ft.
2. A képviselő-testület a 1. pontban meghatározott 2025. évi zárszámadáson belül

a) a felhalmozási bevételeket	0 Ft-ban,
a felhalmozási kiadásokat	0 Ft-ban,
b) a működési bevételeket	49.912.641 Ft-ban,
a működési kiadásokat	233.665.520 Ft-ban,
c) a finanszírozási bevételeket	185.308.518 Ft-ban,
a finanszírozási kiadásokat	0 Ft-ban állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Balogh Tamás jegyző

Szabadszentkirály község képviselő-testülete az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadta, majd egyhangúlag – 3 igen szavazattal - az alábbi határozatot hozta:

Szabadszentkirály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
63/2026. (V.21.) határozata:

Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal
2025. évi zárszámadásának elfogadásáról

1. A képviselő-testület a Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi zárszámadását az alábbiak szerint fogadja el:

a teljesített bevételi fősszege	235.221.159 Ft,
a teljesített kiadási fősszege	233.665.520 Ft.

2. A képviselő-testület a 1. pontban meghatározott 2025. évi zárszámadáson belül
- | | |
|---------------------------------|-------------------------|
| a) a felhalmozási bevételeket | 0 Ft-ban, |
| a felhalmozási kiadásokat | 0 Ft-ban, |
| b) a működési bevételeket | 49.912.641 Ft-ban, |
| a működési kiadásokat | 233.665.520 Ft-ban, |
| c) a finanszírozási bevételeket | 185.308.518 Ft-ban, |
| a finanszírozási kiadásokat | 0 Ft-ban állapítja meg. |

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Balogh Tamás jegyző

Gerde község képviselő-testülete az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadta, majd egyhangúlag – 3 igen szavazattal - az alábbi határozatot hozta:

Gerde Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
54/2026. (V.21.) határozata:

Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal **2025. évi zárszámadásának elfogadásáról**

1. A képviselő-testület a Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi zárszámadását az alábbiak szerint fogadja el:
- | | |
|--|------------------------|
| a teljesített bevételi fősszege | 235.221.159 Ft, |
| a teljesített kiadási fősszege | 233.665.520 Ft. |
2. A képviselő-testület a 1. pontban meghatározott 2025. évi zárszámadáson belül
- | | |
|---------------------------------|-------------------------|
| a) a felhalmozási bevételeket | 0 Ft-ban, |
| a felhalmozási kiadásokat | 0 Ft-ban, |
| b) a működési bevételeket | 49.912.641 Ft-ban, |
| a működési kiadásokat | 233.665.520 Ft-ban, |
| c) a finanszírozási bevételeket | 185.308.518 Ft-ban, |
| a finanszírozási kiadásokat | 0 Ft-ban állapítja meg. |

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Balogh Tamás jegyző

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Balogh Tamás jegyző

Bükkösd község képviselő-testülete az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadta, majd egyhangúlag – 4 igen szavazattal - az alábbi határozatot hozta:

Bükkösd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
53/2026. (V.21.) határozata:

**A Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi
tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról**

A képviselő-testület a Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót tudomásul veszi és elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Balogh Tamás jegyző

Sumony község képviselő-testülete az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadta, majd egyhangúlag – 4 igen szavazattal - az alábbi határozatot hozta:

Sumony Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
37/2026. (V.21.) határozata:

**A Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi
tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról**

A képviselő-testület a Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót tudomásul veszi és elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Balogh Tamás jegyző

Szentdénés község képviselő-testülete az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadta, majd egyhangúlag – 3 igen szavazattal - az alábbi határozatot hozta:

Szentdénés Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
26/2026. (V.21.) határozata:

**A Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi
tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról**

A képviselő-testület a Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót tudomásul veszi és elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Balogh Tamás jegyző

Szabadszentkirály község képviselő-testülete az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadta, majd egyhangúlag – 3 igen szavazattal - az alábbi határozatot hozta:

Szabadszentkirály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
64/2026. (V.21.) határozata:

**A Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi
tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról**

A képviselő-testület a Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót tudomásul veszi és elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Balogh Tamás jegyző

Gerde község képviselő-testülete az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadta, majd egyhangúlag – 3 igen szavazattal - az alábbi határozatot hozta:

Gerde Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
55/2026. (V.21.) határozata:

**A Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi
tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról**

A képviselő-testület a Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót tudomásul veszi és elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Balogh Tamás jegyző

Velény község képviselő-testülete az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadta, majd egyhangúlag – 3 igen szavazattal - az alábbi határozatot hozta:

Velény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
34/2026. (V.21.) határozata:

**A Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi
tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról**

A képviselő-testület a Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót tudomásul veszi és elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Balogh Tamás jegyző

7.) napirendi pont tárgyalása: A Királyegyháza és Környéke Intézményfenntartó Társulás társulási megállapodásának módosítása, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás jóváhagyása.

(Írásos előterjesztés, határozati javaslat csatolva)

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Királyegyháza község képviselő-testülete az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadta, majd egyhangúlag – 4 igen szavazattal - az alábbi határozatot hozta:

Királyegyháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
54/2026. (V.21.) határozata:

**A Királyegyháza és Környéke Intézményfenntartó
Társulás társulási megállapodásának módosítása**

A Képviselő-testület – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 5. pontjában biztosított hatáskörében eljárva – úgy határoz, hogy:

1. A Királyegyháza és Környéke Intézményfenntartó Társulás társulási megállapodásának módosítását a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
2. A társulási megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét elfogadja.
3. Egyetért azzal, hogy a Királyegyháza Napsugár Óvoda és Főzőkonyha intézményi átszervezés keretében egy új, sumonyi tagóvodával bővüljön.
4. Felhatalmazza a polgármestert a módosított társulási megállapodás aláírására.
5. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Társulási Tanácsot értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Beáta polgármester

Sumony község képviselő-testülete az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadta, majd egyhangúlag – 4 igen szavazattal - az alábbi határozatot hozta:

Sumony Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
38/2026. (V.21.) határozata:

**A Királyegyháza és Környéke Intézményfenntartó
Társulás társulási megállapodásának módosítása**

A Képviselő-testület – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 5. pontjában biztosított hatáskörében eljárva – úgy határoz, hogy:

1. A Királyegyháza és Környéke Intézményfenntartó Társulás társulási megállapodásának módosítását a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
2. A társulási megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét elfogadja.
3. Egyetért azzal, hogy a Királyegyháza Napsugár Óvoda és Főzőkonyha intézményi átszervezés keretében egy új, sumonyi tagóvodával bővüljön.
4. Felhatalmazza a polgármestert a módosított társulási megállapodás aláírására.
5. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Társulási Tanácsot értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Orsós József polgármester

Szentedénes község képviselő-testülete az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadta, majd egyhangúlag – 3 igen szavazattal - az alábbi határozatot hozta:

Szentedénes Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
27/2026. (V.21.) határozata:

**A Királyegyháza és Környéke Intézményfenntartó
Társulás társulási megállapodásának módosítása**

A Képviselő-testület – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 5. pontjában biztosított hatáskörében eljárva – úgy határoz, hogy:

1. A Királyegyháza és Környéke Intézményfenntartó Társulás társulási megállapodásának módosítását a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
2. A társulási megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét elfogadja.
3. Egyetért azzal, hogy a Királyegyháza Napsugár Óvoda és Főzőkonyha intézményi átszervezés keretében egy új, sumonyi tagóvodával bővüljön.
4. Felhatalmazza a polgármestert a módosított társulási megállapodás aláírására.

5. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Társulási Tanácsot értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Gombosné Harmath Tünde Anikó polgármester

Szabadszentkirály község képviselő-testülete az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadta, majd egyhangúlag – 3 igen szavazattal - az alábbi határozatot hozta:

Szabadszentkirály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
65/2026. (V.21.) határozata:

**A Királyegyháza és Környéke Intézményfenntartó
Társulás társulási megállapodásának módosítása**

A Képviselő-testület – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 5. pontjában biztosított hatáskörében eljárva – úgy határoz, hogy:

1. A Királyegyháza és Környéke Intézményfenntartó Társulás társulási megállapodásának módosítását a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
2. A társulási megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét elfogadja.
3. Egyetért azzal, hogy a Királyegyháza Napsugár Óvoda és Főzőkonyha intézményi átszervezés keretében egy új, sumonyi tagóvodával bővüljön.
4. Felhatalmazza a polgármestert a módosított társulási megállapodás aláírására.
5. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Társulási Tanácsot értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Almás Roland polgármester

Gerde község képviselő-testülete az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadta, majd egyhangúlag – 3 igen szavazattal - az alábbi határozatot hozta:

Gerde Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
56/2026. (V.21.) határozata:

**A Királyegyháza és Környéke Intézményfenntartó
Társulás társulási megállapodásának módosítása**

A Képviselő-testület – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 5. pontjában biztosított hatáskörében eljárva – úgy határoz, hogy:

1. A Királyegyháza és Környéke Intézményfenntartó Társulás társulási megállapodásának módosítását a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
2. A társulási megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét elfogadja.

3. Egyetért azzal, hogy a Királyegyháza Napsugár Óvoda és Főzőkonyha intézményi átszervezés keretében egy új, sumonyi tagóvodával bővüljön.
4. Felhatalmazza a polgármestert a módosított társulási megállapodás aláírására.
5. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Társulási Tanácsot értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Pánczél Mihály polgármester

Velény község képviselő-testülete az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadta, majd egyhangúlag – 3 igen szavazattal - az alábbi határozatot hozta:

Velény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
35/2026. (V.21.) határozata:

A Királyegyháza és Környéke Intézményfenntartó Társulás társulási megállapodásának módosítása

A Képviselő-testület – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 5. pontjában biztosított hatáskörében eljárva – úgy határoz, hogy:

1. A Királyegyháza és Környéke Intézményfenntartó Társulás társulási megállapodásának módosítását a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
2. A társulási megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét elfogadja.
3. Egyetért azzal, hogy a Királyegyháza Napsugár Óvoda és Főzőkonyha intézményi átszervezés keretében egy új, sumonyi tagóvodával bővüljön.
4. Felhatalmazza a polgármestert a módosított társulási megállapodás aláírására.
5. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Társulási Tanácsot értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Hánik József polgármester

8.) napirendi pont tárgyalása: A Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal „Adatvédelmi szabályzata” módosításának jóváhagyása.

(Írásos előterjesztés, határozati javaslat csatolva)

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Királyegyháza község képviselő-testülete az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadta, majd egyhangúlag – 4 igen szavazattal - az alábbi határozatot hozta:

Királyegyháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
55/2026. (V.21.) határozata:

Adatvédelmi Szabályzat módosításának jóváhagyásáról

A képviselő-testület a Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal Adatvédelmi Szabályzatának módosítását a melléklet tartalom szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Beáta polgármester

Bükkösd község képviselő-testülete az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadta, majd egyhangúlag – 4 igen szavazattal - az alábbi határozatot hozta:

Bükkösd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
54/2026. (V.21.) határozata:

Adatvédelmi Szabályzat módosításának jóváhagyásáról

A képviselő-testület a Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal Adatvédelmi Szabályzatának módosítását a melléklet tartalom szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Armbruszt János polgármester

Sumony község képviselő-testülete az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadta, majd egyhangúlag – 4 igen szavazattal - az alábbi határozatot hozta:

Sumony Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
40/2026. (V.21.) határozata:

Adatvédelmi Szabályzat módosításának jóváhagyásáról

A képviselő-testület a Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal Adatvédelmi Szabályzatának módosítását a melléklet tartalom szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Orsós József polgármester

Szentdénés község képviselő-testülete az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadta, majd egyhangúlag – 3 igen szavazattal - az alábbi határozatot hozta:

Szentdénés Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
28/2026. (V.21.) határozata:

Adatvédelmi Szabályzat módosításának jóváhagyásáról

A képviselő-testület a Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal Adatvédelmi Szabályzatának módosítását a melléklet tartalom szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Gombosné Harmath Tünde Anikó polgármester

Szabadszentkirály község képviselő-testülete az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadta, majd egyhangúlag – 3 igen szavazattal - az alábbi határozatot hozta:

Szabadszentkirály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
66/2026. (V.21.) határozata:

Adatvédelmi Szabályzat módosításának jóváhagyásáról

A képviselő-testület a Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal Adatvédelmi Szabályzatának módosítását a melléklet tartalom szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Almás Roland polgármester

Gerde község képviselő-testülete az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadta, majd egyhangúlag – 3 igen szavazattal - az alábbi határozatot hozta:

Gerde Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
56/2026. (V.21.) határozata:

Adatvédelmi Szabályzat módosításának jóváhagyásáról

A képviselő-testület a Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal Adatvédelmi Szabályzatának módosítását a melléklet tartalom szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Pánczél Mihály polgármester

Velény község képviselő-testülete az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadta, majd egyhangúlag – 3 igen szavazattal - az alábbi határozatot hozta:

Velény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
35/2026. (V.21.) határozata:

Adatvédelmi Szabályzat módosításának jóváhagyásáról

A képviselő-testület a Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal Adatvédelmi Szabályzatának módosítását a melléklet tartalom szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Hánik József polgármester

9.) napirendi pont tárgyalása: A Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal „Beszerzési szabályzata” módosításának jóváhagyása.

(Írásos előterjesztés, határozati javaslat csatolva)

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Királyegyháza község képviselő-testülete az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadta, majd egyhangúlag – 4 igen szavazattal - az alábbi határozatot hozta:

Királyegyháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
56/2026. (V.21.) határozata:

Beszerzési Szabályzat módosításának jóváhagyásáról

A képviselő-testület a Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal Beszerzési Szabályzatának módosítását a mellékelt tartalom szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Beáta polgármester

Bükkösd község képviselő-testülete az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadta, majd egyhangúlag – 4 igen szavazattal - az alábbi határozatot hozta:

Bükkösd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
55/2026. (V.21.) határozata:

Beszerzési Szabályzat módosításának jóváhagyásáról

A képviselő-testület a Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal Beszerzési Szabályzatának módosítását a mellékelt tartalom szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Armbruszt János polgármester

Sumony község képviselő-testülete az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadta, majd egyhangúlag – 4 igen szavazattal - az alábbi határozatot hozta:

Sumony Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
41/2026. (V.21.) határozata:

Beszerzési Szabályzat módosításának jóváhagyásáról

A képviselő-testület a Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal Beszerzési Szabályzatának módosítását a mellékelt tartalom szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Orsós József polgármester

Szentdénés község képviselő-testülete az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadta, majd egyhangúlag – 3 igen szavazattal - az alábbi határozatot hozta:

Szentdénés Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
29/2026. (V.21.) határozata:

Beszerzési Szabályzat módosításának jóváhagyásáról

A képviselő-testület a Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal Beszerzési Szabályzatának módosítását a mellékelt tartalom szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Gombosné Harmath Tünde Anikó polgármester

Szabadszentkirály község képviselő-testülete az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadta, majd egyhangúlag – 3 igen szavazattal - az alábbi határozatot hozta:

Szabadszentkirály Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
67/2026. (V.21.) határozata:

Beszerzési Szabályzat módosításának jóváhagyásáról

A képviselő-testület a Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal Beszerzési Szabályzatának módosítását a mellékelt tartalom szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Almás Roland polgármester

Gerde község képviselő-testülete az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadta, majd egyhangúlag – 3 igen szavazattal - az alábbi határozatot hozta:

Gerde Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
57/2026. (V.21.) határozata:

Beszerzési Szabályzat módosításának jóváhagyásáról

A képviselő-testület a Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal Beszerzési Szabályzatának módosítását a mellékelt tartalom szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Pánczél Mihály polgármester

Velény község képviselő-testülete az írásos előterjesztést és a határozati javaslatot elfogadta, majd egyhangúlag – 3 igen szavazattal - az alábbi határozatot hozta:

Velény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
36/2026. (V.21.) határozata:

Beszerzési Szabályzat módosításának jóváhagyásáról

A képviselő-testület a Királyegyházi Közös Önkormányzati Hivatal Beszerzési Szabályzatának módosítását a mellékelt tartalom szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Hánik József polgármester

Nagy Beáta polgármester megköszönte a képviselők megjelenését, majd az ülést 16 óra 48 perckor bezárta.

Kmf.

Nagy Beáta
polgármester

Gombosné Harmath Tünde Anikó
polgármester

Pánczél Mihály
polgármester

Hánik József
polgármester

Orsós József
polgármester

Armbruszt János
polgármester

Filipovics József
polgármester

Almás Roland
polgármester

dr. Balogh Tamás
jegyző

J E L E N L É T I Í V

Készült Királyegyháza, Bükkösd, Szentdénés, Sumony, Szabadszentkirály, Velény és Gerde Községi Önkormányzatok Képviselő-testületeinek **2026. május 21-én (csütörtök) 16 óra 30 perckor** megtartott **együttes** üléséről.

Az együttes ülés helyszíne: Civil Közösségi Szintér
Királyegyháza, Petőfi u. 203.

Királyegyháza:

Nagy Beáta polgármester
Mihalovics Krisztián alpolgármester
Márkus Norbert képviselő
Varga-Kósa Petra képviselő
Kovács Gábor képviselő

.....
.....
.....
..... igazoltan távol
Kovács Gábor

Bükkösd:

Armbruszt János polgármester
Tóth József alpolgármester
Keszerice Ferenc képviselő
Volcsányi Gábor képviselő
Trapp Károly képviselő
Dervárné Vajda Gabriella képviselő
Homann Ákos képviselő

.....
..... igazoltan távol
.....
..... igazoltan távol
Dervárné Vajda Gabriella
..... igazoltan távol

Sumony:

Orsós József polgármester
Katona Istvánné alpolgármester
Lusek Ferenc képviselő
Bogdán Ferenc képviselő
Papp Zoltán képviselő

.....
..... igazoltan távol
Katona Istvánné
Bogdán Ferenc
Papp Zoltán

Szentdénés:

Gombosné Harmath Tünde Anikó polgármester
Horváth Gergely alpolgármester
Bogdáné Mogyorósi Katalin képviselő
Wagner László képviselő
Varga Zoltán képviselő

..... igazoltan távol
Gombosné Harmath Tünde Anikó
..... igazoltan távol
Wagner László
Varga Zoltán

Szabadszentkirály:

Almás Roland polgármester
Schmidt Szabolcs alpolgármester
Gáspár Lóránt képviselő
Szászi Adrienn képviselő
Bobányné Mosonyi Kinga képviselő

..... igazoltan távol
Schmidt Szabolcs
Gáspár Lóránt
Szászi Adrienn
..... igazoltan távol

Velény:

Hánik József polgármester
Király István alpolgármester
Orsós Rózsa képviselő
Marinov Tamás képviselő
Vörösvári Richárd képviselő

.....
..... igazoltatva társul
.....
.....
..... igazoltatva társul

Gerde:

Pánczél Mihály polgármester
Orsós Dávid alpolgármester
Androvics- Berkes Tamara képviselő
Brezovicsné Fehér Anikó képviselő
Kovácsné Kovács Karolina képviselő

.....
..... igazoltatva társul
.....
.....
..... igazoltatva társul

Tanácskozási joggal meghívott:

dr. Balogh Tamás jegyző
Kósáné Cservenka Gabriella szakmai vezető
Vadász Beáta családsegítő munkatárs
Máj Edit családsegítő munkatárs
Kissné Balaskovics Adrienn belső ellenőr

.....
.....
.....
.....
.....

Jegyzőkönyvvezető:

Vincze Míra hatósági főtanácsos

.....
.....



M E G H Í V Ó

Tisztelettel meghívom **2026. május 21-én (csütörtök) 16 óra 30 perckor** kezdődő **együttes képviselő-testületi ülésre.**

Az ülés helye: Civil Közösségi Szintér Királyegyháza, Petőfi u. 203.

N A P I R E N D I P O N T O K

- 1.) A Szociális Szolgáltató Központ Család-és Gyermejjóléti Központ 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadása.
Előadó: Kósáné Cservenka Gabriella szakmai vezető
- 2.) A Szociális Szolgáltató Központ Család-és Gyermejjóléti Szolgálat 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadása.
Előadó: Vadász Beáta családsegítő munkatárs
Máj Edit családsegítő munkatárs
- 3.) A Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentésének jóváhagyása.
Előadó: Balaskovicsné Kiss Adrienn Mária belső ellenőr
- 4.) Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosítása.
Előadó: dr. Balogh Tamás jegyző
- 5.) A Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi zárszámadásának elfogadása.
Előadó: dr. Balogh Tamás jegyző
- 6.) A Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi beszámolójának elfogadása.
Előadó: dr. Balogh Tamás jegyző
- 7.) A Királyegyháza és Környéke Intézményfenntartó Társulás társulási megállapodásának módosítása, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás jóváhagyása.
Előadók: Társult települések polgármesterei

Királyegyháza, 2026. május 13.

Nagy Beáta sk.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testületek 2026. május 21-i együttes ülésére

Tárgy: A Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Központ 2025. évi beszámolójának elfogadása.

Előadó: Települések polgármesterei

Szavazás módja: egyszerű többség

Napirend tárgyalása: nyilvános ülés

Készítette: Vincze Míra hatósági főtanácsos

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Balogh Tamás jegyző

Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte: -

Tanácskozási joggal meghívott: -

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szentlőrinci Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Központ elkészítette a 2025. évre vonatkozó szakmai beszámolóját, amely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

A beszámoló részletesen bemutatja az intézmény 2025. évi tevékenységét, különös tekintettel:

- a gyermekjóléti alapellátás keretében végzett gondozási és prevenciós feladatokra,
- a veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatos intézkedésekre,
- a családsegítés területén végzett munkára,
- a hatósági intézkedésekhez kapcsolódó szakmai tevékenységre,
- az együttműködésre a jelzőrendszer tagjaival,
- az intézmény személyi és tárgyi feltételeire,
- valamint a működés során felmerült problémákra és fejlesztési javaslatokra.

A dokumentum alapján megállapítható, hogy az intézmény a jogszabályban meghatározott feladatait ellátta, és a rendelkezésre álló erőforrások figyelembevételével törekedett a magas színvonalú szakmai munkavégzésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Királyegyháza, 2026. május 13.

Határozati javaslat:

A Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Központ 2025. évi beszámolójának elfogadásáról

A képviselő-testület megtárgyalta a Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Központ 2025. évi szakmai beszámolóját, és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Központ 2025. évi szakmai beszámolóját a mellékelt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT SZENTLŐRINC

Család- és Gyermekjóléti Központ

2025. évi

B E S Z Á M O L Ó

Készítette:

Kósáné Cservenka Gabriella
szakmai vezető

Szolgáltató adatai:

Az intézmény neve, székhelye, címe:

Szociális Szolgáltató Központ Szentlőrinc
7940 Szentlőrinc, Munkácsy M. u.1-3
Tel.73/371-016

Telephelye:

Család- és Gyermekjóléti Központ
7940 Szentlőrinc, Kodolányi J.u.13.
Tel:73/310-042,
Mobil:06/30/514-3772

Email: gyermekjoletikozpont@szentlorinc.hu
esetmenedzserek@szentlorinc.hu
ovisuli@szentlorinc.hu

Ügyfélfogadás:

H-K-SZ-CS: 08.00-15.00.
P: 08.00-12.00.

Az intézmény fenntartója:

Szentlőrinc Város Önkormányzat

Az intézmény típusa:

Család- és Gyermekjóléti Központ

A Család - és Gyermekjóléti Központnak (továbbiakban gyermekjóléti központ) az a járasszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló szakmai egységként működik.

Az **intézmény fenntartója** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény (a továbbiakban a Gyvt.) 39. § foglaltak szerint a gyermekjóléti szolgáltató tevékenységet, a Gyvt. 40. §. (2) bekezdése, és a Szt.64.§ (4) bekezdése szerint - **önálló szakmai intézményegységként működteti.**

Tevékenysége:

Személyes gondoskodás körébe tartozó gyermekjóléti alapellátás.

A gyermekjóléti szolgáltatásra vonatkozó szakmai információk

A Család- és Gyermekjóléti Központ elhelyezkedése az intézményi struktúrában

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 27.§. (1) bek. b) pontja értelmében a Család- és Gyermekjóléti Központ közös igazgatású, többcélú intézményben került megszervezésre.

A **Szociális Szolgáltató Központ Szentlőrinc**, természetbeni ellátások és a személyes gondoskodást nyújtó ellátások körében szociális alapszolgáltatást és szakosított ellátásokat nyújtó integrált intézmény, melynek keretén belül **önálló szakmai egység a Család- és Gyermekjóléti Központ**.

Szakmai felügyeleti szerve:

Baranya Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály Pécs, Király u.46.

2025.12.11.-én, a Baranya Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály szakmai referense a BA/13/00234-19/2025. számú végzésével **rendkívüli hatósági ellenőrzést** rendelt el. A Szigetvári Járásbíróság ideiglenesen elrendelt felügyelt kapcsolattartásban részt vevő apa jogsértőnek ítélt eljárásban, gondatlanságot, hivatali visszaélést fogalmaz meg. A Baranya Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály szakmai referense a szakmai vezető nyilatkozata és a csatolt dokumentációk értelmében megállapította, hogy az intézmény a hatályos jogszabályoknak és egyéb szakmai szabályoknak megfelelően járt el.

A feladat ellátása működése érdekében biztosított tárgyi, személyi feltételek

A szervezeti egységként működő Család-és Gyermekjóléti Központ a város déli részén, jól megközelíthető helyen található. (Vasútállomás, Busz végállomás, Egészségügyi Központ, Iskola, Óvoda, Városi Könyvtár, üzletek közelben)

Az épületben található:

- mozgáskorlátozott bejárat
- megfelelően berendezett irodahelyiségek a munkatársak számára
- az ügyfelek részére várakozásra alkalmas helyiség, (folyosó)
- 2 ügyfélfogadó helyiség, mely **közös** használatban van a gyermekjóléti szolgálat munkatársaival, pártfogó felügyelővel, gyermekjogi képviselővel, pszichológussal, fogyatékosügyei és jogi tanácsadóval. A munkaidőben, illetve hétvégére szabályozott felügyelt kapcsolattartásokat is ezekben a helyiségekben biztosítjuk.

Tárgyi feltételek:

- irodatechnikai eszközök, internet, telefon, fénymásoló, számítógép, laptop – irodaszerek, zárható iratszekrény – kizárólagos használatban.

Renault Thália típusú személygépjármű melynek használata közös a családsegítő munkatársakkal, esetmenedzserekkel, óvodai- iskolai szociális segítőkkel a 21+2 település ellátásához (Szigetvár, Bánfa BVKH kijelölte szolgáltatásainkat a feladat ellátására 2 család esetében)

Személyi feltételek:

A szakmai feladatokat ellátó munkatársak a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletébe meghatározott szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkeznek.

Család- és Gyermejjóléti Központ

7940 Szentlőrinc

Kodolányi J. u.13.

Tel.: 73/310-042

Mobil:30/514-3772

E-mail: gyermekjoletikozpont@szentlorinc.hu

esetmenedzserek@szentlorinc.hu

ovisuli@szentlorinc.hu

Szakmai vezető:

Kósáné Cservedka Gabriella

Esetmenedzserek:

Speiglne Döme Judit

Dauenhauerné Cigler Szilvia

Kósáné Cservedka Gabriella

Mediátor:

Speiglne Döme Judit

Szociális diagnózis felvételét végző esetmenedzser:

Dauenhauerné Cigler Szilvia

Jelzőrendszeri tanácsadót helyettesítik:

Speiglne Döme Judit, Kósáné Cservedka Gabriella

Óvodai és iskolai szociális segítők:

Kósa Gyuláné

Szántóné Sturcz Erika

Pszichológus:

Bóta Barnabás

Jogi segítségnyújtás:

Dr. Cziener Petra

Fogyatékosági Tanácsadó:

László- Fehér Gyöngyi

Szupervízor:

Herold Krisztián

A Család-és Gyermejjóléti Központ belső feladatmegosztása:

Szakmai vezető feladata:

- vezetési, szervezési feladatok ellátása
- az esetek elosztása a munkatársak között: - hatósági feladatok
 - speciális feladatok
 - szakmai tanácsok nyújtása
- szakmai ellenőrzés
- a munkatársak rendszeres továbbképzésének és szakmai tapasztalatcseréjének megnevezése.
- Az intézmény és a szociálpolitikai eszközrendszer fejlesztésének elősegítése
- A szakmai ismereteivel, tudásával támogatja a településeken dolgozó munkatársak magas színvonalú feladatellátását, támogatja és elősegíti szakmai fejlődésüket

Az estmenedzseri munkakör szakmai feladatai:

A család- és gyermekjóléti központ estmenedzsere a Gyvt.39 § (3a) és a 40/A.§-a szerint végzi feladatait.

1. Javaslatot tesz hatósági intézkedésre a gyámhivatalnál, a gyermek:

- védelembe vételére
- megelőző pártfogására
- ideiglenes hatályú elhelyezésére
- nevelésbe vételére
- családba fogadására
- harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére
- családba fogadó gyám kirendelésére
- tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására
- gondozási helyének megváltoztatására
- a gyermek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására.

2. Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek védelme esetében:

- együttműködik a megelőző pártfogó felügyelővel

- tájékoztatja a gyámhivatalt a gyermek veszélyeztetettségére vonatkozó körülményekről
- elkészíti az egyéni gondozási- nevelési tervet, szervezi a megvalósítását
- közreműködik a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésében, utógondozásában.

A járási, jelzőrendszeri tanácsadó feladata:

Az NM rendelet 10§ (2) szerint végzi feladatait.

- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját
- szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket
- a család- és gyermekjóléti szolgálat, 9.§ (7) bekezdése szerinti megkeresése alapján segítséget nyújt, szükség esetén intézkedik
- segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a család- és gyermekjóléti szolgálat közötti konfliktusok megoldásában
- megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban
- megteszi a Gyvt.17§ (4) bekezdése szerinti jelzést
- kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal

A központ munkatársainak adminisztrációs feladatai:

- Jelenléti ív vezetése
- Jogszabályban előírt adatlapok vezetése, rögzítése
- „Kenyszi” rendszerben pszichológiai ellátás rögzítése
- Időszakos statisztikák,
- Beszámolók elkészítése,
- Gyvr. nyilvántartás vezetése
- Szűf portál vezetése
- E posta
- Iktatás
- Irattárazás
- Év végén iratok átvezetése
- Gépjármű útnyilvántartás vezetése

(Az adminisztrációs feladatok ellátásához adminisztrátorra lenne szükségünk. 1998-2014 között főállású adminisztrátorral rendelkezünk. A megnövekedett adminisztrációs feladat háttérbe szorítja a szakmai munkát.)

Család – és Gyermekjóléti Központ ellátási területe

Az ellátott települések:

Bicsérd –Boda- Bükkösd – Cserdi-Csonkamindszent- Dinnyeberki –Gerde - Gyöngyfa- Helesfa- Hetvehely- Kacsóta- Királyegyháza- Okorvölgy- Pécsbagota- Sumony- Szabadszentkirály- Szentdénes- Szentkatalin-Szentlőrinc- Velény-Zók

Ellátottak köre:

Szentlőrinci Járás településeinek területén élő 0-18 éves korú gyermek, aki bármilyen oknál fogva veszélyeztetett helyzetű, vagy azzá válhat.

A szolgáltatás célja a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzése (Gyvt. 38.§. (1)

A szolgáltatás célja, feladata:

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek nevelését helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

Veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer

A jelzőrendszer járási szintű koordinálása körében a család- és gyermekjóléti központ:

- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját,
- szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához,
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat 9. § (7) bekezdése szerinti megkeresése alapján segítséget nyújt, szükség esetén intézkedik,
- vizsgálja a jelzőrendszeri tagoknak a család- és gyermekjóléti szolgálat működésére vonatkozó jelzéseit, panaszait, segítséget nyújt a konfliktusok megoldásában,
- megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban,
- megteszi a Gyvt. 17. § (4) bekezdése szerinti jelzést,
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

A család- és gyermekjóléti központ az (1) bekezdés szerinti feladatokra, illetve azok koordinálására járási jelzőrendszeri tanácsadót jelöl ki. A gyermekjóléti központ a gyermekjóléti szolgálatnak a 39. §, a 40. § (2) bekezdése és az Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti általános szolgáltatási feladatain túl:

1. A gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít:

- kapcsolattartási ügyeletet,
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri tanácsadót
- készenléti szolgálatot,
- jogi tanácsadót
- pszichológust
- családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát.

2. A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében:

- kezdeményezi a gyermek, védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek, védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához, szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készít.

3. Szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő Család –és Gyermekjóléti

Szolgálatok számára. (A beszámolási időszakban minden hónap utolsó péntekén szakmaközi megbeszélést tartottunk a központ tanácstermében.)

Család és Gyermekjóléti Központ biztosítja:

- I. Hatósági intézkedéshez kapcsolódó feladatokat
- II. Tanácsadói tevékenységeket: - jogi tanácsadás
- pszichológiai tanácsadás

- jelzőrendszeri tanácsadó
- fogyatékoságügyi tanácsadó

III. Speciális szolgáltatásokat: - kapcsolattartási ügyelet
- készenléti szolgáltatás

IV. Óvodai és iskolai szociális segítséget

V. Szociális diagnózis felvételét

VI. Pszichológus, családi konzultációt

VII. Mediációt

I. Hatósági intézkedéshez kapcsolódó feladatok

A család- és gyermekjóléti központ javaslatot tesz a gyámhivatal részére a gyermek:

- a) védelembe vételére,
- b) megelőző pártfogására,
- c) ideiglenes hatályú elhelyezésére,
- d) nevelésbe vételére,
- e) családba fogadására,
- f) harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére,
- g) családba fogadó gyám kirendelésére,
- h) tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,
- i) leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására,
- j) családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására.

A javaslattétel során, a gyermek, bántalmazástól elhanyagolástól való védelemhez való jogát, a saját családjában történő nevelkedéshez és családi kapcsolatainak megtartásához, ápolásához való jogát, valamint a gyermek véleményét kell elsősorban figyelembe venni.

A javaslat a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapjain ismerteti a gyermek helyzetét, különösen:

- a veszélyeztető körülményeket, azoknak a gyermekekre gyakorolt hatását, - a szülő vagy gyermeket nevelő más személy, nevelési tevékenységét,
- a gyermeket nevelő család élethelyzetére vonatkozó adatokat,
- a javaslattétel elkészítéséig biztosított alapellátásokat, valamint az ügy szempontjából fontos más ellátásokat
- a gyermeknek és a szülőnek (törvényes képviselőnek) a javaslattétel elkészítéséig tanúsított együttműködési készségét, illetve annak hiányát,
- ha a gyermeket gondozó szülő együtt él a szülői felügyeleti jogától megfosztott másik szülővel, és emiatt a gyermek nem áll szülői felügyelet alatt,
- megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén a megelőző pártfogás elrendelését, mellőzését, fenntartását vagy megszüntetését alátámasztó körülményeket.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén elég a veszély tényét és jellegét megnevezni, és a többi adat feltárásának mellőzésével, telefonon, majd azt követően elektronikus formában javaslatot tenni a hatóság intézkedésére. A hiányzó adatokat utóbb a hatóság felhívásától függően kell beszerezni.

Ha a javaslattételre a család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezése alapján kerül sor, a család- és gyermekjóléti központ:

- javaslatában megjelöli a kezdeményező család- és gyermekjóléti szolgálat és a gyermeket gondozó családsegítő adatait,
- védelembe vétel esetén a javaslatot mérlegelés nélkül, azonban szükség szerint kiegészítve továbbítja 3 munkanapon belül a gyámhivatal felé.

A család- és gyermekjóléti központ a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának időtartama alatt együttműködik a család- és gyermekjóléti szolgálattal és a kirendelt eseti gyámmal. Az együttműködés keretében tájékoztatják egymást a gyermek elhanyagolásból származó veszélyeztetettség alakulásáról, a megszüntetése érdekében tett intézkedésekről és a természetbeni formában nyújtott családi pótlék felhasználásának tapasztalatairól.

A család- és gyermekjóléti központ figyelemmel kíséri a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásáról szóló határozatban foglalt rendelkezések megvalósulását és szükség esetén kezdeményezi a gyámhivatalnál a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának felülvizsgálatát.

A család- és gyermekjóléti központ a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása felülvizsgálata során:

- a gyámhivatal megkeresésére tájékoztatást ad a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása eredményéről és a családi pótlék természetbeni formában történő további nyújtásának szükségességéről,
- ha a család helyzetében, illetve a gyermek szükségleteiben bekövetkezett változások indokolják, új pénzfelhasználási tervet készít, és azt megküldi a gyámhivatalnak,
- részt vesz a gyámhivatali tárgyaláson

Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek védelme

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében a család- és gyermekjóléti központ szolgáltatásait a gyámhivatal, illetve a bíróság határozata alapján kell biztosítani.

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében az esetmenedzser:

- együttműködik a megelőző pártfogó felügyelővel,
- tájékoztatja a gyámhivatalt a gyermek veszélyeztetettségére vonatkozó körülményekről,
- elkészíti az egyéni gondozási-nevelési tervet, szervezi a megvalósítását,
- közreműködik a családból kiemelt gyermek visszahelyezésében, utógondozásában.

Az esetmenedzser és a megelőző pártfogó felügyelő szükség szerint közösen végeznek családlátogatást, és közösen hallgatják meg a gyermeket.

Az esetmenedzser a védelembé vétel felülvizsgálata során tájékoztatja a gyámhivatalt a védelembé vétel körében végzett tevékenységéről, az eset előrehaladásáról, a gyermek veszélyeztetettségének alakulásáról és szakmai érvekkel alátámasztott javaslatot tesz,

- a védelembé vétel fenntartására vagy megszüntetésére, valamint megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén ezzel egyidejűleg a megelőző pártfogás fenntartására vagy megszüntetésére,
- a gyámhivatal általi más, gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó intézkedések megtételére.

A megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén:

- az esetmenedzser, a megelőző pártfogó felügyelő, a szülő és a gyermek közötti együttműködés részletes szabályait, megjelölve a megelőző pártfogó felügyelővel való együttműködés módját, gyakoriságát, az esetmenedzser és a megelőző pártfogó felügyelő közötti munkamegosztás szempontjait.

Az egyéni gondozási-nevelési terv elkészítésébe az esetmenedzser bevonja:

- a család- és gyermekjóléti szolgálatot,
- megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetében a megelőző pártfogót.

Családból kiemelt gyermek visszahelyezésének, családba fogadásának elősegítése:

A családból kiemelt gyermek visszahelyezését, és – amennyiben a családjába történő visszahelyezés nem lehetséges – a gyámhivatal által elfogadott egyéni elhelyezési terv alapján kell elősegíteni.

A gyermek visszahelyezése érdekében az esetmenedzser együttműködik a gyermekvédelmi gyámmal:

- támogatja a szülőket, a családba fogadó személyt, nevelésbe vétel megszüntetéséhez szükséges feltételek megvalósításában, a gyermekkel való kapcsolattartásban.

A nevelésbe vételt követően és annak minden felülvizsgálata előtt az esetmenedzser a gyermeket gondozási helyén felkeresi, és tájékozódik beilleszkedéséről, valamint a gyermek látogatásának lehetőségeiről kivéve, ha a gyermek örökbe fogadható.

A nevelésbe vétel időtartama alatt az esetmenedzser folyamatosan kapcsolatot tart a gyermek, gondozási helyével, a területi gyermekvédelmi szakszolgálattal, a gyermekvédelmi gyámmal, ha a gyermek és a szülő, vagy a kapcsolattartásra jogosult más személy kapcsolattartásának, a gyermek visszahelyezésének elősegítése a gyermek érdekében áll.

Az esetmenedzser javaslatot tesz a gyámhivatal felé a kapcsolattartás formájának és módjának megváltoztatására, ha a szülők vagy a kapcsolattartásra jogosult más személy körülményeiben, életvitelében beállott változás azt indokoltá teszi.

A gyermek, nevelésbe vételének felülvizsgálata során a család-és gyermekjóléti központ tájékoztatja a gyámhivatalt:

- a gyermeknek a szülővel, valamint a más kapcsolattartásra jogosult személlyel való kapcsolatának alakulásáról,
- a szülők életkörülményeinek alakulásáról,
- a családba fogadás lehetőségéről.

Az esetmenedzser a visszahelyezett gyermek utógondozását a gyámhivatal határozata alapján látja el. Ennek keretében segíti a gyermek családjába történő visszailleszkedését, lakókörnyezetébe történő beilleszkedését, tanulmányai folytatását vagy az iskolai végzettségének, szakképzettségének megfelelő munkahely-felkutatását.

Az utógondozás során az esetmenedzser szükség szerint együttműködik az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel.

Egyéni gondozási-nevelési terv:

A gyermekre vonatkozó egyéni gondozási-nevelési terv tartalmazza

- a veszélyeztető körülmények megjelölését,
- a védelembe vétel megszüntetéséhez, családból kiemelt gyermek esetében a visszahelyezéséhez szükséges változásokat, valamint ennek elérése érdekében az esetmenedzser, a szülő és a gyermek feladatait, határidőik megállapításával,
- a szükségesnek tartott hatósági, illetve bírósági eljárások kezdeményezésének megjelölését,
- az egyéni gondozási-nevelési terv megvalósításába bevont család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint egyéb intézmények, szolgáltatók, személyek megjelölését, feladataik és a felelősségük meghatározásával együtt,
- a szakmailag szükségesnek tartott egyéb rendelkezéseket.

Az esetmenedzser az egyéni gondozási-nevelési terv megvalósítása érdekében:

- bevonja a gyermekkel és családjával kapcsolatos szociális segítőmunkába a család és gyermekjóléti szolgálat családsegítő munkatársát,
- bevonja a szükséges szolgáltatásokat nyújtó intézményeket, szolgáltatókat, személyeket, az egyéb közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozókat, valamint tevékenységüket koordinálja.

Elősegíti a szülő és gyermek esetében:

- az egyéni gondozási-nevelési terv céljainak elfogadását, azokban való közreműködését, azt, hogy a szülő és az ítélőképessége birtokában lévő gyermek nyilatkozattal vállalják az együttműködést, a gyermeket veszélyeztető körülmények elhárítását, a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének szülő általi biztosítását, így a védelembe vétel megszüntetését.

Az egyéni gondozási-nevelési terv megvalósítását az esetmenedzser értékeli, és szükség esetén módosítja vagy kezdeményezi a módosítását, amennyiben a megvalósítása a szülő, illetve a gyermek megfelelő együttműködése miatt nem lehetséges.

Írásban jelzi ezt a gyámhivatalnak, felhívja a szülő, illetve a gyermek figyelmét arra, hogy a védelembe vétel sikertelensége esetén a gyermekvédelmi gondoskodás más eszközének alkalmazására kerülhet sor. Javaslatot tesz a gyámhivatalnak a gyermekvédelmi gondoskodás más eszközének alkalmazására.

Amennyiben a megvalósítás az egyéni gondozási-nevelési tervben megjelölt intézmények, szolgáltatók, személyek és az egyéb közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók mulasztása miatt nem valósult meg, írásban jelzi ezt a gyámhivatalnak.

II. Tanácsadói tevékenységek

a) Jelzőrendszeri Tanácsadó:

Jelzések a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, települési – jelzőrendszeri felelősétől

2025. január 06. – 2025. december 31. közötti időszakban

Egészségügyi szolgáltató	
Ebből: védőnői jelzés:	17
Ebből: háziorvosi jelzés:	2
Ebből: fogorvosi jelzés:	-
Ebből: kórházi jelzés	-
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	
Ebből család- és gyermekjóléti szolgálat:	2
Ebből család- és gyermekjóléti központ:	-
Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók:	13
Átmeneti gondozást biztosítók:	-
Menekülteket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása:	-
Köznevelési intézmény:	95
Rendőrség:	45
Ügyészség, bíróság:	1
Pártfogó felügyelői szolgálat:	-
Egyesület, alapítvány, egyházi jogi személy:	-
Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet:	-
Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat:	-
Állampolgár, gyermek, felnőtt érdekeit képviselő társadalmi szervezet:	5
Önkormányzat, jegyző:	4
Járási Hivatal Gyámhivatala:	-
Munkaügyi hatóság:	-
Katasztrófavédelem:	-
Közütemi szolgáltatók:	-
Gyermekjogi/ellátottjogi képviselő, betegjogi képviselő:	-
Hivatásos gondnok:	-
Javítóintézet:	-
Gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal:	-
Az állami fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv:	-
Kórházi szociális munkás:	8
Családok Átmeneti Otthona:	-
Máltai Szeretetszolgálat:	-
NSZI:	1
Pedagógiai Szakszolgálat:	-

Jelzések a Szolgálatról

2025. január 06.- 2025. december 31.

Település	Érkezett jelzések száma
1. Szentlőrinc és Tarcsapuszta	59
2. Kacsóta és Girótfá	8
3. Csonkamindszent	2
4. Helesfa	3
5. Hetvehely	8
6. Szentkatalin	2
7. Okorvölgy	-
8. Bicsérd	12
9. Zók	4
10. Boda	3
11. Bükkösd	7
12. Cserdi	12
13. Dinnyeberki	-
14. Királyegyháza	17
15. Sumony	14
16. Gyöngyfa	5
17. Szentdénés	7
18. Szabadszentkirály	8
19. Gerde	17
20. Velény	3
21. Pécsbagota	2
Összesen:	193

b) Fogyatékosági Tanácsadót: -13 esetben keresték

c) Jogi Tanácsadás: - 20 alkalommal történt

III.Speciális szolgáltatás

Kapcsolattartási ügyelet

A Család és Gyermekjóléti Központ az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról, valamint a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól szóló jogszabályokban foglaltak szerint jár el.

A Kapcsolattartási Ügyelet célja, hogy nyugodt, semleges, barátságos helyet teremtsen a gyermek(ek) és a külön élő szülő/hozzá tartozó számára, a találkozásokra, illetve együttlétre meghatározott időben/időtartamban, szükség szerint szakember jelenlétében.

A Szociális Szolgáltató Központ Szentlőrinc Család és Gyermekjóléti Központja a Szentlőrinci Járás közigazgatási területén lakóhellyel/tartózkodási hellyel rendelkezők számára nyújtja a kapcsolatügyi szolgáltatást. Az intézményben kapcsolattartási ügyelet működik az ügyfélfogadási időben, illetve azon kívül az alábbiak szerint, előzetes egyeztetést követően.

A szolgáltatás igénybe vehető:

- bírósági ítélettel, végzéssel,
- gyámhivatali határozattal,

továbbá önkéntesen, az érintettek együttes kérésére történt gyermekvédelmi közvetítői eljárás (mediáció) során született mediációs megállapodás alapján.

Kapcsolattartási ügyelet biztosítása egyeztetést követően:

Szombat: 08.00 órától 12.00 óráig biztosítjuk.

Kapcsolattartási ügyeletet intézményünk ünnepnapokon nem biztosít. Amennyiben a kapcsolattartás ünnepnapra esne, annak pótlását, előzetes egyeztetés követően tudjuk biztosítani.

A beszámolási időszakban 2 család esetében biztosítottunk bírósági végzés alapján kéthetente a felügyelt kapcsolattartást. 1 esetben a felügyelt kapcsolattartás még akadályoztatva van.

Készenléti szolgálat

A készenléti szolgálat célja a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása.

A készenléti szolgálatot állandóan hívható telefonszám biztosításával kell megszervezni olyan módon, hogy a készenléti szolgálatban lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani, vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani.

KÉSZENLÉTI SZOLGÁLAT SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT Szentlőrinc

CSALÁD – ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

Szentlőrinc, Kodolányi J.u.13.

Feladatellátás:

A Család és- Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A telefonos készenléti szolgálat munkaidőn túl állandóan hívható:

06/30/341-3627

telefonszámon

A beszámolási időszakban a készenléti szolgálatban lévő munkatársat 15 esetben keresték, információnyújtás végett.

Krízishelyzet miatt, **nem** kellett intézkednie a szolgálatban lévő munkatárshoz a beszámolási időszakban.

IV. Óvodai és iskolai szociális segítség

A Szentlőrinci Járás 16 köznevelési intézményének teljes gyermeklétszáma a 2025. évi szükséglet felmérés alapján 1715 fő. Az óvodai és iskolai segítő tevékenységet 2 szakember látja el ezekben az intézményekben.

Szentlőrinc

Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Telephelyintézmény

Az intézmény az adott időszakban **1 alkalommal került sor egyéni segítő tevékenységre**, amely esetmegbeszélő formájában valósult meg. A gyermekvédelmi felelőssel a kapcsolattartás rendszeres volt.

Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Székhelyintézmény

Az intézményben az adott időszakban **5 alkalommal került sor egyéni segítő tevékenységre**. Ezek tanácsadás, családlátogatás, esetmegbeszélésen való részvétel formájában valósultak meg. Az óvoda gyermekvédelmi felelőssel rendszeres kapcsolattartás valósult meg.

Szentlőrinci Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Az intézményben heti 2 alkalommal történik személyes ügyfélfogadás az intézmény gyermeklétszáma okán.

Az iskolában **253 alkalommal valósult meg egyéni segítő tevékenység**, tanácsadás, segítőbeszélgetés, konfliktuskezelés, családlátogatás gyermekvédelmi felelőssel, esetmegbeszélésen való részvétel, konzultáció szülővel, pedagógussal, gyermekvédelmi felelőssel, pszichológussal való együttműködés formájában. **Csoportos tevékenység az érintett időszakban 25 alkalommal valósult meg 461 gyermek bevonásával. Közösségi tevékenységen való részvétel 4 alkalommal valósult meg, 1844 fő részvételével.**

Szentlőrinci Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Általános Iskola és Kollégium

Az adott időszakban **50 alkalommal valósult meg egyéni segítő tevékenység** esetmegbeszélő, családlátogatás, tanácsadás, pedagógussal való konzultáció formájában. **Csoportos tevékenység 28 alkalommal valósult meg, 282 fő bevonásával. Közösségi tevékenységen való részvételre 5 alkalommal került sor, összesen 620 fő részvételével.**

Déli ASZC Ujhelyi Imre Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

Az adott időszakban **63 alkalommal** valósult meg egyéni segítő tevékenység az iskolában. A tevékenység jellegét tekintve: tanácsadás, pedagógussal, - szülővel való konzultáció, családlátogatás, esetmegbeszélésen való részvétel formájában. **Csoportos tevékenység 1 alkalommal** valósult meg, 17 fő bevonásával. **Közösségi tevékenységen való részvétel nem volt.**

Királyegyháza

Királyegyházai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Az iskolában **129 alkalommal** valósult meg egyéni segítő tevékenység tanácsadás, családlátogatás, pedagógussal, - szülővel, - gyermekvédelmi felelőssel, - való konzultáció, esetmegbeszélésen való részvétel formájában. **Csoportos tevékenység 7 alkalommal** valósult meg, 144 fő bevonásával. **Közösségi tevékenység ebben az időszakban 2 alkalommal** valósult meg, 178 fő részvételével.

Királyegyháza Napsugár Óvoda és Főzőkonyha

Az óvodában **31 alkalommal** valósult meg egyéni segítő tevékenység, tanácsadás, pedagógussal, - szülővel való konzultáció és családlátogatás formájában. **Csoportos tevékenység 1 alkalommal** valósult meg, 23 fő bevonásával. **Közösségi tevékenységben 3 esetben** vett részt az óvodai és iskolai szociális segítő, 179 fő részvételével.

Szentdénese

Királyegyháza Napsugár Óvoda Szentdénesei Tagóvodája

Az óvodában **egyéni segítő tevékenység 5 alkalommal** valósult meg minden esetben családlátogatás formájában. **Csoportos tevékenység és közösségi tevékenység nem volt** ebben az időszakban.

Szabadszentkirály

Szentlőrinci Általános Iskola Zsigmond Király Általános Iskola Tagintézménye

Az intézményben heti 1 alkalommal történik személyes ügyfélfogadás.

Az iskolában **130 alkalommal** valósult meg egyéni segítő tevékenység, tanácsadás, segítőbeszélgetés, tájékoztatás, családlátogatás családgondozóval, esetmegbeszélésen való részvétel, konzultáció szülővel, pedagógussal, gyermekvédelmi felelőssel való együttműködés formájában. **Csoportos tevékenység az érintett időszakban 5 alkalommal** valósult meg 76

gyermek bevonásával. Közösségi tevékenységen való részvétel 1 alkalommal valósult meg, 76 fő részvételével.

Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Szabadszentkirályi Tagóvodája

Az óvodával heti rendszerességgel valósult meg kapcsolattartás.

Az óvodában **egyéni segítő tevékenység 24 alkalommal valósult meg**, családlátogatás családgondozóval, segítőbeszélgetés, tanácsadás, konzultáció szülővel, konzultáció pedagógussal, pszichológussal együttműködve. **Csoportos tevékenység nem valósult meg ebben az időszakban. Közösségi tevékenység nem valósult meg.**

Hetvehely

Hetvehelyi Óvoda

Az óvodában **egyéni segítő tevékenység 26 alkalommal valósult meg**, tanácsadás, esetmegbeszélésen való részvétel, óvodapedagógussal, - szülővel, - pszichológussal való konzultáció formájában. **Csoportos tevékenységre 2 alkalommal került sor 22 gyermek részvételével és közösségi tevékenység nem valósult meg az adott időszakban.**

Szentlőrinci Általános Iskola Hetvehelyi Általános Iskola Tagintézménye

Az adott időszakban **81 alkalommal valósult meg egyéni segítő tevékenység** tanácsadás, családlátogatás, pedagógussal és szülővel való konzultáció és esetmegbeszélésen való részvétel formájában. **Csoportos tevékenységre 1 esetben került sor 10 fő bevonásával, közösségi tevékenység nem valósult meg.**

Bicsérd

Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Bicsérdei Tagóvodája

Az óvodával heti rendszerességgel valósult meg kapcsolattartás.

Az óvodában **egyéni segítő tevékenység 25 alkalommal valósult meg**, családlátogatás családgondozóval, tanácsadás, konzultáció szülővel, konzultáció pedagógussal, esetmegbeszélésen részvétel formájában. **Csoportos tevékenység 5 alkalommal /gyermek megfigyelése csoportban/valósult meg 85 gyermek bevonásával. Közösségi tevékenység nem valósult meg ebben az időszakban.**

Általános Iskola Bicsérdei Általános Iskola Tagintézménye

Az iskolában **171 alkalommal valósult meg egyéni segítő tevékenység**, tanácsadás, segítőbeszélgetés, családlátogatás családgondozóval, esetmegbeszélésen részvétel, konzultáció szülővel, pedagógussal, gyermekvédelmi felelőssel való együttműködésben. **Csoportos**

tevékenység az érintett időszakban 12 alkalommal valósult meg 171 gyermek bevonásával. Közösségi tevékenység nem volt.

Bükkösd

Szentlőrinci Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Bükkösi Tagóvodája

Az adott időszak során **egyéni tevékenység 18 alkalommal valósult meg**, tanácsadás, családlátogatás, esetmegbeszélésen való részvétel, óvodapedagógussal, - szülővel való konzultáció formájában. **Csoportos és közösségi tevékenység az adott időszakban nem valósult meg.**

Szentlőrinci Általános Iskola Bükkösi Általános Iskola Tagintézménye

Az intézményben **106 alkalommal valósult meg egyéni segítő tevékenység**. Ezek tanácsadás, családlátogatás, pedagógussal és szülővel való konzultáció formájában valósultak meg. **Csoportos tevékenységre nem került sor az adott időszakban. Közösségi tevékenységen 4 alkalommal vett részt az óvodai és iskolai szociális segítő, 456 fő részvételével.**

V. Szociális diagnózis

Szociális diagnózis célja

- szükségletek felmérése
- szolgáltatásokhoz való hozzájutás lehetőségeinek megismerése
- hiányzó szolgáltatások jelzése
- szolgáltatásokhoz való hozzájutási jogosultság megállapítása – hosszabb távú cél

Bekerülési célcsoportok

- szolgálatnál, központnál megjelenő új kliensek, akik ügye egyszeri tanácsadással nem megoldható
- esetvezetés során elakadás esetén
- a Szolgálat vagy a központ szükségesnek látja

A szociális diagnózis elkészítésének folyamata

Szolgalat és a Központ:

- delegálja a klienst
- klienssel egyeztetve a szociális diagnózis felvételi szakértő interjút készít a klienssel, összegzi az adatokat, tájékoztatja a tapasztalatairól
- kitölti az adatlapot
- a jelzést követően 15 napon belül elkészíti a szakértő a kérdőívet

- kiértékeli az adatlapot
- a kitöltött adatlapot megőrzi - iktatja
- az adatlap egy példányát megküldi a családsegítő részére, aki a klienssel egyeztetve szociális segítő tevékenységet nyújt a kliens számára – a szociális diagnózis eredményeit felhasználva – a protokoll szerint
- adatlapok sorszámmal való ellátása

2025. évben a szociális diagnózis felvétele folytatódott. Ebben az évben **12** esetben töltöttek ki szociális diagnózis készítéséhez nyilatkozatot.

Szentlőrinc: 7 fő

Bicsérd: 1 fő

Boda: 1 fő

Cserdi: 2 fő

Királyegyháza: 1 fő

A szociális diagnózis felvétele során:

7 esetben lakhatási és mentális problémák együttesen merültek fel,

2 esetben lakhatási gondok voltak,

3 esetben a mentális probléma miatt javasoltuk a pszichológus segítségét.

A felkínált pszichológusi ellátást, melyet ingyenesen vehetnek igénybe a kliensek, javaslatunkra többségében igénybe is vették. A családban nevelkedő gyermekek viselkedése a szülők számára egyre nehezebben kezelhető. A digitális eszközök, a megváltozott gyermeknevelési szemlélet a szülőket gyakran elbizonytalanítja abban, miként reagáljanak az új problémákra. A családgondozás ebben is segítséget nyújt, minden problémát meg tudnak a szülők és a gyermekek beszélni a családgondozókkal, esetmenedzserrel vagy az intézményekben az óvodai - iskolai segítőkkal. A térségünkben több család rossz lakhatási körülmények között kénytelen élni. Saját otthonuk van, melyet nem tudnak csekély jövedelmükből felújítani. Sokan bérelt lakásban élnek, melyre a bérbe adó nem kíván pénzt áldozni, hogy javítsa a körülményeket. Egyre többen élnek a szőlőhegyen vagy nehezen megközelíthető helyeken, ahol nincs busz vagy vonatközlekedés esetleg több kilométert kell gyalogolni a tömegközlekedési eszközök eléréséhez, ott nehezen tudnak munkát vállalni az emberek.

VI. Pszichológiai ellátás, családi konzultáció

Az 1997.évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról, továbbiakban Gyvt. 40/A§. a.) bekezdése elrendeli, hogy a Család és Gyermejköléti Központok feladatellátásához hozzátartozik a családkonzultáció, pszichológiai tanácsadás, melyet a Szentlőrinci járás minden lakosa igénybe vehet.

A szakember, pszichológiai tanácsadás keretében tanácsadást, konzultációt, biztosít az intézmény szolgáltatásaira jogosult személyeknek, gyermekeknek, szülőknek, pároknak, családoknak.

A pszichológiai tanácsadás területei:

- párkapcsolati, házassági problémák
- családi konfliktusok
- szülő-gyermek kapcsolat
- veszteségélmény
- bántalmazás
- munkanélküliség
- egyéb krízis

Ügyfélfogadás:

- a Család és Gyermejköléti Központ ügyfélfogadó helyiségében Szentlőrinc, Kodolányi J.u.13. pénteki napokon (12.00-15.00)

Időpont kérése, egyeztetése: személyesen, illetve telefonon:

06/73/ 310-042, illetve +36/30/514-3772

A beszámolási időszakban **119** alkalommal keresték fel, vették igénybe a pszichológiai ellátást. Javaslatunkra vagy önkéntes igénybevétellel jelentek meg a Szentlőrinci járás településeiről az ügyfelek.

Szentlőrinc: 46

Csonkamindszent: 3

Szabadszentkirály: 2

Zók: 4

Bükkösd: 7

Hetvehely: 4

Kacsóta: 4

Sumony: 2

Királyegyháza: 24

Gyöngyfa: 3

Gerde: 4

Boda: 7

Cserdi: 9

A beszámolási időszakban **30** esetben nem jöttek el az ügyfelek az egyeztetett időpontra, a pszichológushoz.

VII. MEDIÁCIÓ

MEDIÁCIÓ SZOLGÁLTATÁSA

Minden héten, **keddi** napokon **8:00 – 12:00 óra** közötti időpontokban,
személyesen, vagy telefonon történő bejelentkezés alapján történik.

Tel.: 06 73/ 310 – 042 vagy 06 30/ 514-3772

Helye: Család-és Gyermekjóléti Központ,
7940 Szentlőrinc, Kodolányi J. u13.

A mediáció, a konfliktusok megoldásának eszköze. A tárgyalásnak olyan formája, amikor a felek már közvetlenül nem képesek megegyezni egymással, nem képesek kommunikálni, ezért egy harmadik, külső, pártatlan személy, a mediátor segíti a feleket, a megoldás kidolgozásában, amely mindkét fél számára kielégítő. A mediációs eljárás egyedülálló módon alkalmas és hatékonyan működik az alábbi területeken

- szülő-kamasz konfliktusok,
- családi konfliktusok,
- párkapcsolati válságok,
- kapcsolattartási ügyekben.

A beszámolási időszakban a mediációs eljárást nem kérték.

A Család és Gyermekjóléti Központ esetszámai 2025 évben (gyermek/család)

S. sz.	Település neve	Eseti	Védelemben vett	Ideig. elhelyezett	Családba fogadott	Nevelésbe vett	Utógond.	Megelőző pártfogás VV.	Párt. felügy.	Kapcsolattartás	Készenléti Szolgálat	Szociális Diagnózis felvétele	Irattár
1.	Szentlőrinc	10gy/9cs	11gy/8cs		18gy/13cs	5gy/2cs		4gy/4cs		2gy/2cs	5	7	23gy/20cs
2.	Kacsóta		2gy/2cs			3gy/2cs					1		2gy/2cs
3.	Csonkamindszent				1gy/1cs	1gy/1cs							1gy/1cs
4.	Helesfa	1gy/1cs				3gy/2cs							
5.	Hetvehely	2gy/2cs	1gy/1cs		1gy/1cs	4gy/2cs							4gy/4cs
6.	Szentkatalin	1gy/1cs				2gy/1cs							2gy/1cs
7.	Okorvölgy				1gy/1cs								
8.	Bicsérd	7gy/7cs	1gy/1cs								1	1	5gy/5cs
9.	Zók												
10.	Boda	2gy/2cs						1gy/1cs				1	3gy/2cs
11.	Bükkösd	2gy/2cs	3gy/2cs		2gy/2cs	11gy/5cs							5gy/4cs
12.	Cserdi	13gy/6cs	11gy/7cs			13gy/7cs					2	2	19gy/10cs
13.	Dinnyeberki	2gy/2cs								1gy/1cs	1		
14.	Királyegyháza	2gy/2cs	4gy/2cs	1gy/1cs	5gy/2cs	2gy/2cs	1gy/1cs				1	1	8gy/5cs
15.	Sumony	2gy/2cs	12gy/4cs						1gy/1cs		2		14gy/5cs
16.	Gyöngyfa	5gy/4cs	1gy/1cs			2gy/1cs							6gy/5cs
17.	Szentdénese	2gy/2cs											2gy/2cs
18.	Szabadszentkirály		5gy/2cs		2gy/2cs	1gy/1cs							6gy/3cs
19.	Gerde		6gy/4cs		10gy/6cs	4gy/3cs		1gy/1cs			2		4gy/4cs
20.	Velény		1gy/1cs			2gy/2cs							1gy/1cs
21.	Pécsbagotha	1gy/1cs			4gy/2cs								1gy/1cs
22.	Bánfa BVKH. kijelöléssel	5gy/1cs											5gy/1cs
23.	Szigetvár BVKH. kijelöléssel					2gy/1cs							
	Összesen:	52gy/43cs	74gy/36cs	1gy/1cs	44gy/30cs	55gy/31cs	1gy/1cs	6gy/6cs	1gy/1cs	3gy/3cs	15 esetben hívják a szakembert munkaidőn túl	12 esetben készült	111gy/66cs

Területfelosztás Központ/Szolgálat/Autóhasználat

	<u>Szolgálat-családsegítés</u>	<u>Központ</u>	<u>Központ</u>	<u>Központ</u>
Hétfő	Kacsóta, Csonkamindszent, Helesfa Dinnyeberki Hetvehely, Szentkatalin Okorvölgy Szentlőrinc Reizingerné Kernyák Judit családsegítő munkatárs	Óvodai, iskolai szociális szolgáltatás: <u>Kósa Gyuláné:</u> szoc.segítő Ifjúság Úti Ált. Iskola Szentlőrinc 08:00 – 12:00	Óvodai, iskolai szociális szolgáltatás: <u>Szántóné Sturcz</u> <u>Erika:</u> szoc. segítő Hetvehely Óvoda 10:00 – 12:00 Hetvehely Iskola 12:30 – 15:30	családkonzultáció ügyintézés, irodai munka Szentlőrinci járás településein esetmenedzserek
Kedd	Királyegyháza Szentdénes Sumony Gyöngyfa +Szentlőrinc Vadász Beáta családsegítő munkatárs	Ifjúság Úti Ált. Iskola Szentlőrinc 12:00 – 16:00	Szentdénes Óvoda 8:00 – 9:30 Királyegyháza Óvoda 9:30 – 12:00 Királyegyháza Iskola 12:30 – 15:30	családkonzultáció ügyintézés, irodai munka Szentlőrinci járás településein esetmenedzserek
Szerda	Szabadszentkirály Gerde Velény Pécsbagota +Szentlőrinc Máj Edit családsegítő munkatárs Bükkösd Csicsákné Somody Ágnes család. munkat.	Szabadszentkirály Óvoda 10:00 – 12:00 Szabadszentkirály Iskola 12:30 – 15:30	Bükkösd Óvoda 10:00 – 12:00 Bükkösd Iskola 12:30 – 15:30	családkonzultáció ügyintézés, irodai munka Szentlőrinci járás településein esetmenedzserek
Csütörtök	Cserdi Bicsérd Boda Zók Csicsákné Somody Ágnes családsegítő munkatárs	Bicsérdi iskola 08.30 – 12:30 Bicsérdi óvoda Jelzés alapján kérték a szolgáltatást	Arany Óvoda 08:00 – 09:00 Középiskola 09.15 – 12:00 EGYMI 12:30 – 14.30 Liszt Óvoda 15:00 – 16:00	családkonzultáció ügyintézés, irodai munka Szentlőrinci járás településein esetmenedzserek

Péntek	Irodai munka Értekezlet, megbeszélés Soron kívüli ügyintézés Szentlőrinci járás településein	Irodai munka	Irodai munka	Irodai munka Értekezlet, megbeszélés Soron kívüli ügyintézés Szentlőrinci járás településein
--------	--	--------------	--------------	--

Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogai, etikai és magatartási szabályok

A szolgáltatást igénybevevők jogainak védelme:

- ❖ A **gyermekjogi képviselő** nevét, elérhetőségét, ügyfélfogadási idejét tartalmazó tájékoztatás az intézmény, hirdető tábláján, jól látható helyen található.
- ❖ A gyermekjogi képviselő: **Dr. Ferk Viktória**
Email cím: viktorina.ferk@ijb.bm.gov.hu
Telefon: 06 20/489-9655
- ❖ Az ellátás megkezdése esetén a Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársa tájékoztatja az ellátásra szoruló gyermeket és törvényes képviselőjét, illetve a fiatal felnőttet
 - az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
 - az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
 - az együttműködés formájáról,
 - a gyermekek és szülők jogairól, kötelességeiről,
 - a gyermekjogi képviselő elérhetőségéről

Az igénybe vevők a probléma megoldása érdekében:

- * segítséget kérhet,
- * joga van az intézmény szolgáltatásinak körét megismerni
- * a Gyámhivatal a védelembe vétel indokoltságát kérelemre bármikor felülvizsgálja
- * joga van személyes adatainak védelmére és anonimitáshoz.
- * kellő tiszteletet tanúsít a munkatársak irányába.

A Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársa:

- * nemre, fajra, vallási hovatartozásra, szexuális orientációra tekintet nélkül segíti a segítséget kérőt,
- * a kliens érdekeit tartja elsődlegesnek, de az nem sértheti mások érdekeit,
- * arra törekszik, hogy az intézmény szolgáltatásai mindenki számára elérhetőek legyenek,
- * esetátadással a segítő kapcsolatot bármikor megszakíthatja,
- * a segítő kapcsolat során a birtokába jutó információkat nem szolgáltatathatja ki, kivéve abban az esetben, ha ez súlyosan veszélyeztet másokat,
- * a segítő kapcsolat során lehetőségeihez mérten mindent megtesz a probléma megoldása érdekében,
- * a szociális munka etikai kódexének megfelelő magatartást tanúsít.

A Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársainak szakmai fejlődése

A központ munkatársai a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet alapján, továbbképzésen, szakmai műhelyen vehetnek részt.

A beszámolási időszakban személyesen ill. **online** értekezleteken, képzéseken jelen voltunk.

Szakmai együttműködés

A család- és gyermekjóléti központon belül a 12. § és a 19. § b) pontja szerinti feladat-megosztás a központ és a szolgálat feladatait ellátó önálló szakmai egységek között áll fenn.

A család- és gyermekjóléti központ a járás területén működő család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak szakmai támogatása érdekében:

- havi rendszerességgel esetmegbeszélést tart a szolgálatok számára és szükség szerint konzultációt biztosít,
- tájékoztatja a szolgálatokat az általa nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról.

Ha a család- és gyermekjóléti központ a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatkörébe tartozó szolgáltatás szükségességét észleli, a Gyvt. 40/A. § (2) bekezdés (b) pontja szerinti esetben bevonja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtásába, egyéb esetben felhívja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtására.

A Család és Gyermekjóléti Központ célkitűzése:

A központnak elsődleges szakmai feladata és célja, hogy a szociális és gyermekvédelmi segítséget, vagy támogatást igénylő személyek, családok és gyermekek helyzetének pozitív irányú megváltoztatása érdekében létrejövő észlelő-és jelzőrendszer szereplőivel érdemi és hatékony együttműködést tudjanak működtetni. Az észlelő- és jelzőrendszer tagjai és a segítő szakemberek a felmerülő problémák kezelése érdekében egy szakmai team-et alkotnak, az adott eset megoldása érdekében azonos szakmai véleményt kell kialakítaniuk, meg kell egyezniük az általánosan megfogalmazható közös célban és annak elérésének módjában.

A Szentlőrinci Járásra jellemző, hogy sok problémás családok kerülnek a látókörünkbe, anyagi gondok, életvezetési problémák, szenvedélybeteg szülő vagy kiskorú, konfliktusokkal terhelt kapcsolatok, gyermeknevelési problémák, iskolakerülés, magatartási problémák, közösségbe való beilleszkedési nehézségek miatt. Szinte minden esetben nagyon komplex problémákkal találkozunk az esetmenedzser, a szakember. Az ügyfeleink gazdasági aktivitását tekintve nagyrészt inaktív keresők, tartós munkanélküliek és alacsony iskolai végzettséggel rendelkeznek.

A Család és Gyermekjóléti Központ munkatársai (esetmenedzserek, óvodai-iskolai szociális segítők, pszichológus) azon dolgoznak, hogy a járásunkban élő gyermekek megfelelő anyagi és szociális biztonságban, megfelelő oktatási és kulturális közegben, békés, nyugodt környezetben, biztonságos szeretetteljes, gondoskodó családban fejlődhessenek. Ezeknek a **feltételeknek a megteremtése elsősorban a család feladata, a szülők felelőssége, de szükség esetén - az államnak az általa működtetett hivataloknak, finanszírozott intézményeknek, - a szolgáltatást nyújtók által,**

segítenie kell ebben a családokat. Az elmúlt évek tapasztalatai is azt bizonyítják, hogy a leghatékonyabb a megfelelő időben érkező segítség. Az elején, a nehézségek kialakulásakor, az akadályok felmerülésekor érkező segítséggel lehet a legeredményesebben megakadályozni a problémák súlyosabbá válását, a gyermekvédelmi hatósági intézkedéseket. Ismételten kiemelném a „jelzőrendszer” fontosságát, együttműködését, hiszen időben érkező jelzések esetén, elkerülhetőek a gyermekvédelmi hatósági intézkedések, a gyermek veszélyeztetése csökken, vagy megszüntethető. Szolgáltatásunk alapja a rendszerszemlélet. A mögöttünk és az előttünk álló évben is arra törekedtünk/törekszünk, hogy a problémák megoldásánál minél többször alkalmaztuk/alkalmazzuk a családkonzultációt, esetmegbeszélést, estkonferenciát, igyekeztünk a család egészére fókuszálni

A központunk munkatársai hatósági intézkedés alatt álló fiatalokkal foglalkoznak. Az esetmenedzseri munka mellett, más, a központhoz rendelt feladatokat is el kell végezni. Készenléti szolgálat, szombati kapcsolattartási ügyelet biztosítása, szociális diagnózis felvétele, járási jelzőrendszeri koordinátori feladatok... a beszámoló részletesen tartalmazza. Az esetszámok növekedése miatt (47%-al emelkedett a hatósági intézkedés száma az elmúlt évekhez képest), fontos lenne az adminisztrátor jelenléte, felvétele. Félő, hogy a szakmai munka rovására megy az adminisztratív (postázás, iktatás, átvezetés irattározás, pszichológus kliens lista rögzítése „kenyszi” rendszerben, statisztika, levelezések, értesítések...) feladatok ellátása. A megnövekedett veszélyeztetett hatósági esetek miatt nélkülözhetetlen a folyamatos szupervízió lehetősége is, mely havi 2 órában biztosítva van a kollégák részére.

Szentlőrinc, 2026.01.15.


Kósáné Cservenka Gabriella
szakmai vezető

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testületek 2026. május 21-i együttes ülésére

Tárgy: A Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi beszámolójának elfogadása.

Előadó: Települések polgármesterei

Szavazás módja: egyszerű többség

Napirend tárgyalása: nyilvános ülés

Készítette: Vincze Míra hatósági főtanácsos

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Balogh Tamás jegyző

Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte: -

Tanácskozási joggal meghívott: -

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szentlőrinci Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat elkészítette a 2025. évre vonatkozó szakmai beszámolóját, amely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

A beszámoló részletesen bemutatja az intézmény 2025. évi tevékenységét, különös tekintettel:

- a családsegítés keretében végzett szociális segítő munkára,
- a gyermekjóléti alapellátás körében biztosított szolgáltatásokra,
- a veszélyeztetett gyermekek feltárására és gondozására,
- a jelzőrendszeri együttműködés tapasztalataira,
- a prevenciós programokra és közösségi tevékenységekre,
- az ügyfélforgalom alakulására és az ellátotti kör jellemzőire,
- az intézmény személyi és tárgyi feltételeire,
- valamint a működés során felmerült nehézségekre és fejlesztési irányokra.

A dokumentum alapján megállapítható, hogy az intézmény a jogszabályban meghatározott feladatait ellátta, és a rendelkezésre álló erőforrások figyelembevételével törekedett a magas színvonalú szakmai munkavégzésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Királyegyháza, 2026. május 13.

Határozati javaslat:

A Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi beszámolójának elfogadásáról

A képviselő-testület megtárgyalta a Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi szakmai beszámolóját, és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi szakmai beszámolóját a mellékelt tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Szociális Szolgáltató Központ
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

2025. év Szakmai beszámolója

Királyegyháza-Bükkösd-Sumony-Szentdénés

településekre vonatkozóan

Vadász Beáta és Csicsákné Somody Ágnes

családsegítő munkatárs/

települési jelzőrendszeri felelős

I. Szolgáltató adatai, elérhetősége, feladatellátás feltételei:

Az intézmény neve, székhelye, címe:

Szociális Szolgáltató Központ
7940 Szentlőrinc, Munkácsy M. u.1-3
Tel.73/371-016

Telephelye:

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
7940 Szentlőrinc, Kodolányi János utca 13.
Tel: Fax:73/371-141, mobil: 06/30/390-3623
Email: gyermekjoletiszolgalat@szentlorinc.hu, csaladsegito@szentlorinc.hu

Nyitvatartási idő: H-K-SZ-CS: 07.30-16.00.
P: 07.30-13.30.

Ügyfélfogadás: H-K-SZ-CS: 08.00-15.00.
P: 08.00-12.00

Az intézmény fenntartója: Szentlőrinc Város Önkormányzat

Szakmai felügyeleti szerve: Baranya Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály Pécs, Papnövelde u.13-15.

Az ellátott települések:

Bicsérd, Boda, Bükkösd, Cserdi, Csonkamindszent, Dinnyeberki, Gerde, Gyöngyfa, Helesfa, Hetvehely, Kacsóta, Királyegyháza, Okorvölgy, Pécsbagota, Sumony, Szabadszentkirály, Szentdénes, Szentkatalin, Szentlőrinc, Velény, Zók.

Állandó lakosok száma: 14766 fő, ebből a 0-18 évesek száma: 3019 fő.

Ellátottak köre:

Szentlőrinci - Bicsérdi - Királyegyházai Közös Önkormányzatok településeinek területén a szolgáltatás kiterjed a lakosságra, ideértve a felnőtteket és gyermeket egyaránt. Család- és gyermekjóléti alapellátás célja a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, családban történő nevelésnek elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzése (Gyvt. 38.§. (1) bek.)

A személyes gondoskodás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik (Gyvt. 31.§. (1) bek.).

A Család- és Gyermejjóléti Szolgálat szolgáltatásai során a családsegítő munkatárs, és az igénybe vevő között eseti ellátás, illetve írásban megkötött együttműködési megállapodás jön létre. Az alapellátás a gyermekek, illetve felnőtt érdekeit védő speciális, személyes szolgáltatás. (15/1998 (IV.30.) NM rendelet 8§)

Az ellátási terület sajátosságai, kiemelt problémái:

- egyik vagy mindkét szülő munkanélküli, rossz anyagi körülmények között élők,
- gyermekét- több gyermekét egyedül nevelő szülő,
- „lány” anya, kk. várandósság
- három vagy több gyermekes család,
- egyik vagy mindkét szülő krónikus betegsége,
- antiszociális viselkedés megléte a családban, szenvedélybetegség,
- rossz szociális és lakáskörülmények,
- családon belüli kapcsolati problémák.

Sok család esetén a hátrányos helyzetet előidéző okok halmozottan jelentkeznek.

- **a megélhetési problémák,** a jövedelemnélküliség, alacsony jövedelem a napi működést és életvitelt teszi bizonytalaná, ennek következménye a hátralékok megjelenése a háztartásokban, a különböző fizetési kötelezettségek halasztása, az alapvető szükségletek kielégítésének hiánya.
- **a foglalkoztatással, munkavégzéssel kapcsolatos problémák,** munkahely elvesztése, munkaügyi problémák, elhelyezkedési nehézségek. A munkaerő- piaci elvárásokhoz nem illeszkedő egyéni tudás, végzettség, mobilitás hiánya.
- **a lakhatással kapcsolatos problémák** lakásfenntartási adóságok, lakás-karbantartási gondok. Lakáshoz jutás szűk lehetősége, lakáselvesztés veszélyei jelentkeznek.
- **kapcsolati problémák-mentálhigiénés problémák,** családon belüli és más személyközi kapcsolati konfliktusok, esetleg a kapcsolatok teljes hiánya és az elmagányosodás. A családi kapcsolati nehézségek érintik a kommunikációs zavarokat, az erőszak megjelenését, a bántalmazást, a gyermeknevelési problémákat. Következményeként jellemzően megjelennek az általános beilleszkedési zavarok.

Egyes településekre kiemelten jellemző a munkanélküliek magas száma.

Főbb problémák:

- a munkanélküliséggel összefüggésben a perspektívatlanság, jövőkép hiánya, és ezek negatív hatása a személyiség fejlődésre,

- szenvedélybetegségek, főleg az alkoholizmus és ennek a családra gyakorolt hatása,
- kk. gyermekek körében növekvő számban van jelen a szerhasználat és az ebből adódó bűncselekmények, szabálysértések,
- a családon belüli erőszak rejtett volta,
- szülői kompetenciák hiánya, rossz családi minták követése,
- a célok megrekednek az „itt és most” problematikájában, nincs jövőkép,
- egyes településeken magas a roma lakosság aránya, s az ezzel összefüggő problémák halmozottan jelentkeznek: mélyszegénység megléte, aluliskolázottság, szegregáció, megélhetési bűnözés megléte és ezek hosszú távú hatásai a gyermekekre.

II. A Család- és Gyermejkölési Szolgálat feladatai

Figyelembe véve a **15/1998. (IV. 30.) NM** rendeletben és a **1997. évi XXXI. törvényben** foglaltakat **6. § (1) Gyvt. 39-40/A.§ - a**, valamint a **szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. § - a** szerinti szolgáltatásra a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről **szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet** szabályainak alkalmazásával, annak figyelembevételével látja el feladatait:

A szolgálat biztosítja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény**, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. törvény** szerinti feladatokat, azaz:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósság terhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémákkal küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,

- **a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében,**
 - tájékoztatást nyújtunk a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról, segítünk a támogatásokhoz való hozzájutás érdekében,
 - családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadást nyújtunk, vagy az ezekhez való hozzájutást megszervezzük,
 - a válsághelyzetben lévő várandós anyát támogatjuk, segítjük, tanácsokkal látjuk el, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutását megszervezzük,
 - a szabadidős programokat szervezünk,
 - segítünk a hivatalos ügyek intézésében,
- **a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében,**
 - működtetjük a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszert,
 - feltárjuk a veszélyeztetettséget előidéző okokat és ezek megoldására javaslatot készítünk,
 - megszervezzük a gyermek veszélyeztetettségét jelző- és észlelő rendszerben lévő személyekkel és intézményekkel az együttműködést, segítünk tevékenységük összehangolásában,
 - tájékoztatást nyújtunk az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.
- **a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében**
 - a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegítjük a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
 - elősegítjük a családi konfliktusok megoldását, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
 - ha szükséges kezdeményezzük
 - egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevételét,
 - szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
 - egészségügyi ellátások igénybevételét,
 - pedagógiai szakszolgálat igénybevételét,

- folyamatosan figyelemmel kísérjük a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatjuk a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megtesszük a szükséges intézkedést,
- segítjük a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmányt készítünk.

A családsegítő munkatárs munkája során alkalmazott módszerek:

- egyéni esetkezelés
- konfliktuskezelés
- adományközvetítése
- szociális ellátások igényléséhez segítségnyújtás
- prevenció
- információ nyújtása
- segítő beszélgetés
- célzott beszélgetés
- csoportokkal végzett szociális munka
- közösségi szociális munka
- tanácsadás (mentális, életvezetési)
- ügyintézés segítése
- más szolgáltatáshoz delegálás
- szociális munka adminisztrációja

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtet a szolgálat.

A Gyt. 17. §- ban foglaltak pontosan meghatározzák a jelzőrendszer tagjait:

- a) az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,
- b) a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, így különösen a családsegítő szolgálat, a családsegítő központ,
- c) a köznevelési intézmények,
- d) a rendőrség,
- e) az ügyészség,
- f) a bíróság,

- g) a pártfogó felügyelői szolgálat,
- h) az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- i) a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- j) az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- k) a munkaügyi hatóság,
- l) a javítóintézet,
- m) a gyermekjogi képviselő.

A jelzőrendszernek nagy szerepe van, hogy a problémát időben észlelje és amennyiben saját kompetenciáján belül azt nem tudja megoldani, jelzésével megtegye, és természetesen további együttműködéssel segítsük egymás munkáját a kialakult probléma megoldásában, annak megszüntetésében a gyermek érdekében.

Ahhoz, hogy segíteni tudjunk, sok esetben kell segítséget kérnünk. Ebben nagy szerepe van, a családsegítő munkatársak szakmai kapcsolatainak.

Jelzőrendszeri felelős feladata:

- hetente összegző jelentést készít a Család-és Gyermekjóléti Központ jelzőrendszeri tanácsadója számára az észlelő- és jelzőrendszeri tagoktól érkezett jelzésekről, a Szolgálat által megtett intézkedésekről.
- frissíti az észlelő- és jelzőrendszer címlistáját
- esetkonferenciák, esetmegbeszélések jelenléti íveit előkészíti
- összeállítja a jogszabályban előírt kötelező dokumentumokat (éves jelzőrendszeri intézkedési terv, éves statisztikai adatok összesítése)

Kötelező nyilvántartási feladataink:

- „Gyermekeink Védelmében informatikai rendszer (GyVR)” – adatlap rendszerének kitöltése, vezetése
- Gondozás folyamatához szükséges dokumentáció- folyamatos vezetése
- Iktatás
- Irattárazás
- Jelenléti ív vezetése
- Menetlevél vezetése (gépkocsi használathoz)
- A 226/2006. (XI. 20.) Korm. Rendelet 13/B-13/H.§ tartalmazzák az új nyilvántartás vezetésének szabályait. 2012. július 01-től minden nap, jelentési kötelezettségünk van elektronikusan a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal felé.

- Az éves szakmai tanácskozást a 15/1998 (IV.30) NM rendelet 9§ (5) bekezdése alapján – a rendeletben foglalt határidőn belül - megtartottuk.

A feladat ellátása érdekében biztosított tárgyi és személyi feltételek

A szervezeti egységként működő Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tömegközlekedési eszközzel is jól megközelíthető. A Család-és Gyermekjóléti Központ által 2016 novemberében egy Renault Thalia típusú személygépjármű vételére került sor, amelynek használata közös a Család – és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítő munkatársaival. Ezzel a gépjárművel tudjuk megoldani, hogy a településeken az ügyfélfogadás, családlátogatás gördülékenyen megvalósuljon.

Tárgyi feltételek megléte a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat központi irodájában, Szentlőrincen:

- 1 vezetékes és egy mobiltelefon, fénymásoló
- 1 irodahelyiség zárható iratszekrényekkel
- 1 vezetői irodahelyiség,
- 1 interjúszoba közös használattal a Család- és Gyermekjóléti Központtal
- 1 tárgyaló közös használattal a Család- és Gyermekjóléti Központtal
- 3 számítógép /3 fő családsegítő munkatárs/
- 1 laptop/szakmai vezető családsegítő munkatárs

Tárgyi feltételek hiánya:

- **legalább 1 interjúszoba** (1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet 4§ (2)* Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás esetében ki kell alakítani a) legalább egy olyan helyiséget, ahol csak a szolgáltatást nyújtó szakember és a segítséget igénylő személy, család vagy csoport tartózkodik, és folyamatosan biztosítottak a bizalmas beszélgetés körülményei)
- **+ 1 irodahelyiség** (1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet 4§ (2)* Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás esetében ki kell alakítani c) az adminisztrációs és ügyintézési tevékenységhez külön helyiséget, ha több munkatársat foglalkoztatnak, és nem áll valamennyi munkatárs számára önálló helyiség rendelkezésre.

Az ellátott településeken az ügyfélfogadás megoldott. Királyegyházán, Sumonyban, Szentdénesen a polgármesteri hivatalban, Bükkösdön a „Egészségház” épületében van lehetőségünk az ügyfelek fogadására. Ügyfeleink problémáit leginkább saját otthonukban,

családlátogatások alkalmával próbáljuk megoldani, mivel ott adottak a bizalmas beszélgetés feltételei. A Szolgálat elérhetőségei, illetve a településen tartott ügyfélfogadás rendje minden hivatalban kifüggesztésre került.

Személyi feltételeknek: a 15/1998 (IV.30) NM rendeletben foglaltaknak megfelelünk. (4000 fő lakosságszámra (település/közös hivatalhoz tartozó települések) vetítve, vagy - ha ez magasabb létszámot eredményez - minden 25 ellátott családra 1 fő, de minimum 1 fő.)

A Szolgálat családsegítő munkatársai a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet alapján, továbbképzésen, szakmai műhelyen vehetnek részt. A képzési terv elkészítése a Szociális Szolgáltató Központ intézményvezetőjének feladata.

Minden munkatársnak a munkáltató biztosítja a továbbképzésekhez szükséges időt.

Havi egy alkalommal **szupervízió** veszünk részt. A szupervízió fontos szerepet játszik a mentális védelem és a kiégés megelőzésében, szakmai kompetencia és önreflexió fejlesztésében. Biztosítja a szakmai standardok betartását és segít a komplex etikai dilemmák feloldásában. A team-szupervízió javítja a munkahelyi légkört, kezeli a munkatársak közötti konfliktusokat és fejleszti az együttműködési képességet, ami hosszú távon növeli a szervezet eredményességét.

II. A Család és Gyermejkölési Szolgálat statisztikai adatai - településenként - a beszámolási időszakban

A családsegítő munka folyamata

Az egyénnel, családokkal végzett segítő munka folyamatának kezdeti mozzanata, valamelyik jelzőrendszeri tagtól írásban beérkező eseteírás, jelzés!

A családsegítő munkatárs az írásban megküldött eseteírás után tudja felvenni a kapcsolatot a jelzett személlyel, családdal hivatalosan.

A jelzés tartalmát tekintve a jelzésekben szereplő személyekkel azonnal, vagy rövid határidőn belül felvesszük a kapcsolatot. Az esetkezelés jellege minden esetben függ a jelzés tartalmától. A beérkezett jelzésekre minden esetben válaszoltunk a jelzést tevőnek, illetve a protokollban leírt határidőket betartjuk.

Összességében elmondható, hogy az esetek nagy részében egyszeri esetkezelés elegendő az ügy megoldásához, tovább léptetéséhez.

Abban az esetben, ha hosszabb időt vesz igénybe a jelzésben szereplő eset kezelése, akkor lehetőség van alapellátás keretében (törvényi előírás alapján maximum 6 hónapig) segíteni a családot, gyermeket, felnőttet addig, amíg a probléma fenn áll.

Az alapellátás (folyamatos szociális segítő munka) önkéntes együttműködés alapján valósul meg főszabályként, vagyis az ellátást igénylő kérelmére indul. Azonban vannak olyan esetek, amikor felajánljuk a családnak a szolgáltatást preventív jelleggel.

Amennyiben alapellátás keretein belül az esetkezelés nem valósítható meg, nem együttműködő a gondviselő a probléma megoldásának előmozdítása érdekében, akkor a családsegítő munkatárs esetszervezést szervez. Ott a segítő szakemberek a probléma megoldásához új módszereket, megoldási lehetőségeket javasolnak. De! Amennyiben a szakemberek úgy ítélik meg, hogy a probléma, élethelyzet az alapellátás keretein belül a szociális munka módszereivel és eszköztárával pozitív irányba nem változik, akkor a családsegítő munkatárs javaslatot tesz hatósági intézkedés (védelembe vétel, azonnali hatályú ideiglenes elhelyezés, nevelésbe vétel, családba fogadás, pártfogó felügyelet, megelőző pártfogás, utógondozás) megindítására az illetékes Család- és Gyermekjóléti Központ felé, illetve közvetlenül az illetékes gyámhatóság felé is fordulhat kk. gyermek súlyos veszélyeztetettsége vagy elhanyagolása észlelésekor.

A hatósági intézkedésekkel érintett családok ellátását a Család- és Gyermekjóléti Központ esetszervezési koordinálják, amelyben a családsegítő munkatárs bevont segítőként végzi feladatát a központ által megírt gondozási-nevelési terv alapján.

A Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal négy települését (Királyegyháza, Sumony, Bükkösd, Szentdénese) érintő összefoglaló tájékoztatás

2025-ben a leggyakoribb szolgálatunk által megismert problémák, az alábbiak:

- megélhetési problémák, mélyülő szegénység (egyre gyakoribb probléma a megfelelő élelmezés, ruházat biztosítása), lakhatási gondok, téli tüzelő beszerzése,
- családszerkezeti, kapcsolati problémák (szülő-szülő, szülő-gyermek),
- szülői együttműködés hiánya, érdektelenség (alacsony kompromisszumkészség, önérdek előtérbe helyezése a kötelezettségekkel szemben, szülői felelősség-, kötelességtudat hiánya/gyengesége, generációkon átívelő nem megfelelő szülői kompetenciák, minták),

- infrastrukturális problémák, tömegközlekedési lehetőségek csekély száma a közeli nagyobb településekhez, az ott meglévő szolgáltatásokhoz (egészségügyi, kulturális, foglalkoztatást, oktatást elősegítő) való hozzájutás nehézségei.
- szülőkkel való kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás nehézségei (változó telefonszámok, lakcímek, melyekről a szülők nem értesítik az illetékes intézményt, szakembert)
- a KRÉTA rendszer felületét a szülők nem látogatják; egyes esetekben a szülők nem megfelelő stílust és időpontot választanak a pedagógusokkal való kommunikáció során; egyeztetett időpontok rendszeres elmulasztása,
- szülői gondoskodás hiánya (fizikai/érzelmi, következtelen nevelés, nem megfelelő higiénés körülmények, ápolatlanság),
- köznevelési törvény megszegése (rendszeretlen óvodába/iskolába járás, igazolatlan hiányzások, illetve magas óraszámú igazolt hiányzás – utóbbi esetében jelentős csökkenés tapasztalható az előző évhez képest –, valamint ehhez kapcsolódóan az igazolások időben történő bemutatása, továbbá a tananyagban történő lemaradás),
- magatartási problémák az intézményekben (tiszteletlenség, iskolán kívüli, családi és családok közötti konfliktusok „bevitele” az iskolába),
- tanulással kapcsolatos problémák (iskolai felszerelés, házi feladat hiánya, képességeken aluli teljesítmény),
- tanácsadáson való részvétel, védőoltások csúszása, kötelező szűrővizsgálatok/státuszvizsgálatok csúsztatása
- telekommunikációs eszközök, okostelefon használat egyre fiatalabb korban, ami a gyermekek egészséges fejlődését hátráltatja több területen (megkésett beszédfejlődés, beszédfejlődési zavar, szocializációs, magatartási problémák gyakoribb előfordulása jellemző),
- a szabadidő hasznos eltöltésének hiánya, csavargás, lekötetlen szabadidő.

A nem megfelelő anyagi és szociális helyzet, a munkanélküliség, az alacsony iskolai végzettség, a céltalanság, a pozitív családi minta hiánya halmozottan van jelen a családok, a gyermekek életében, a társadalmi, és a mikrokörnyezeti hatások erős befolyást gyakorolnak rájuk. A veszélyeztetettség megelőzése, a sokszor újratermelődő problémák kezelése a szakmailag jól felkészült, képzett szakembergárda mellett a jelzőrendszeri tagok szoros együttműködését kívánja a jövőben is.

Királyegyháza

A Család- és Gyermejjóléti Szolgálat munkatársai a gyermekek mindenek felett álló érdekét, a hatályos jogszabályok, szakmai sztenderdek, az etikai kódexet szem előtt tartva, a fokozatosság elvét alkalmazva és a településen élők szociális, környezeti és személyiségi jellemzőit, valamint a szociokulturális sajátosságait figyelembe véve vesznek gondozásba, kezdeményeznek hatósági intézkedést a jelzett kiskorú érdekében.

Az esetek nagy része nem a család, a gyermek önkéntes jelentkezésével indul, hanem a jelzőrendszer valamely tagja hívja fel a figyelmet arra, hogy a családban élő gyermek nem megfelelően nevelkedik, valami gond van vele.

A gyermekjóléti szolgálat munkatársainak legfontosabb feladata, hogy megértessük klienseikkel, hogy az együttműködés az ő érdeküket szolgálja.

Az alapellátás (folyamatos szociális segítő munka) önkéntes együttműködés alapján valósul meg.

A hozott vagy feltárt nehézséget okozó élethelyzet definiálása után két féle kimenetele lehet a további lépéseknek:

- A segítő megállapodást köt a klienssel, aki önkéntes alapon együttműködést vállal a segítővel a probléma kezelése, megoldása, megszüntetése érdekében.
- Hatósági intézkedés szükséges a probléma megoldásához. Ez utóbbira akkor kerül sor, ha a családban kiskorú érintett a veszélyeztetettségben, és a szülők részéről nem tapasztalható az önkéntes együttműködés a probléma megszüntetése érdekében.
- De! a hatósági intézkedés megszüntetése után az érintett családnak (szülőknek és gyermeknek) kötelezően együtt kell működnie a Szolgálattal, amíg az illetékes családsegítő munkatárs szükségesnek ítéli, de legfeljebb 6 hónapig.

2025. évben 24 gyermek/ 5 felnőtt/14 családdal álltam kapcsolatba.

A beszámolási időszakban összesen **17 jelzést** kapott szolgálatunk.

A jelzések szám szerint az alább felsorolt **jelzőrendszeri tagoktól** érkeztek:

Köznevelési intézmény	11
Rendőrség	2
Önkormányzat, jegyző, polgármester	1
Óvoda	1
Védőnő	1

Háziorvos	1
-----------	---

Jelzésben érintettek

gyermek	18
felnőtt	2
család	17

Az érkezett jelzések részletes leírása:

- Közoktatási intézményből - iskolától 11 jelzés érkezett. A jelzések igazolatlan iskolai mulasztásról, késésről, nem megfelelő iskolai magatartásról, nem évszaknak és életkornak megfelelő öltözködésről, visszatérő fejtetvességről szóltak.
- A rendőrségi jelzésben családi/kapcsolati problémák kerültek leírásra.
- A település polgármestere kiskorú gyermekeket érintő szülői elhanyagolásról jelezett.
- Az óvoda kk. gyermekeket érintő vélhető bántalmazásról jelezett.
- A védőnő kk. gyermek várandóságát jelezte.
- A háziorvos nagykorú személlyel kapcsolatban jelezett.

A beérkezett jelzések tartalma szerint lehetnek egyszeri intézést igénylő (eseti), vagy folyamatos szociális segítő tevékenységet igénylő esetek. A jelzések alapján két család került folyamatos ellátásba a beszámolási időszakban. Egy- egy család több alkalommal is jelzett volt más- más probléma okán.

A beszámolási időszakban az alábbiak szerint valósult meg a folyamatos vagy eseti szociális segítő tevékenység:

- **6 gyermek/2 család** gondozását végeztük **alapellátás** keretében, ebből az egyik családban három kk. alapellátott gyermek egyben **családba fogadott** volt.
- **1 gyermek/1 család**, védelembe vétel hatósági intézkedés alatt állt
- **1 felnőtt/1család nevelésbe vett gyermeke** okán folyamatos szociális munkában részesült annak érdekében, hogy a nevelésbe vett kk. gyermek hazagondozható legyen.
- **8 esetben készült környezettanulmány**

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége a **kezelt, elsődlegesen hozott probléma típusa szerint (nem halmozott adat) 14 család vonatkozásában,**

A velünk kapcsolatba kerülő családoknál sokszor nem csak egy probléma okoz nehézséget. Többször társul más probléma is az eredendőhöz.

Probléma típusa	Kezelt probléma száma
Életviteli	1
Családi-kapcsolati konfliktus	2
Családon belüli bántalmazás	1
Elhanyagolás:	5
- Oktatási, nevelési intézmény elhanyagolása	5
- Felnőttre vonatkozó elhanyagolás (intézményi)	-
Gyermeknevelési	3
Gyermeknevelési intézménybe való beilleszkedési nehézség	-
Magatartászavar, teljesítményzavar	-
Fogyatékoság, retardáció	-
Lelki – mentális betegség	-
Szenvedélybetegség	-
Egészségi probléma	1
Foglalkoztatással kapcsolatos	-
Anyagi	-
Ügyintézésrel kapcsolatos	1
Információkérés	-

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések (esetkezelések) megoszlását, az alábbi táblázat mutatja (**halmozott adat**):

Esetkezelés jellege	Esetkezelés száma
Információnyújtás	217
Segítő beszélgetés	217
Tanácsadás	217
Ügyintézéshez segítségnyújtás	15
Konfliktuskezelés	2
Kríziskezelés	-
Közvetítés pénzbeli ellátásokhoz	-
Közvetítés természetbeni ellátásokhoz	3
Közvetítés más szolgáltatókhoz	3
Közvetítés Cs-és Gyj. Központ	-

Esetkonferencia	-
Esetmegbeszélés	15
Esetkonzultáció	12
Sz szakmaközi megbeszélés	1
Szociális és mentálhigiénés csoportmunka	-
Egyéni és csoportos készségfejlesztés	-
Közösségfejlesztés	-
Környezettanulmány elkészítése	8
Családlátogatás	217
Adományközvetítés	5
Hátralekkelési tanácsadás	-
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	7

A fenti adatokból látszik, hogy továbbra is az információnyújtás, a segítő beszélgetés és az ügyintézésben segítségnyújtás a leginkább jellemző a családsegítők szakmai munkájára.

Míg az információnyújtás rövid, önmagában álló interakciót jelent az ügyfél és a szakember közt, addig a segítő beszélgetés több alkalmas, bizalmon alapuló kapcsolatot jelent.

Az ügyintézésben segítségnyújtás, a teljesség igénye nélkül, hivatalos szervekkel való kapcsolattartást, levelezést, hivatalos okmányok, nyomtatványok kitöltését foglalja magába. Néhány alkalommal kérték a segítségünket idősotthoni elhelyezés elindításhoz, az anyasági támogatás és családi pótlék nyomtatványok kitöltéséhez, települési támogatások igényléséhez. Jelentős számú a családlátogatások tevékenység, amely azt jelenti, hogy a családokat lakóhelyükön többször is meglátogatjuk, kiemelten azokat a családokat, ahol együttműködési megállapodás is történt.

Az esetkonferencia, az esetmegbeszélés és a szakmaközi megbeszélések kiváló módjai annak, hogy az érintett szakemberek egy időben összeülve ugyanazt a problémát megismerjék és összehangolt választ tudjanak rá adni. Az esetkonferenciánál nagyon fontos, hogy minden szakember, aki a családdal kapcsolatban van, megjelenjen és közös célokkal/javaslatokkal tudja segíteni őket.

Az ellátásunkban álló, nehéz élethelyzetben lévő embereknek és családoknak több alkalommal – kiemelten az ünnepi, karácsony előtti időszakban - juttattunk el felajánlásokat, legyen az élelmiszer, ruhanemű, háztartási cikk. Továbbá más jellegű adományok közvetítésében (pl.: bútorok) is segítünk.

Ez úton is szeretném megköszönni a település vezetőségének az együttműködést és a segítséget munkám végzéséhez.

Sumony

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai a gyermekek mindenképp felett álló érdekét, a hatályos jogszabályok, szakmai szándékok, az etikai kódexet szem előtt tartva, a fokozatosság elvét alkalmazva és a településen élők szociális, környezeti és személyiségi jellemzőit, valamint a szociokulturális sajátosságait figyelembe véve vesznek gondozásba, kezdeményeznek hatósági intézkedést a jelzett kiskorú érdekében.

Az esetek nagy része nem a család, a gyermek önkéntes jelentkezésével indul, hanem a jelzőrendszer valamely tagja hívja fel a figyelmet arra, hogy a családban élő gyermek nem megfelelően nevelkedik, valami gond van vele.

A gyermekjóléti szolgálat munkatársainak legfontosabb feladata, hogy megértessük klienseikkel, hogy az együttműködés az ő érdeküket szolgálja.

Az alapellátás (folyamatos szociális segítő munka) önkéntes együttműködés alapján valósul meg.

A hozott vagy feltárt nehézséget okozó élethelyzet definiálása után két féle kimenetele lehet a további lépéseknek:

- A segítő megállapodást köt a klienssel, aki önkéntes alapon együttműködést vállal a segítővel a probléma kezelése, megoldása, megszüntetése érdekében.
- Hatósági intézkedés szükséges a probléma megoldásához. Ez utóbbira akkor kerül sor, ha a családban kiskorú érintett a veszélyeztetettségben, és a szülők részéről nem tapasztalható az önkéntes együttműködés a probléma megszüntetése érdekében.
- De! a hatósági intézkedés megszüntetése után az érintett családnak (szülőknek és gyermeknek) kötelezően együtt kell működnie a Szolgálattal, amíg az illetékes családsegítő munkatárs szükségesnek ítéli, de legfeljebb 6 hónapig.

2025. évben 25 gyermek/ 13 felnőtt/ 16 családdal álltam kapcsolatba.

A beszámolási időszakban összesen **14 jelzést kapott szolgálatunk.**

A jelzések szám szerint az alább felsorolt **jelzőrendszeri tagoktól** érkeztek:

Kisgyermek napközbeni ellátást nyújtó int.	1
Köznevelési intézmény (iskola)	4

Rendőrség	5
Védőnő	2
Állampolgár	1
Más gyv. intézmény	1

Jelzésekben érintettek

gyermek	16
felnőtt	11
család	15

(egy-egy család több alkalommal volt jelzett, más -más ügyben)

Az érkezett jelzések részletes leírása:

- Közoktatási intézmények 4 esetben éltek jelzési kötelezettségükkel, nem megfelelő iskolai magatartás és tantárgyi felkészülés hiánya, rendezetlen lakóköörülmények, szülői elhanyagoló magatartás, igazolatlan iskolai hiányzások ügyében.
- Rendőrségi jelzés 5 alkalommal érkezett, melyben családi- kapcsolati problémák kerültek megfogalmazásra.
- Az óvoda elhanyagoló szülői magatartást jelzett.
- A védőnő két esetben jelezett olyan várandós ügyében, akinek lakhatása bizonytalan volt.
- Állampolgár és más gyermekvédelmi intézmény egy-egy esetben tett jelzést életviteli problémák okán.

A beszámolási időszakban az alábbiak szerint valósult meg a **szociális segítő tevékenység**:

- **17 gyermek/5 család folyamatos szociális segítő munkában (alapállás) részesült**, heti rendszerességgel kerestem fel a családokat. A beszámolási év végén az alapellátások megszüntetésre kerültek, a kiindulási probléma már nem volt érzékelhető az érintett családoknál.
- **7 esetben készült környezettanulmány a szakmai protokoll szerinti felkérésekre (gondozási folyamat megindítása, gyámhivatali eljárás lefolytatása).**
- **8 gyermek/ 12 felnőtt/11család eseti ellátásban részesült**, információnyújtás, tanácsadás, segítő beszélgetés történt. Eseti ellátáshoz tartozik: adományok közvetítése, gyermekelhelyezési ügyben tájékoztatás- időpont foglalás az illetékes járásbírósnál, tájékoztatás tanköteles tanulót érintő oktatásban való részvétel hiányának jogkövetkezményeiről, kérelem megírásában segítségnyújtás, családi-kapcsolati

problémák kezelése, más szolgáltatáshoz (pl.: pszichológus) irányítás, lakhatási megoldás keresésében segítségnyújtás, tájékoztatás adása más hivatalok felkérésére (pl.: pártfogófelügyelet, gyámhivatalok).

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége a **kezelt, elsődlegesen hozott probléma típusa szerint (nem halmozott adat) 16 család vonatkozásában:**

A velünk kapcsolatba kerülő családoknál sokszor nem csak egy probléma okoz nehézséget. Többször társul más probléma is az eredendőhöz.

Probléma típusa	Kezelt probléma száma
Életviteli	2
Családi-kapcsolati konfliktus	5
Családon belüli bántalmazás	-
Elhanyagolás:	2
- Oktatási, nevelési intézmény elhanyagolása	2
- Felnőttre vonatkozó elhanyagolás (intézményi)	-
Gyermeknevelési	2
Gyermeknevelési intézménybe való beilleszkedési nehézség	-
Magatartászavar, teljesítményzavar	1
Fogyatékoság, retardáció	-
Lelki – mentális betegség	-
Szenvedélybetegség	-
Egészségi probléma	2
Foglalkoztatással kapcsolatos	-
Anyagi	-
Ügyintézéssel kapcsolatos	2
Információ kérés	-

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések (esetkezelések) megoszlását, az alábbi táblázat mutatja (**halmozott adat**):

Esetkezelés jellege	Esetkezelés száma
Információnyújtás	345
Segítő beszélgetés	345

Tanácsadás	345
Ügyintézéshez segítségnyújtás	18
Konfliktuskezelés	2
Kríziskezelés	-
Közvetítés pénzbeli ellátásokhoz	-
Közvetítés természetbeni ellátásokhoz	-
Közvetítés más szolgáltatókhoz	6
Közvetítés Cs-és Gy Központhoz	-
Esetkonferencia	-
Esetmegbeszélés	18
Esetkonzultáció	4
Sz szakmaközi megbeszélés	1
Szociális és mentálhigiénés csoportmunka	-
Egyéni és csoportos készségfejlesztés	-
Közösségfejlesztés	-
Környezettanulmány elkészítése	7
Családlátogatás	345
Adományközvetítés	10
Hátralékkezelési tanácsadás	-
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	8

A fenti adatokból látszik, hogy továbbra is az információnyújtás, a segítő beszélgetés, tanácsadás és az ügyintézésben segítségnyújtás a leginkább jellemző a családsegítők szakmai munkájára.

Míg az információnyújtás rövid, önmagában álló interakciót jelent az ügyfél és a szakember közt, addig a segítő beszélgetés több alkalmas, bizalmon alapuló kapcsolatot jelent.

Az ügyintézésben segítségnyújtás, a teljesség igénye nélkül, hivatalos szervekkel való kapcsolattartást, levelezést, hivatalos okmányok, nyomtatványok kitöltését foglalja magába.

A családlátogatások tevékenység száma, azt jelenti, hogy a családokat lakóhelyükön többször is meglátogatjuk, kiemelten azokat a családokat, ahol együttműködési megállapodás is történt. Az esetmegbeszélés és a szakmaközi megbeszélések kiváló módjai annak, hogy az érintett szakemberek egy időben összeülve ugyanazt a problémát megismerjék és összehangolt választ

tudjanak rá adni. Az esetkonferenciánál nagyon fontos, hogy minden szakember, aki a családdal kapcsolatban van, megjelenjen és közös célokkal/javaslatokkal tudja segíteni őket.

A nehéz élethelyzetben lévő embereknek és családoknak lehetőségeink szerint – kiemelten az ünnepi, karácsony előtti időszakban - juttattunk el felajánlásokat, legyen az élelmiszer, ruhanemű, háztartási cikk. Továbbá más jellegű adományok közvetítésében (pl.: bútorok) is segítünk.

Ez úton is szeretném megköszönni a település vezetőségének az együttműködést és a segítséget munkám végzéséhez.

Szentdénese

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai a gyermekek mindenek felett álló érdekét, a hatályos jogszabályok, szakmai sztenderdek, az etikai kódexet szem előtt tartva, a fokozatosság elvét alkalmazva és a településen élők szociális, környezeti és személyiségi jellemzőit, valamint a szociokulturális sajátosságait figyelembe véve vesznek gondozásba, kezdeményeznek hatósági intézkedést a jelzett kiskorú érdekében.

Az esetek nagy része nem a család, a gyermek önkéntes jelentkezésével indul, hanem a jelzőrendszer valamely tagja hívja fel a figyelmet arra, hogy a családban élő gyermek nem megfelelően nevelkedik, valami gond van vele.

A gyermekjóléti szolgálat munkatársainak legfontosabb feladata, hogy megértessük klienseikkel, hogy az együttműködés az ő érdeküket szolgálja.

Az alapellátás (folyamatos szociális segítő munka) önkéntes együttműködés alapján valósul meg.

A hozott vagy feltárt nehézséget okozó élethelyzet definiálása után két féle kimenetele lehet a további lépéseknek:

- A segítő megállapodást köt a klienssel, aki önkéntes alapon együttműködést vállal a segítővel a probléma kezelése, megoldása, megszüntetése érdekében.
- Hatósági intézkedés szükséges a probléma megoldásához. Ez utóbbira akkor kerül sor, ha a családban kiskorú érintett a veszélyeztetettségben, és a szülők részéről nem tapasztalható az önkéntes együttműködés a probléma megszüntetése érdekében.
- De! a hatósági intézkedés megszüntetése után az érintett családnak (szülőknek és gyermeknek) kötelezően együtt kell működnie a Szolgálattal, amíg az illetékes családsegítő munkatárs szükségesnek ítéli, de legfeljebb 6 hónapig.

2025. évben 11 gyermek/ 9 felnőtt/ 8 családdal álltam kapcsolatba.

A beszámolási időszakban a jelzőrendszer tagjaitól összesen **8 jelzést kapott szolgálatunk.**

A jelzések szám szerint az alább felsorolt **jelzőrendszeri tagoktól** érkeztek:

Köznevelési intézmény (iskola)	4
Rendőrség	3
Ügyészség	1

Jelzésekben érintettek

gyermek	7
felnőtt	7
család	6

Az érkezett jelzések részletes leírása:

- Köznevelési intézmények 4 esetben éltek jelzési kötelezettségükkel, tanköteles tanulót érintő igazolatlan iskolai hiányzások ügyében, TAJ- szám hiányát jelezték.
- A rendőrségtől 3 jelzés érkezett, amelyben családon belüli problémákról kaptunk értesítést.
- Az ügyészség egy esetben jelzett, családon belüli kapcsolati problémáról.

A beszámolási időszakban az alábbiak szerint valósult meg a **szociális segítő tevékenység**:

- **2 gyermek/ 1 család** gondozását végeztük **alapellátás** keretében az előző évi védőnői jelzés alapján.
- **2 gyermek/1 család védelembe vétel hatósági intézkedés alatt állt.**

Ügyintézással kapcsolatosan három esetben készült környezettanulmány gyámhivatali eljárás megindítása okán.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége a **kezelt, elsődlegesen hozott probléma típusa szerint (nem halmozott adat) 8 család vonatkozásában:**

A velünk kapcsolatba kerülő családoknál sokszor nem csak egy probléma okoz nehézséget. Többször társul más probléma is a fő problémához.

Probléma típusa	Kezelt probléma száma
Életviteli	1
Családi-kapcsolati konfliktus	3
Családon belüli bántalmazás	-

Elhanyagolás:	3
- Oktatási, nevelési intézmény elhanyagolása	3
- Felnőttre vonatkozó elhanyagolás (intézményi)	-
Gyermeknevelési	-
Gyermeknevelési intézménybe való beilleszkedési nehézség	-
Magatartászavar, teljesítményzavar	-
Fogyatékoság, retardáció	-
Lelki – mentális betegség	-
Szenvedélybetegség	-
Egészségi probléma	-
Foglalkoztatással kapcsolatos	-
Anyagi (lakhatással, lakókörülményekkel összefüggő)	-
Ügyintézésrel kapcsolatos	1
Információkérés	-

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések (esetkezelések) megoszlását, az alábbi táblázat mutatja (**halmozott adat**):

Esetkezelés jellege	Esetkezelés száma
Információnyújtás	102
Segítő beszélgetés	102
Tanácsadás	83
Ügyintézéshez segítségnyújtás	1
Konfliktuskezelés	-
Kríziskezelés	1
Közvetítés pénzbeli ellátásokhoz	-
Közvetítés természetbeli ellátásokhoz	-
Közvetítés más szolgáltatókhoz	-
Közvetítés Cs-és Gy Központhoz	-
Esetkonferencia	-
Esetmegbeszélés	10
Esetkonzultáció	-
Szakmaközi megbeszélés	-
Szociális és mentálhigiénés csoportmunka	-

Egyéni és csoportos készségfejlesztés	-
Közösségfejlesztés	-
Környezettanulmány elkészítése	3
Családlátogatás	102
Adományközvetítés	1
Hátralékkezelési tanácsadás	-
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	-
Mediáció	-
Kapcsolattartási ügyelet	-
Családterápia	-
Pszichológiai tanácsadás	-
Jogi tanácsadás	-
Iskolai szociális munka	-

A fenti adatokból látszik, hogy továbbra is az információnyújtás, a segítő beszélgetés és a tanácsadás a leginkább jellemző a családsegítők szakmai munkájára.

Míg az információnyújtás rövid, önmagában álló interakciót jelent az ügyfél és a szakember közt, addig a segítő beszélgetés több alkalmas, bizalmon alapuló kapcsolatot jelent.

Az ügyintézésben a segítségnyújtás hivatalos okmányok, nyomtatványok kitöltését foglalja magába.

A családlátogatások tevékenység száma, azt jelenti, hogy a családokat lakóhelyükön többször is meglátogatjuk, kiemelten azokat a családokat, ahol együttműködési megállapodás is történt. Az esetmegbeszélés és a szakmaközi megbeszélések kiváló módjai annak, hogy az érintett szakemberek egy időben összeülve ugyanazt a problémát megismerjék és összehangolt választ tudjanak rá adni. Az esetkonferenciánál nagyon fontos, hogy minden szakember, aki a családdal kapcsolatban van, megjelenjen és közös célokkal/javaslatokkal tudja segíteni őket.

A nehéz élethelyzetben lévő embereknek és családoknak lehetőségeink szerint – kiemelten az ünnepi, karácsony előtti időszakban - juttattunk el felajánlásokat, legyen az élelmiszer, ruhanemű, háztartási cikk. Továbbá más jellegű adományok közvetítésében (pl.: bútorok) is segítünk.

Ez úton is szeretném megköszönni a település vezetőségének az együttműködést és a segítséget munkám végzéséhez.

BÜKKÖSD

Az elmúlt évben 33 gyermek/36 felnőtt/21 családdal és 4 felnőttel álltam kapcsolatban.

A beszámolási időszakban összesen 8 jelzést kapott szolgálatunk.

A jelzések szám szerint az alább felsorolt jelzőrendszeri tagoktól érkeztek:

Eü szolgáltató:	1
- védőnői jelzés	1
Szem.gond.nyújtó szoc.intézmény:	
- Cs-és Gy Szolgálat	
- Cs-és Gy Központ	
Kisgyermek napközbeni ellátást nyújtó int.	1
Köznevelési intézmény (iskola)	3
Rendőrség	1
Pártfogó felügyelői szolgálat	
Önkéntes	
Járási hivatal, gyámhivatal	
Állampolgári bejelentés (névtelen bejelentés)	
Kórházi szociális munkás	2

A beszámolási időszakban az alábbiak szerint valósult meg a szociális segítő tevékenység:

- **5 gyermek/ 4 család gondozását végeztük alapellátás keretében,**
- **1 gyermek/ 1 család védelembe vettként volt nyilvántartva**
- 0 gyermek/0 család megelőző pártfogás melletti védelembe vétel
- 0 gyermek esetében került sor ideiglenes elhelyezésre
- 0 gyermek/0 család utógondozói ellátás keretében gondoztuk a családot
- **1 gyermek/ 1 családdal családba fogadás hatósági intézkedés okán voltunk kapcsolatban**
- 0 gyermek/3 család esetében a gyerekek nevelésbe vétele miatt kerültünk kapcsolatba a családokkal, összesen 7 gyermek van nevelésbe véve.
- 0 gyermek/1 család esetében 3 gyermek hazagondozása érdekében alapellátásban gondoztam az édesanyát
- **1 várandós felnőttet gondoztam alapellátás keretében**

- **32 eseti ellátás** miatt kerültünk kapcsolatba a családdal. Ezek közül **23 db halmozottan hátrányos helyzet megállapítására irányuló eljárás során felkérésre készített környezettanulmány volt.** Eseti ellátásba tartozik: felvilágosítás, tájékoztatás az iskolai igazolatlan hiányzások jogkövetkezményeiről, nyomtatványok kitöltésében segítségnyújtás, HH és HHH környezettanulmányok, szociális otthonba kerülés érdekében nyomtatvány kitöltése.

Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége a **kezelt probléma típusa szerint** (nem halmozott adat)

A családoknál a fő problémát vettük alapul, de a velünk kapcsolatba kerülő családoknál sokszor nem csak egy probléma okoz nehézséget. Többször társul más probléma is az eredendőhöz.

Probléma típusa	Kezelt probléma száma
Életviteli	1
Családi-kapcsolati konfliktus	2
Családon belüli bántalmazás	-
Elhanyagolás:	2
- Oktatási, nevelési intézmény elhanyagolása	2
- Felnőttre vonatkozó elhanyagolás (intézményi)	
Gyermeknevelési	2
Gyermeknevelési intézménybe való beilleszkedési nehézség	-
Magatartászavar, teljesítményzavar	2
Fogyatékoság, retardáció	-
Lelki – mentális betegség	4
Szenvedélybetegség	2
Egészségi probléma	2
Foglalkoztatással kapcsolatos	-
Anyagi	2
Ügyintézésel kapcsolatos	1
Információ kérés	-

A fent bemutatott problémák megoldása érdekében tett szakmai intézkedések (esetkezelések) megoszlását, az alábbi táblázat mutatja (halmozott adat):

Esetkezelés jellege	Esetkezelés száma
Információnyújtás	22
Segítő beszélgetés	59
Tanácsadás	48
Ügyintézéshez segítségnyújtás	8
Konfliktuskezelés	-
Kríziskezelés	-
Közvetítés pénzbeli ellátásokhoz	3
Közvetítés természetbeni ellátásokhoz	-
Közvetítés más szolgáltatókhoz	1
Közvetítés Cs-és Gy Központokhoz	-
Esetkonferencia	2
Esetmegbeszélés	28
Esetkonzultáció	-
Szakmaközi megbeszélés	18
Szociális és mentálhigiénés csoportmunka	-
Egyéni és csoportos készségfejlesztés	-
Közösségfejlesztés	-
Környezettanulmány elkészítése	23+8
Családlátogatás	66
Adományközvetítés	-
Hátralékkézelési tanácsadás	-
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	-
Mediáció	-
Kapcsolattartási ügyelet	-
Családterápia	-
Pszichológiai tanácsadás	-
Jogi tanácsadás	-
Iskolai szociális munka	-

2025-ben a közös önkormányzati hivatal felkérésére 23 db környezettanulmányt kellett készítenem, amelynek célja, hogy megállapítást nyerjen, fennáll-e az adott családnál a

gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi 31. tv. 67/A § (1) c) pontja szerinti, „a gyermekek elégtelen lakókörnyezete”.

Néhányszor nevelési tanácsadást igényeltek, különös tekintettel kamaszkorú gyerekek, fiatalok nevelése terén. Sokszor a szülők egyáltalán nem tudják kezelni a kamaszkorban megjelenő nehéz helyzeteket, esetenként nincsenek tisztában a kamaszkor egyes szakaszaiban természetesen megjelenő viselkedésformákkal, így nem is tudnak ezekre hatékonyan reagálni. Többször folytatok beszélgetést a szülőkkel, amely során próbálok erősíteni, hogy bármennyire kirívó, esetleg számára bántó a kamasz viselkedése, erősnek kell lennie, és mindig – a keretek szigorú megtartása mellett – neki kell „okosnak” lenni, hiszen ő a felnőtt. Ilyen esetekben többször beszélgetünk a szülőkkel a jó megküzdés érdekében. 2025. évben halmozottan hátrányos helyzet megállapítása érdekében készített környezettanulmányokon túl több esetben bíróság, gyámhivatal kérte fel a szolgálatot környezettanulmány készítésére. Ezt a munkát természetéből adódóan mindig az ügyfél otthonában végzem. Kapcsolatban álltam idős, demens ügyféllel, idős, gondnokság alatt álló ügyféllel is. Első esetben több ízben felkerestem a családot, kapcsolatba léptem a háziorvossal és a szakorvossal is, az idős egészségi állapota jobbra fordult. Szenvedélybetegekkel is kapcsolatba kerültem, együttműködési hajlandóság esetén alapellátásban kísérem a beteget, segítek szakorvosi, pszichológusi ellátás igénylésében. Vannak esetek, amik 2026. évre is áthúzódnak, mivel a probléma nem oldódott meg, szükség van a folyamatos szociális segítő munkára.

A jelzés tartalmát tekintve a jelzésekben szereplő személyekkel azonnal, vagy rövid határidőn belül felvesszük a kapcsolatot. Az esetkezelés jellege minden esetben függ a jelzés tartalmától. A beérkezett jelzésekre minden esetben válaszolunk a jelzést tevőnek, illetve a protokollban előírt határidőket betartjuk.

Az „Eseti” ügyként számon tartott ügyek többségében is többszöri találkozásra kerül sor, sok telefonos és írásos ügyintézésre, szakmai segítség igénybe vételére (pl. családtámogatási főosztály, gyámhivatal, pénzintézetek, végrehajtói iroda, más családsegítő szolgálatnál dolgozó munkatárs) van szükség ahhoz, hogy érdemi segítségnyújtás valósulhasson meg.

Az elmúlt években Bükkösdön (természetesen Dinnyeberki és Cserdi településeken felmerülő problémákat is érintve) bevezetésre került rendszeres szakmaközi megbeszélés, ahová az iskola, a Máltai Szeretetszolgálat, az óvoda delegál referenst, a védőnő, az óvodai- iskolai szociális munkás és a háziorvos is rendszeresen jelen van. A könnyebb kezelhetőség érdekében kijelöltük a hónap egy napját, jelesül minden hónap első szerdáját, és az egészségházban találkozunk a jelzőrendszeri tagokkal. Az elmúlt években bebizonyosodott, hogy jelentős igény van ezekre a megbeszélésekre, a szociális segítő munkát lényegesen hatékonyabban tudjuk

végezni több információ birtokában, valamint egységes fellépéssel tudunk az adott személy, család felé fordulni, ami ugyancsak a hatékonyságot növeli. Ugyanezt a típusú szakmai konzultációt Bicsérd központtal is bevezettük, ott eddig eseti jelleggel került sor ilyen megbeszélésre.

Abban az esetben, ha hosszabb időt vesz igénybe a jelzésben szereplő eset kezelése, lehetőség van alapellátás keretében (törvényi előírás alapján maximum 6 hónapig) segíteni a családot, gyermeket, felnőttet addig, amíg a probléma fenn áll.

Amennyiben alapellátás keretein belül mindez nem valósítható meg, akkor a családsegítő munkatárs esetmegbeszélést szervez, ahol a segítő szakemberek a probléma megoldására új módszereket, megoldási lehetőségeket javasolnak. Amennyiben a szakemberek úgy ítélik meg, hogy alapellátás keretein belül a probléma, élethelyzet pozitív irányba nem változik, akkor a Szolgálat munkatársa megküldi a keletkezett iratanyagot – saját javaslatának csatolásával – a Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserének, aki javaslatot tesz hatósági intézkedés (védelembe vétel, azonnali hatályú ideiglenes elhelyezés, nevelésbe vétel, családba fogadás, pártfogó felügyelet, megelőző pártfogás, utógondozás) megindítására.

Szentlőrinc, 2026. 01. 23.

Vadász Beáta és Csicsákné Somody Ágnes
családsegítő munkatársak

3.) NAPIRENDI PONTHOZ

TÁRGY: Előterjesztés a 2025. éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentésről

MELLÉKLET: előterjesztés, határozati javaslat

ELŐTERJESZTÉS

..... KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

2026. MÁJUS 21-I

EGYÜTTES

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSÉRE

ELŐTERJESZTŐ: Település polgármestere, dr. Balogh Tamás jegyző

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: dr. Balogh Tamás jegyző, Balaskovicsné Kiss Adrienn belső ellenőr

AZ ELŐTERJESZTÉST ELŐZETESEN MEGTÁRGYALTA/VÉLEMÉNYEZTE:

.....- 2026.....

Tisztelt Képviselő-testület!

I./ Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 119.§-120.§-a 2013. január 1-i hatállyal rendelkezik a helyi önkormányzatokról belső kontrollrendszere szabályairól. Az Mötv. 119.§ (3)-(6) bekezdései határozzák meg az önkormányzat által ellátandó önkormányzati tevékenységet, mely szerint a belső ellenőrzés működéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével, illetve a Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal által vállalkozói szerződéssel működtetett belső ellenőrzés keretében gondoskodik a költségvetési szervek (nemzetiségi önkormányzatok, társulások) ellenőrzéséről is.

Az ellenőrzési tevékenység tervezésére és végrehajtására vonatkozó szabályokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 29-32.§-i tartalmazzák. Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető (belső ellenőr) kockázatelemzés alapján stratégia és éves ellenőrzési tervet készített. Az éves ellenőrzési terv a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokban és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon alapult, a képviselő-testület jóváhagyásával.

A belső ellenőrzési tevékenységet 2018. március 1. napjától Balaskovicsné Kiss Adrienn Mária e.v. (székhely: 7960 Sellye, Cserfa u.32., adószám: 67762600-2-22) belső ellenőr – a Bkr.-ben meghatározottak alapján - látja el.

A 2025. évi belső ellenőrzési munkatervet Királyegyháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 79/2024. (XI.25.) sz. határozatával; Sumony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 71/2024. (XI.25.) sz. határozatával; Szentdénes Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 59/2024. (XI.26.) sz. határozatával; Szabadszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 76/2024.(XI.21.) sz. határozatával, Gerde Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 76/2024.(XI.27.) sz. határozatával, Pécsbagota Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 56/2024.(XI.15.) sz. határozatával; Velény Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 62/2024.(XI.15.) sz. határozatával hagyta jóvá. A Bkr. 49.§ (1) bekezdése értelmében a belső ellenőr megküldi a jegyzőnek az éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentést. A (3a) bekezdés szerint a Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal fenntartó önkormányzatok polgármesterei a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, a tárgyévet követően a zárszámadásai rendelettervezettel egyidejűleg - a képviselő-testületek elé terjesztik jóváhagyásra.

A Bkr. 31. § (5) bekezdése alapján az éves ellenőrzési tervet a belső ellenőrzési vezető (belső ellenőr) a költségvetési szerv vezetőjének egyetértésével módosíthatja. Helyi önkormányzat esetében a belső ellenőrzési vezető a képviselő-testület egyetértésével módosíthatja az éves ellenőrzési tervet.

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

Melléklet: Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a 2025.évről

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztéshez mellékelte 2025. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentést jóváhagyni szíveskedjék.

Királyegyháza, 2026. május 13.

polgármester

Határozati javaslat:

A 2025. éves összefoglaló ellenőrzési jelentés jóváhagyásáról

_____ Községi Önkormányzat Képviselő – testülete a belső ellenőr által elkészített, az előterjesztés mellékleteként csatolt „Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a 2025. évről” dokumentumot jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a belső ellenőr megállapításaira vonatkozó intézkedések végrehajtását kövesse nyomon.

Határidő: azonnal, 2026. május 31.

Felelős: polgármester, jegyző

Királyegyházi Közös Önkormányzati Hivatal

Dr. Balogh Tamás Jegyző Úr részére

Királyegyháza

Petőfi u.66.

7953

Tárgy: Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés 2025.évről

Tisztelt Jegyző Úr!

Mellékelten megküldöm a 2025.évre vonatkozó Éves összefoglaló ellenőrzési jelentést, melyet a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg kérem, szíveskedjék a helyi és a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei elé terjeszteni jóváhagyásra (a jelentés 3. számú melléklete részletezi az ellenőrzött költségvetési szervezetekre vonatkozó megállapításokat).

Sellye, 2026. május 12

Tisztelettel:


Balaskovicsné Kiss Adrienn Mária

belső ellenőr

Balaskovicsné
Kiss Adrienn Mária
egyéni vállalkozó
7960 Sellye, Cserfa u. 32.
Adószám: 67762600-222
Nyilv. 507-7402

Királyegyházi Közös Önkormányzati Hivatal ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS 2025. ÉVRŐL

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Az éves ellenőrzési jelentés a Nemzetgazdasági Minisztérium (későbbi Pénzügyminisztérium) által 2015. év szeptemberében kiadott módszertan szerint került összeállításra.

A 2025. évi ellenőrzési tervet Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX: törvény (továbbiakban: Mötv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 62. §-ában, valamint a költségvetési szervek Belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) figyelembe vételével készítette el Balaskovicsné Kiss Adrienn Mária belső ellenőr.

A belső ellenőrzés – az Áht. vonatkozó jogszabályi helye szerint – független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát.

A jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére.

A belső ellenőrzés feladata:

- a/ vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelést;*
- b/ vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;*
- c/ vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát;*
- d/ a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni a költségvetési szerv vezetője számára a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és a belső ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;*
- e/ ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében;*
- f/ nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.*

A belső ellenőrzési tevékenység módszerei:

- szabályszerűségi -,
- pénzügyi -,
- rendszer -,

- és a teljesítmény-ellenőrzések.

A belső ellenőrzést végző személy munkáját a vonatkozó jogszabályok, a Nemzetgazdasági Miniszter (későbbi Pénzügyminiszter) által közzétett módszertani útmutatók, nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.

A belső ellenőr a belső ellenőrzési folyamat során megvalósítja:

- a tervezés előkészítését,
- a kockázatelemzést,
- a tervezést,
- az ellenőrzés végrehajtást,
- a jelentéskészítést,
- a nyomon követést,
- és az utóvizsgálatot.

A belső ellenőrzés célja, hogy

- vizsgálja a szervezet működésének szabályozottságát, a tevékenység gyakorlása során a hatályos jogszabályokat, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések betartását,
- ellenőrizze, és javaslataival folyamatosan fejlessze a folyamatban épített előzetes és utólagos, vezetői ellenőrzés érvényesülését,
- megállapítsa, hogy a vagyonnal szabályszerűen, szabályozottan, gazdaságosan, hatékonyan gazdálkodnak-e.

A Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatalban (továbbiakban: KKÖH) a belső ellenőrzési tevékenységet 2018. március 1. napjától Balaskovicsné Kiss Adrienn Mária e.v. (székhely: 7960 Sellye, Cserfa u.32., adószám: 67762600-2-22) belső ellenőr – a Bkr.-ben meghatározottak alapján - látja el. A belső ellenőr rendelkezik a Bkr. 24. § (2) bekezdésében meghatározott szakképzettséggel és szakmai gyakorlattal.

A belső ellenőr a 2025.évi belső ellenőrzési munkatervet a Bkr.29. §-nak megfelelően munkerekapacitás-felmérés és kockázatelemzés alapján állította össze. A KKÖH-t fenntartó települési önkormányzatok és nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei az éves ellenőrzési tervet 2024.évben határozattal jóváhagyták.

A 2025.évre tervezett 4 db ellenőrzésből 4 db került teljes egészében lezárásra.

A 2025.évre tervezett, elmaradt vizsgálat nem volt.

Soron kívüli ellenőrzésre – jegyzői megbízással - 1 esetben került sor (3/2025. számú ellenőrzés- Gerde Község Önkormányzata), továbbá a szervezeti változásokra, külső ellenőrzésekre tekintettel a tanácsadási tevékenység kiemelt volt 2025.évben is.

2025.évi belső ellenőrzési terv módosítására nem került. Egy esetben az ellenőrzés lezárásának módosítása vált szükségessé a Magyar Államkincstár több, a Hivatal feladatkörébe tartozó költségvetési szerv vizsgálatára tekintettel (2/2025. számú ellenőrzés).

A belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlensége biztosított volt, az ellenőrzést akadályozó tényezők nem merültek fel. Az ellenőri munkát támogató technikai feltételek rendelkezésre álltak.

A belső ellenőrzési jelentések a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben (továbbiakban: BEK) előírt tartalmi és formai követelmények figyelembe vételével készültek el. A belső ellenőrzés a

programfegyelmet betartva, jogszabályi hivatkozást is tartalmazó megállapításokat, következtetéseket tett, a vezetés számára is hasznos javaslatokat fogalmazott meg.

Az ellenőrzések során tapasztalt eredmények, hiányosságok értékelésre kerültek és a folyamatok hatékonyabb, eredményesebb működése érdekében a belső ellenőrzés javaslatokat fogalmazott meg, melyek főként a szabályozottság és az operatív munkavégzés területére vonatkoztak.

A javaslatokat – egyeztető megbeszélést követően – a vizsgált szervek vezetői elfogadták.

Az ellenőrzési javaslatokra vonatkozó intézkedési terveket a jegyző elkészítette, a végrehajtás folyamatos.

Összességében elmondható, hogy a belső ellenőr által tett javaslatok végrehajtásával a belső kontrollrendszer szabályszerűsége és eredményessége növelhető.

Jelen összefoglaló jelentéssel átfogó képet kívánok adni a 2025.évi belső ellenőrzési feladatok ellátásáról, másrészt információt nyújtani a vezetők számára az ellenőrzések megállapításainak áttekintésével a helyi és nemzetiségi önkormányzatok, önkormányzati társulások, illetve a költségvetési szervek működéséről.

TARTALOMJEGYZÉK

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a.) pont)

- I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)
- I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése
- I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztása vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása
- I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr.48.§ ab pont)
 - I/2/a. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága
 - I/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)
 - I/2/c. Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)
 - I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása
 - I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők
 - I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása
 - I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok
- I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac pont)

II. A Belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

- II/1. A Belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)
- II/2. A Belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a.) pont)

2025.évben a KKÖH a belső ellenőrzési feladatokat, a belső ellenőrzési tervben foglaltakat a helyi önkormányzatoknál, a nemzetiségi önkormányzatoknál és a társulásoknál 2018. március 1. napjától folyamatosan külső szolgáltató bevonásával teljesítette.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48.§ aa) pont)

A belső ellenőr összességében 4+1 vizsgálatot végzett, melyekre a tervezett 105 revizori napot használt fel. Vizsgálatokat a 2025. éves belső ellenőrzési tervben foglaltatnak megfelelően szervezte (lásd Ellenőrzésekről és egyéb tevékenységekről 2025.évben készített összefoglaló táblázatot - 1. számú melléklet).

Elvégzett belső ellenőrzések száma összesen 4+1 ellenőrzési feladat (21 db ellenőrzés az önkormányzatoknál, nemzetiségi önkormányzatoknál, költségvetési szerveknél), melyből:

- 3 db szabályszerűségi ellenőrzés (KKÖH és 4 helyi önkormányzat)
- 1 db pénzügyi ellenőrzés (5 helyi önkormányzat)
- 0 db rendszer ellenőrzés
- 0 db teljesítményellenőrzés
- 1 db utóellenőrzés (7 helyi önkormányzat, 2 nemzetiségi önkormányzat, KKÖH, 1 intézmény)

I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A 2025. évi belső ellenőrzési tervben tervezett 5 ellenőrzésből (21 szervezetnél) a belső ellenőr 5 ellenőrzési témakörben végzett el vizsgálatot. Ebből soron kívüli ellenőrzésre egy helyi önkormányzatnál került sor.

A „Belső Ellenőrzési Kézikönyv” előírásai szerint a belső ellenőr köteles összesített értékelést és véleményt megfogalmazni az általa ellenőrzött területről. Az értékelés az alábbiak szerint alakult költségvetési szervenként:

- | | |
|----------------------------|--|
| - megfelelő: | 19 db (KKÖH 2 db, települési önk. 16 db, intézmény 1 db) |
| - korlátozottan megfelelő: | 2 db (önkormányzat 2 db) |
| - gyenge: | nem volt |
| - kritikus: | nem volt |
| - elégtelen: | nem volt. |

A 2025.évi ellenőrzések teljesítéséről készített összefoglaló táblázat a jelentés 2. számú mellékletében található.

I/1/c. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés büntető, szabálysértési, kártérítési illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt nem tárt fel.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)

A belső ellenőrzés 2025.évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. **Kockázatot, illetve nehézséget, kapacitás lekötést jelentett az operatív munkát illetően az, hogy a Hivatalnál néhány személyi változás, munkakör átszervezés is történt, valamint a helyi önkormányzati választásokat követően szervezeti átalakulásokra került sor (önkormányzati kiválás, csatlakozás, nemzetiségi önkormányzat alakulás, vezető tisztségviselő váltások, óvoda átszervezése). A Magyar Államkincstár több külső ellenőrzése. A belső ellenőrzési tevékenységet ezen tényezők részben nehezítették, erre tekintettel több esetben az ellenőrzések megszakításra kerültek. A belső ellenőr ennek ellenére a 2025. évi ellenőrzés tervében meghatározott ellenőrzéseket a hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint végezte.**

I/2/a. A belső ellenőrzési egysége humánerőforrás-ellátottsága

A települési önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok és a társulások és intézménye a KKÖH-on keresztül a 2025. évi belső ellenőrzési feladatokat külső szolgáltató bevonásával látta el. A külső szolgáltató megfelel a Bkr. 24. §-ában meghatározott feltételeknek. A belső ellenőr rendelkezik belső ellenőri regisztrációval, így rendelkezik az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében előírt engedéllyel. A belső ellenőr a kötelező továbbképzési kötelezettségének maradéktalanul eleget tett (ÁBPE-I.), illetve az ÁBPE-II. továbbképzést 2025. december 31-ig (amely kettő évente kötelező), illetve a mérlegképes könyvelők regisztrációjához szükséges éves kettő napos továbbképzést (Számviteli Szakemberek Egyesülete tagsága keretében) is elvégezte.

I/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult, a belső ellenőrzések megtervezése, megszervezése és végrehajtása a Bkr. előírásainak megfelelően történt. Az ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényező nem volt, az együttműködés megfelelő volt.

I/2/c. Összeférhetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

2025. évi ellenőrzés során nem fordultak elő összeférhetlenségi esetek.

I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrzés, vizsgálat során a belső ellenőr valamennyi ellenőrzéshez szükséges dokumentációhoz hozzáfért. Az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél mind a vezetők, mind az alkalmazottak a szükséges tájékoztatást megadták, együttműködésre törekedtek.

Az ellenőrzések lefolytatását az ellenőrzött szervezetek semmilyen módon nem akadályozták.

I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés 2025.évi programtervének teljes körű végrehajtása megtörtént.

I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása

A Bkr. által előírt ellenőrzési nyilvántartásban rögzítésre került a belső ellenőrzés által végzett ellenőrzések tárgya, az ellenőrzések kezdetének és lezárásának időpontja, a belső ellenőrzést végző neve, a vizsgálat időszaka, valamint az intézkedési terv készítésének szükségessége. A dokumentumok megőrzési helye a belső ellenőrzést végző szervnél (KKÖH) található valamennyi ellenőrzési jelentéssel együtt.

I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A Belső Ellenőrzési Kézikönyv szabályait évente szükséges felülvizsgálni, az aktuális változások kezelése folyamatosan történik.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

Tanácsadói tevékenység folyamatosan a problémák, feladatok felmerülésével egyidejűleg történt (számviteli- adózási- munkajogi kérdések- természetbeni juttatás; térítés nélküli átadás-átvétel eljárásrendje; intézmény hatékony finanszírozása- hatékony gyermekétkeztetési feladatellátás; élelmezési nyersanyag kalkuláció-ez alapján díjmelés; MÁK ellenőrzésekhez segítségnyújtás, ÁFA könyvelés-bevallás; szerződések tartalma, az önkormányzati feladatellátás hatékonyabb formái; belső dokumentumok kialakítása, munkakörök átadásában-átvételében való közreműködés, folyamatos tájékoztatás a pénzügyi- adózási jogszabályokról, szervezeti átalakítások előkészítésében tanácsadás).

A belső ellenőr igény szerint tanácsadóként a képviselő-testületi üléseken vagy egyeztető megbeszéléseken is részt vett.

A belső ellenőr 2024.évben elkészítette Királyegyháza Községi Önkormányzat 2025-2029. évi Stratégiai Belső Ellenőrzési Tervét.

II. A Belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

II/1. A Belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

Megállapításokat rangsoroltam, aszerint, hogy milyen hatással vannak az ellenőrzött tevékenységre, beleértve a belső irányítási és ellenőrzési rendszer hatékonyságára és eredményességére vonatkozó befolyásukat:

Az elvégzett vizsgálatokra az ellenőrzött szervezetek vezetői részéről észrevétel - írásban, szóban - nem érkezett.

Az ellenőrzéseket, megállapításokat, javaslatokat, az ellenőrzés nyomán kialakított véleményt – szervezetenként – a jelentés 3. számú melléklete tartalmazza.

II/2. A Belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)

A Belső kontrollrendszer szorosan kapcsolódik egyes elkülönített, de egymással összefüggő célok sorához. Ezek a fő célok, funkció, folyamat és tevékenység végrehajtásán keresztül valósulnak meg.

A 2012.01.01.-től hatályos Bkr. 3.-5. §-ai írják elő a Belső kontrollrendszer kialakításával kapcsolatos elveket. A belső kontroll rendszerét a Nemzetgazdasági Minisztérium (későbbi Pénzügyminisztérium) által közzétett módszertani útmutatók alapján kell kialakítani. Minden államháztartási szervezetnek önmagának - a saját adottságainak ismeretében – kell megfogalmazni, hogy hogyan hajtja végre az államháztartási törvényben, a kormányrendeletekben megfogalmazott előírásokat.

1. Kontrollkörnyezet

A Bkr. 6. §-a alapján a költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben:

világos a szervezeti struktúra,
egyértelműek a hatásköri viszonyok és feladatok
meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
átlátható a humán erőforrás kezelés.

Értékelés:

1.1. Célok és szervezeti felépítés

A vizsgált szervezetnél a szervezeti felépítés világos. A 2024. évben megkezdett, 2025.évben további jelentős szervezeti változások a Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal feladatkörébe tartozó szervezeteknél!

Belső szabályzatok

A belső szabályzatok aktualizálása teljes körűen megtörtént, egyik vizsgálat részletesen kitér erre. A szervezeti- személyi és a jogszabályi változásoknak megfelelően a módosításuk a 2025-ös év feladata volt ismét.

Feladat-, és felelősségi körök

A feladatkörök meghatározása a munkaköri leírásokban megtörtént. A Hivatal munkatársainak munkaköri leírásait a feladatátszervezésekre tekintettel a jegyző 2025.évben folyamatosan módosította. A felelősségi köröket a Gazdálkodási szabályzatban szabályozták.

1.2. A folyamatok meghatározása és dokumentálása

A folyamatokat meghatározták, bár a folyamatok végrehajtása és ellenőrzése nem minden esetben dokumentált; a KKÖH központja és kirendeltségei tekintetében nem egységes teljes körűen, több területen az eljárásrend, a visszacsatolás (vezetői ellenőrzés), információ átadás nem zökkenőmentes, melynek javításával a KKÖH vezetőinek 2026-os évben is szükséges tervezniük.

1.3. Humán-erőforrás

A gazdálkodási, számviteli és beszámolási feladatok ellátásához megfelelő képzettségű, de gyakorlati tapasztalattal nem minden esetben rendelkező munkaerő állt rendelkezésre főként a KKÖH kirendeltségén. Évek óta jelentős volt a pénzügyi területen a fluktuáció, főként a kirendeltségen, ez a 2025-ös évben – bérrendezéssel is - stabilizálódott.

Etikai értékek és integritás

A 2025. évben fegyelmi eljárásra nem került sor. A szervezetek integritása megfelelő.

2. Kockázatkezelés

A Bkr. 7. §-a alapján a költségvetési szerv vezetője köteles a kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzést végezni, és kockázatkezelési rendszert működtetni.

Értékelés:

2.1. A kockázatok meghatározása és felmérése

A Belső kontroll szabályzat mellékletben található egy összegző táblázat, amelyben összefoglalták a kockázatok.

2.2. A kockázatok elemzése

A Belső kontroll szabályzat mellékletben található egy összegző táblázat, amelyben összefoglalták a kockázat hatásait és bekövetkezési valószínűségét.

2.3. A kockázatok kezelése

A Belső kontroll szabályzat mellékletben található egy összegző táblázat, amelyben összefoglalták a kockázat viselésére vonatkozó előírásokat.

2.4. A kockázatok teljes folyamatának felülvizsgálata

A vizsgált időszakban dokumentáltan nem elvégezték a kockázatok folyamatának felülvizsgálatát az *1. Kontrollkörnyezet* fejezetben foglaltakra tekintettel.

2.5. Csalás, korrupció

A vizsgált időszakban nem merült fel csalás, illetve korrupció gyanúja.

3. Kontrolltevékenységek

A költségvetési szerv vezetője köteles a Bkr. 8. §-a szerint a szervezeten belül kontrolltevékenységet kialakítani, amelyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez.

Értékelés:

3.1. Kontroll stratégiák és módszerek

A Számviteli politika keretében a Számlarend, illetve a Pénzkezelési szabályzat tartalmazza a beszámolást, egyeztetés módjait.

3.2. Feladatkörök szétválasztása

A kontrolltevékenységek gyakorlása során szinte kivétel nélkül dokumentálják az utalványozás, az ellenjegyzés és az érvényesítési tevékenységet, valamint a teljesítésigazolást.

3.3. A feladatvégzés folytonossága

Az ellenőrzési nyomvonalak lefedik a tevékenységet.

4. Információs és kommunikációs rendszer

A költségvetési szerv vezetője köteles a Bkr. 9. §-a szerint olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a meglévő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

Értékelés:

4.1. Információ és kommunikáció

A vizsgálat alá vont költségvetési szerv nagyságrendje nem indokolja, hogy komplex beszámolási rendszert működtessenek.

4.2. Iktatási rendszer

A költségvetési szervnél alkalmazzák a kötelező, integrált ASP iktató programot.

4.3. Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció jelentése

A beszámolás szóbeli rendjét vezetői egyeztetéseken alkalmazzák igény szerint. A beszámoltatás nem dokumentált!

5. A monitoring rendszer

A költségvetési szerv köteles a Bkr. 10. §-a szerint olyan monitoring rendszert működtetni, mely lehetővé teszi a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését.

Értékelés:

5.1. A szervezeti célok megvalósításának monitoringja

Általánosságban elmondható, hogy a munkaköri leírások megfelelőek. A szervezeti célok megvalósításának monitoringja nem minden esetben dokumentált.

5.2. A Belső kontroll értékelése

A Belső kontrollrendszer működésének leggyengébb pontja- a lekötött kapacitásokra tekintettel - az ún. *kockázatkezelési rendszer* működtetése.

5.3. Belső ellenőrzés

A 2025. évi belső ellenőrzésben tervezett ellenőrzéseket a belső ellenőrzés elvégezte. A belső ellenőrzési feladatok ellátását külső szolgáltató bevonásával biztosította.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c)pont)

Az ellenőrzött szervezetek elfogadták a jelentések megállapításait. Az intézkedést igénylő javaslatokra vonatkozóan az intézkedési tervek elkészítése megvalósult, végrehajtása folyamatos, illetve határideje 2026. június 30. (Az intézkedési tervek végrehajtása 2025.évben – 4. számú melléklet).

- 1. számú melléklet: Ellenőrzések és egyéb tevékenységek 2025.évben**
- 2. számú melléklet: Éves ellenőrzési terv teljesítése 2025.évben**
- 3. számú melléklet: Az ellenőrzések megállapításai, javaslatok, az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény szervezetenként**
- 4. számú melléklet: Intézkedési tervek végrehajtása 2025.évben**

Királyegyháza, 2026. május 12.

Balaskovicsné Kiss Adrienn Mária
belső ellenőr

Ellenőrzések és egyéb tevékenységek 2025.évben

1. számú melléklet

Királyegyháza Közös Önkormányzati Hivatal	Szabályszerűségi ellenőrzés		Pénzügyi, ellenőrzés (utóellenőrzés)		Rendszerellenőrzés, teljesítmény ellenőrzés		Utóellenőrzés		Ellenőrzések összesen		Egyéb tevékenység		Saját kapacitás összesen	
	tény		tény		tény		tény		tény		tény		tény	
	db	saját ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	db	saját ellenőri nap
Helyi önkormányzatok (összesen)														
Királyegyháza Községi Önkormányzat			1	8			1	3	2	11				
Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal	1	30					1	3	2	33				
Bükkösd Községi Önkormányzat ¹	1	10							1	10				
Sumony Községi Önkormányzat	1	5					1	2	2	7				
Szentdienes Község Önkormányzat	1	5					1	2	2	7				
Szabadszentkirály Község Önkormányzata			1	5			1	3	2	8				
Gerde Község Önkormányzata	1	5	1	4			1	2	3	11				
Pécsbagota Község Önkormányzata			1	4			1	2	2	6				
Velény Község Önkormányzata			1	4			1	2	2	6				
Sumony Roma Nemzetiségi Önkormányzat							1	2	1	2				

¹ 2025.01.01-től

Éves ellenőrzési terv teljesítése 2025.év

2. számú
melléklet

Ellenőrzés nyilvántart ási száma	Ellenőrzött szerv megnevezése	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzés ütemezése	Ellenőrzés lezárása	Ellenőrzési kapacitás (tény)
1/2025.	- Királyegyháza Községi Önkormányzat - Szabadszentkirály Község Önkormányzata - Gerde Község Önkormányzata - Velény Község Önkormányzata - Pécsbagota Község Önkormányzata (Királyegyházai Község Önkormányzati Hivatal)	A központi támogatások alapbizonylatainak, nyilvántartásainak, elszámolásának dokumentumai (törzskönyvi nyilvántartások, vonatkozó helyi rendeletek, önkormányzati feladatellátásra vonatkozó megállapodások, főkönyvi kivonatok- támogatásokhoz kapcsolódó kormányzati funkciók szerint; az elszámolást alátámasztó szerződések, számviteli bizonylatok; 2024.évi költségvetési rendeletek; SZMSZ, házirend, köznevelési statiszika; személyügyi nyilvántartások <i>(pedagógusok és a pedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítőik, konyhai dolgozók)</i>; tanügyi nyilvántartások, KIR,KTÖRZS, EBR42,KGR K1 I rendszerek).	Az ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy - a vizsgált önkormányzatok tekintetében a 2024.évi központi <i>(a települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása- óvodai nevelés, intézményi gyermekékeztetés támogatása, a rászoruló gyermekek szünidei ékeztetésének támogatása, a szociális ékeztetés támogatása, falugondnoki támogatások elszámolása helyes, megalapozott-e, alátámasztott-e, és megfelelően dokumentált-e.</i> - A támogatásokhoz kapcsolódó dokumentumok, nyilvántartások megléte, előírások szerinti vezetése, a bennük szereplő –a normatív támogatás alapjául szolgáló – adatok valóságának vizsgálata, egyeztetése a nyilvántartásokkal, elszámolt adatokkal. - A támogatás felhasználásánál figyelembe vehető kormányzati funkciókon a támogatási célnak megfelelő kiadásokat számlálták-e el. - A támogatás teljes összege felhasználásra került-e 2024. december 31-éig. A	Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, nyilvántartások, alapbizonylatok, ill. szükség szerint szerződések és megállapodások vizsgálata, interjúk.	2025.01.17.- 2025.02.20. megszakításokkal	2025.02.20.	25 nap

				vonatkozó előírásai alapján.			
4-2/2025.	Sumony Községi Önkormányzat	Közbeszérzési értékhatár alatti beszerzések szabályszerűsége.	A Hivatalhoz megállapodás alapján kapcsolódó helyi önkormányzatok közbeszerzési hatálya alá nem tartozó beszerzések dokumentumainak, a beszerzési eljárások szabályszerűségének vizsgálata.	Mintavételes dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, belső szabályzatok áttekintése, eljárások vizsgálata, interjú a belső ellenőrzési kézikönyv	2025.07.28-2025.09.30.	2025.09.30.	5 nap
4-3/2025.	Bükkösd Községi Önkormányzat	Közbeszérzési értékhatár alatti beszerzések szabályszerűsége.	A Hivatalhoz megállapodás alapján kapcsolódó helyi önkormányzatok közbeszerzési hatálya alá nem tartozó beszerzések dokumentumainak, a beszerzési eljárások szabályszerűségének vizsgálata.	Mintavételes dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, belső szabályzatok áttekintése, eljárások vizsgálata, interjú a belső ellenőrzési kézikönyv	2025.07.28-2025.09.30.	2025.09.30.	10 nap
5/2025.	Királyegyháza, Sumony, Szerinténes, Szabadszentkirály, Gerde, Pécsbagota, Velény községi önkormányzatok és Sumony Roma és Gerde Roma nemzetiségi önkormányzatok, Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal, Napsugár Óvoda Királyegyháza	Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági feladatkörébe rendelt Költségvetési szerveknél a „Házipénztári készpénzkezelés vizsgálata - utóellenőrzés”	Utóellenőrzés keretében annak megállapítása, hogy a Hivatal gazdasági feladatkörébe tartozó költségvetési szervek házipénztári készpénzkezelése összhangban van-e a helyi pénzkezelési szabályzattal, a hatályos jogszabályokkal, biztosított-e teljes körűen és megfelelően a Hivatalhoz kapcsolódó költségvetési szervek szabályszerű pénzkezelése.	Mintavételes dokumentum alapú, helyszíni ellenőrzés, belső szabályzatok áttekintése, pénztár-rovancs.	2025.10.27-2025.12.23.	2025.12.23.	25 nap

Az ellenőrzések megállapításai, javaslatok, az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény szervezetenként

3. számú melléklet

Szabadszentkirály, Gerde, Velény, Pécsbagota, Királyegyháza községi önkormányzatoknál
a 2024.évi központi (normatív) támogatások elszámolásának megvalósítása, nyilvántartása ellenőrzése

(1/2025.számú ellenőrzés)

Megállapítás	Javaslat	Kockázat/Hatás	Intézkedési igényel
A tevékenységének szabályozottsága, jogszabályok alkalmazása.	Célszerű az intézményen kívüli (szűnidei) gyermekétkeztetés feladatszerzésének kidolgozása, a feladatellátásban résztvevők összehangolt tevékenységére, feladat-és hatáskörökre tekintettel.	teljes körű szabályozás / egyértelmű feladatok	nem

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében az önkormányzatnál: **megfelelő.**

Királyegyházi Községi Önkormányzat Hivatalánál

„Belső szabályzatok aktualizálásának, munkaköri leírások módosításának vizsgálata a szervezeti-személyi változásokra tekintettel; a személyügyi átszervezések hatása a feladatellátásra”ellenőrzése
(2/2025. számú ellenőrzés)

Megállapítás	Javaslat	Kockázat/Hatás	Intézkedési igényel
A belső szabályozás kialakításra került, azonban a szabályzatok nem minden esetben feleltek meg a hatályos jogszabályi előírásoknak és a helyi sajátosságoknak.	A Jegyző intézkedjen az ellenőrzés ideje alatt aktualizált, illetve újonnan megalkotott belső szabályzatok képviselő-testületek, társulási tanácsok általi jóváhagyásáról, illetve az érintett személyekkel, munkavállalókkal történő megismertetéséről, aláírásáról.	nem teljes körű szabályozás	igen

A belső szabályozás nem teljes körűen került elkészítésre.	A Jegyző intézkedjen a jogszabályok által kötelezően előírt, de el nem készített belső szabályzatok megalkotásáról (adatkezelés, adatvédelem).	nem teljes körű szabályozás	igen
A hatályban lévő belső kontrollrendszer szabályzatok felülvizsgálata nem történt meg	A pénzügyi kihatással bíró, a gazdálkodással, működéssel, belső kontroll tevékenységgel összefüggő belső szabályzatok felülvizsgálatát a jogszabályi, személyi változásokra tekintettel a jogszabályban foglalt határidőben végezze el a jövőben, melyeket terjesszen az irányító szerv elé jóváhagyásra és azokat a szabályzatok nyilvántartásában is dokumentálja.	jogszabálynak való megfelelés	igen

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében az önkormányzatnál: **megfelelő.**

Gerde Község Önkormányzatánál

„2024. évben megvalósult kátyúzás Gerde község területén és a Gerde, Béke utca 31. szám alatti önkormányzati ingatlanban mozgáskorlátozott WC kialakítása felújítási munkák kötelezettségvállalásának/végrehajtásának szabályszerűsége” soron kívüli ellenőrzése

(3/2025. számú ellenőrzés)

Negatívállapítás	Javaslat	Kockázat/Hatás	Intézkedési igény
A vizsgált felújítások esetében az Önkormányzat/polgármester nem tartotta be a Beszerzési szabályzatban foglalt eljárásrendet (ajánlattételi felhívás, iktatás, eredményhirdetés-kiválasztás, KT jóváhagyás).	Az ellenőrzés javasolja, hogy a Beszerzési szabályzatban rögzített eljárásrendet maradéktalanul, a szabályzatban foglaltaknak megfelelően tartsák be.	magas/szabálytalan működés/ jogszabálynak való megfelelés	nem

A vizsgált felújítások esetében az Önkormányzat nem tartotta be az Áht. és az Ávr. vonatkozó rendelkezéseit (szerződés kötelező elemei, átláthatósági nyilatkozat, iktatás, KT döntés a költségvetés módosításáról).	Az ellenőrzés javasolja, hogy az Áht., és az Ávr. előírásainak megfelelő eljárásrendet maradéktalanul tartsák be a beszerzésekhez kapcsolódó szerződéskötéseket illetően. A gazdasági program alapján kerüljön tervezésre fejtűjtési/beruházási kiadás az éves költségvetésben, valamint az áthúzódó fejlesztések bemutatása a valós bruttó értéken jelenjen meg.	közepes/szabálytalan működés/ jogszabálynak való megfelelés	nem
A vizsgált felújítások esetében az Önkormányzat kötelezettségvállalásának/pénzügyi ellenjegyzésének gyakorlata a vonatkozó jogszabályokkal, belső szabályzattal nincs maradéktalanul összhangban. A kötelezettségvállalás nyilvántartásban nem a szerződések adattartalma szerint rögzítették a dátumokat. A fejlesztési beszerzések eljárásrendjére vonatkozó vezetői kontrollok nem érvényesültek (KT ülések, jegyzőkönyvek, ellenőrzési dokumentumok, iktatott dokumentumok).	Az ellenőrzés javasolja, hogy a kötelezettségvállalás/nyilvántartás, illetve a pénzügyi ellenjegyzés szabályait maradéktalanul tartsák be. A beszerzések vezetői kontrollja dokumentáltan kell hogy érvényesüljön.	közepes/szabálytalan működés/ jogszabálynak való megfelelés	nem
		közepes/szabálytalan működés/ jogszabálynak való megfelelés	nem

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében az önkormányzatnál: **korlátozottan megfelelő.**

Szentlénes Község Önkormányzatánál

„Közbizterzési értékhatar alatti beszerzések szabályszerfúsége” ellenőrzése

(4-1/2025. számú ellenőrzés)

Megállapítás	Javaslat	Kockázat/Hiány	Införzés
A kötelezettségvállalás dokumentumai (szerződések/megrendelők) tekintetében a pénzügyi ellenjegyző írásban nem rendelkezett a kötelezettségvállalások ellenjegyzéséről.	A 200.000,- Ft feletti kötelezettségvállalások tekintetében maradéktalanul gondoskodjanak a jövőben pénzügyi ellenjegyzésről a jogszabályban rögzítettek szerint.	Belső szabályozási hiányosság, nem megfelelő dokumentáció. Belső kontrollrendszer működésének hiányosságai. közepes kockázat/szabálytalan működés / jogszabálynak való megfelelés	igen
A Beszerzési szabályzat módosítását a képviselő-testület nem hagyta jóvá.	A képviselő-testület a jegyző által előkészített, módosított Beszerzési szabályzatot tárgyalja meg/hagyja jóvá.	Belső szabályozási hiányosság. közepes kockázat/szabálytalan működés / jogszabálynak való megfelelés	igen
A közbeszerzési értékhatar alatti beszerzések lebonyolítása során nem tartották be teljes körűen a belső szabályzat, valamint a vonatkozó jogszabályok előírásait (1.000.000 Ft feletti beszerzés esetén 3 árajánlat bekérése- KT döntés; a polgármester KT előtti beszámolója a 200.000 Ft feletti beszerzésekről; társaságok átláthatósági nyilatkozata).	A beszerzések lebonyolítása során teljes körűen tartásuk be a belső szabályzat, valamint a vonatkozó jogszabályok előírásait.	Belső szabályozási hiányosság, nem megfelelő dokumentáció. Belső kontrollrendszer működésének hiányosságai. jelentős kockázat/szabálytalan működés ; jogszabálynak való megfelelés/bírság	igen

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében az önkormányzatnál: **megfelelő.**

Sumony Községi Önkormányzatánál

„Közbeszerzési értékhatar alatti beszerzések szabályszerűsége” ellenőrzése
(4-2/2025. számú ellenőrzés)

Megállapítás		Eljáráslat	Kockázat/Hatás	Interjúkészt igényel
A kötelezettségvállalás dokumentumai (szerződések/megrendelők) tekintetében a pénzügyi ellenjegyző írásban nem rendelkezett a kötelezettségvállalások ellenjegyzéséről.	A 200.000,- Ft feletti kötelezettségvállalások tekintetében maradéktalanul gondoskodjanak a jövőben pénzügyi ellenjegyzésről a jogszabályban rögzítettek szerint.		Belső szabályozási hiányosság, nem megfelelő dokumentáció. Belső kontrollrendszer működésének hiányosságai. közepes kockázat/szabálytalan működés / jogszabálynak való megfelelés	igen
A Beszerzési szabályzat módosítását a képviselő-testület nem hagyta jóvá.	A képviselő-testület a jegyző által előkészített, módosított Beszerzési szabályzatot tárgyalja meg/hagyja jóvá.		Belső szabályozási hiányosság. közepes kockázat/szabálytalan működés / jogszabálynak való megfelelés	igen
A közbeszerzési értékhatar alatti beszerzések lebonyolítása során nem tartották be teljes körűen a belső szabályzat, valamint a vonatkozó jogszabályok előírásait (a polgármester KT előtti beszámolója a 200.000 Ft feletti beszerzésekről; társaságok átláthatósági nyilatkozata).	A beszerzések lebonyolítása során teljes körűen tartásuk be a belső szabályzat, valamint a vonatkozó jogszabályok előírásait.		Belső szabályozási hiányosság, nem megfelelő dokumentáció. Belső kontrollrendszer működésének hiányosságai. jelentős kockázat/szabálytalan működés ; jogszabálynak való megfelelés/bírság	igen
Az európai uniós pályázatok esetében az 1.000.000 Ft összeg feletti beszerzési eljárások értékelése, szerződések jóváhagyása a képviselő-testület részéről utólagosan történt.	A beszerzések lebonyolítása során teljes körűen tartásuk be a belső szabályzat, valamint a vonatkozó jogszabályok előírásait.		Belső szabályozási hiányosság, nem megfelelő dokumentáció. Belső kontrollrendszer működésének hiányosságai. jelentős kockázat/szabálytalan működés ; jogszabálynak való megfelelés/bírság	igen

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében az önkormányzatnál: **megfelelő.**

Bükkösd Községi Önkormányzatánál

„Közbeszerzési értékhatar alatti beszerzések szabályszerűsége” ellenőrzése

(4-3/2025. számú ellenőrzés)

Megállapítás	Javaslat	Kockázat/Hatás	Infózkedést igényel
A kötelezettségvállalás dokumentumai (szerződések/megrendelők) tekintetében a pénzügyi ellenjegyző írásban nem rendelkezett teljes körűen a kötelezettségvállalások ellenjegyzéséről.	A 200.000,- Ft feletti kötelezettségvállalások tekintetében maradéktalanul gondoskodjanak a jövőben pénzügyi ellenjegyzésről a jogszabályban rögzítettek szerint.	Belső szabályozási hiányosság, nem megfelelő dokumentáció. Belső kontrollrendszer működésének hiányosságai. közepes kockázat/szabálytalan működés / jogszabálynak való megfelelés	igen
Beszerzési szabályzatot a képviselő-testület nem hagyott jóvá, eljárásrendet nem alakított ki. Az önkormányzat képviselő-testülete a beszerzések részleteiről, az ajánlatok bírálatáról, szerződésekről teljes körűen nem határozott.	A képviselő-testület a jegyző által előkészített, Beszerzési szabályzatot haladéktalanul tárgyalja meg/hagyja jóvá.	Belső szabályozási hiányosság. közepes kockázat/szabálytalan működés / jogszabálynak való megfelelés	igen
A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések lebonyolítása során nem tartották be teljes körűen a belső szabályzat hiányában a vonatkozó jogszabályok előírásait (kötelezettségvállalás előtt 1-3 ajánlatot kérése- KT döntés; a polgármester hatásköre esetén- KT előírt beszámolója a 200.000 Ft feletti beszerzésekről; szerződéseken a KT határozatok felrögzítése; a társaságok átláthatósági nyilatkozata).	A beszerzések lebonyolítása során teljes körűen tartásuk be a képviselő-testület által jóváhagyandó belső szabályzat szerinti eljárásrendet, összhangban a vonatkozó jogszabályok előírásaival.	Belső szabályozási hiányosság, nem megfelelő dokumentáció. Belső kontrollrendszer működésének hiányosságai. jelentős kockázat/szabálytalan működés ; jogszabálynak való megfelelés/bírság	igen
Az éves költségvetési rendeletmódosításra vonatkozó, Mőtv., illetve Aht. rendelkezéseit – a vizsgált kötelezettségvállalással érintett beszerzések tekintetében – nem tartották be maradéktalanul.	A képviselő-testület az éves költségvetési rendeletét a zárszámadás elkészítéséig – negyedévenként vagy az önkormányzat döntése szerinti időpontokban – haladéktalanul módosítsa az előirányzat-változások átvezetésével.	Belső szabályozási hiányosság, nem megfelelő dokumentáció. Belső kontrollrendszer működésének hiányosságai. jelentős kockázat/szabálytalan működés ; jogszabálynak való megfelelés/bírság	igen

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében az önkormányzatnál: **korlátozottan megfelelő.**

Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági feladatkörébe rendelt Kötségvetési szerveknél a „Házipénztári készpénzkezelés vizsgálata - utóellenőrzés”
(5/2025. számú ellenőrzés)

Megállapítás	Javaslat	Kockázat/Hatás	Intézkedési igény el
Nem tartották be maradéktalanul a Hivatal belső szabályzataiban foglalt előírásokat (havi pénztárzáras, szakmai teljesítés igazolás dátuma, készpénzfelvételre jogosult személy nyilatkozata, üzemanyagszámlákon a km óra állás feltüntetése, kiküldetések elszámolásrendje). A Kirendeltségen a pénztárhelyiség ablakán nincs védőrács és a páncélsekrénynek nincs pótkulcsa.	A Hivatal hatályos belső szabályzataiban foglaltakat maradéktalanul tartásák be.	közepek/szabálytalan működés / jogszabálynak való megfelelés	igen
	A hatályos pénzkezelés - biztonsági előírásokat maradéktalanul tartásák be.	közepek/szabálytalan működés / jogszabálynak való megfelelés	igen

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében az önkormányzatnál: **megfelelő.**

Intézkedési tervek végrehajtása 2025. évben

4. számú melléklet

	Előző évekről áthúzódó intézkedések		Tárgyévi intézkedések		Ebből végrehajtott intézkedések		Megvalósítási arány		Intézkedésért felelős	Határidő	Megjegyzés
	db		db		db			%			
Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal											
Királyegyháza Községi Önkormányzat			1		1			100	polgármester, jegyző	2026.06.30	
Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal (2021-2025. év)	1		4		3			60	jegyző, polgármesterek	Mód.: 2025.12.31. ill. 2026.06.30.	Fejlesztési forrást igényel az irattár és a pénztárhelyiség!
Bükkösd Községi Önkormányzat			4		3			75	polgármester, jegyző	2026.06.30.	
Sumony Községi Önkormányzat			5		3			60	polgármester, jegyző	2026.06.30.	
Szentdienes Község Önkormányzata			4		3			75	polgármester, jegyző	2026.06.30.	
Szabadszentkirály Község Önkormányzata			1		1			100	polgármester, jegyző	2026.06.30.	
Gerde Község Önkormányzata			1		1			100	polgármester, jegyző	2026.06.30.	
Pécsbagota Község Önkormányzata			0		0			0			Intézkedést nem igényel.
Velény Község Önkormányzata			0		0			0			Intézkedést nem igényel.
Szabadszentkirály Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Gerdei Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Sumony Roma Nemzetiségi			2		2			100	elnökök, jegyző	2026.06.30.	

Előterjesztés**A képviselő-testület 2026. május 21-i együttes ülésére**

Tárgy: Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosítása.

Előadó: dr. Balogh Tamás jegyző

Szavazás módja: minősített többség

Napirend tárgyalása: nyilvános ülés

Készítette: Pataki Éva pénzügyi előadó

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Balogh Tamás jegyző

Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte:

Tanácskozási joggal meghívott:

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése szerint az előirányzat-módosítást, az előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal szükséges módosítani.

A fentiek alapján tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy a közös önkormányzati hivatal módosított bevételei és kiadásai a következők:

Ft-ban

	Eredeti	Módosított
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	38.138.712 Ft	34.807.760 Ft
Működési bevételek	19.050.000 Ft	15.541.247 Ft
Költségvetési bevételek	57.188.712 Ft	50.349.007 Ft
Maradvány igénybevétele	2.606.270 Ft	2.606.270 Ft
Központi, irányító szervi támogatás	196.084.695 Ft	182.702.248 Ft
Finanszírozási bevételek	198.690.965 Ft	185.308.518 Ft
Bevételek mindösszesen:	255.879.677 Ft	235.657.525 Ft
Személyi juttatások	165.511.248 Ft	163.546.199 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	22.440.020 Ft	22.619.757 Ft
Dologi kiadások	66.928.409 Ft	49.491.569 Ft
Beruházások	1.000.000 Ft	0 Ft
Felújítások	0 Ft	0 Ft
Költségvetési kiadások	255.879.677 Ft	235.657.525 Ft
Kiadások mindösszesen:	255.879.677 Ft	235.657.525 Ft

Az eredeti, valamint a szeptember 30.-án elfogadott költségvetés módosítást követően az év végi jutalmakhoz a tagönkormányzatok hozzájárulást fizettek, amelyekre vonatkozó előirányzatok bevételi és kiadási oldalon is módosításra kerültek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a közös önkormányzati hivatal 2025. évi költségvetésének módosítását fogadja el.

Határozati javaslat:

**Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal
2025. évi költségvetésének módosításáról**

A képviselő-testület a Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosított bevételi és kiadási főösszegét 235.657.525 Ft-ban állapítja meg az alábbiak szerint:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről	34.807.760 Ft
Működési bevételek	15.541.247 Ft
<i>Költségvetési bevételek</i>	<i>50.349.007 Ft</i>
Maradvány igénybevétele	2.606.270 Ft
Központi, irányító szervi támogatás	182.702.248 Ft
<i>Finanszírozási bevételek</i>	<i>185.308.518 Ft</i>
Bevételek mindösszesen:	235.657.525 Ft

Személyi juttatások	163.546.199 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	22.619.757 Ft
Dologi kiadások	49.491.569 Ft
Egyéb működési célú kiadások	0 Ft
Beruházások	0 Ft
Felújítások	0 Ft
<i>Költségvetési kiadások</i>	<i>235.657.525 Ft</i>
Kiadások mindösszesen:	235.657.525 Ft

Engedélyezett létszám: 16 fő

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Balogh Tamás jegyző

Királyegyháza, 2026. május 13.




dr. Balogh Tamás
jegyző

Előterjesztés

A képviselő-testületek 2026. május 21-i együttes ülésére

Tárgy: Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi zárszámadásának elfogadása.

Előadó: dr. Balogh Tamás jegyző

Szavazás módja: minősített többség

Napirend tárgyalása: nyilvános ülés

Készítette: Pataki Éva pénzügyi előadó

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Balogh Tamás jegyző

Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte:

Tanácskozási joggal meghívott:

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87.§ b) pontja alapján a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő záró számadást (a továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni.

A fentiek alapján tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy a közös önkormányzati hivatal bevételei és kiadásai a következők voltak:

	Eredeti	Módosított	Teljesítés
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	38.138.712 Ft	34.807.760 Ft	34.272.842 Ft
Működési bevételek	19.050.000 Ft	15.541.247 Ft	15.639.799 Ft
Költségvetési bevételek	57.188.712 Ft	50.349.007 Ft	49.912.641 Ft
Maradvány igénybevétele	2.606.270 Ft	2.606.270 Ft	2.606.270 Ft
Központi, irányító szervi támogatás	196.084.695 Ft	182.702.248 Ft	182.702.248 Ft
Finanszírozási bevételek	198.690.965 Ft	185.308.518 Ft	185.308.518 Ft
Bevételek mindösszesen:	255.879.677 Ft	235.657.525 Ft	235.221.159 Ft
Személyi juttatások	165.511.248 Ft	163.546.199 Ft	163.546.199 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	22.440.020 Ft	22.619.757 Ft	22.619.757 Ft
Dologi kiadások	66.928.409 Ft	49.491.569 Ft	47.499.564 Ft
Beruházások	1.000.000 Ft	0 Ft	0 Ft
Felújítások	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Költségvetési kiadások	255.879.677 Ft	235.657.525 Ft	233.665.520 Ft
Kiadások mindösszesen:	255.879.677 Ft	235.657.525 Ft	233.665.520 Ft

A működési célú támogatások államháztartáson belülről bevételek között került elszámolásra az önkormányzatoktól a belső ellenőrzésre, a gyermekékeztetésre és a jutalmazásra átvett pénzeszköz. A működési bevétel a házasságkötések lebonyolításából, a továbbszámlázott bevételekből, az étkezési térítési díjak befizetéséből, valamint kiadások visszatérítéséből származott. A központi irányító szervi támogatás az állami normatívából, Királyegyháza Községi Önkormányzattól átvett támogatásból keletkezett. Az egyéb finanszírozási bevételek a 2024. évi költségvetési maradványt tartalmazzák.

Dologi kiadások szerepelnek a hivatal és kirendeltsége és a főzőkonyha (augusztus 13.-ig), valamint a tálalókonyha működtetéséhez szükséges készletbeszerzések, vásárolt szolgáltatások és egyéb költségek, díjak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a közös önkormányzati hivatal 2025. évi zárszámadását vitassa meg és fogadja el.

Királyegyháza, 2026. május 13.



dr. Balogh Tamás
jegyző

Határozati javaslat:

**Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal
2025. évi zárszámadásának elfogadásáról**

1. A képviselő-testület a Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi zárszámadását az alábbiak szerint fogadja el:

a teljesített bevételi főösszege	235.221.159 Ft,
a teljesített kiadási főösszege	233.665.520 Ft.
2. A képviselő-testület a 1. pontban meghatározott 2025. évi zárszámadáson belül
 - a) a felhalmozási bevételeket 0 Ft-ban,
 - a felhalmozási kiadásokat 0 Ft-ban,
 - b) a működési bevételeket 49.912.641 Ft-ban,
 - a működési kiadásokat 233.665.520 Ft-ban,
 - c) a finanszírozási bevételeket 185.308.518 Ft-ban,
 - a finanszírozási kiadásokat 0 Ft-ban állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Balogh Tamás jegyző

1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

NYILATKOZAT

A) Alulírott **dr. Balogh Tamás** jegyző, mint a **Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal** vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2025. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam a belső kontroll rendszerek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működéséről.

Gondoskodtam:

- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről.

Kijelentem, hogy

- a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket,
- olyan rendszert vezettem be, ami megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- a szervezeten belül jól körülhatárolt volt a felelősségi körök meghatározása, működtetése, a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában voltak a célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a kitűzött feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet	
A költségvetési szerv stratégiai és operatív célrendszere, valamint szervezeti felépítése írásban rögzített és a szervezet tagjai számára megismerhető?	<u>IGEN</u>
A költségvetési szerv céljainak teljesítésére vonatkozóan kialakításra került a megfelelő indikátorrendszer?	<u>IGEN</u>
Az indikátorrendszer tartalmazza az eredményesség, a gazdaságosság, a	<u>IGEN</u>

hatékonyság, valamint a megbízhatóság mutatóit?	
A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő belső szabályzatok, folyamatleírások, kézikönyvek, feladatleírások, ellenőrzési nyomvonalak és munkaköri leírások kialakításra kerültek, írásban rögzítettek?	<u>IGEN</u>
A fenti dokumentumok naprakészen tartása, valamint az érintettek általi megismerése és megértése biztosított?	<u>IGEN</u>
A szervezeti célok teljesítéséhez szükséges erőforrások (humánerőforrás, eszközök, információ stb.) rendelkezésre állnak?	<u>IGEN</u>
A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő teljesítmény-értékelési rendszer kialakításra került, valamint az eredményes, gazdaságos és hatékony?	<u>IGEN</u>
Biztosított az, hogy az etikus magatartásra és az integritásra vonatkozó szabályokat, normákat a szervezet minden tagja megismerje és érvényesítse tevékenysége során?	<u>IGEN</u>
Rendelkezésre áll szervezeti etikai kódex?	<u>IGEN</u>
Egyéb megjegyzés:	

Kockázatkezelés	
A szervezet egészére vonatkozóan, a szervezeti célokat figyelembe véve kialakításra került – írásban is szabályozott – átfogó kockázatkezelési stratégia?	<u>IGEN</u>
A kockázatkezelési rendszer egyes elemeinek (kockázati tényezők meghatározása; kockázati események és azok bekövetkezési valószínűségének és a hatások meghatározása, elemzése; kockázati tűréshatár meghatározása; kockázatok rangsorolása; kockázatkezelési módszerek; nyomon követés, felülvizsgálat) kialakítása, szabályozása és eredményes, gazdaságos, hatékony működése biztosított?	<u>IGEN</u>
a) A szervezeten belül hogyan történik a kockázati tényezők meghatározása?	felelős személy: költségvetési szerv vezetője szervezeti egység: Hivatal felhasznált információk: jogszabályok, szabályzatok, külső információs csatornák (szakmai szervezetek, minisztérium, MÁK)

	<i>külső tényezők:</i> jogszabályi változások, piaci helyzet változásai <i>belső tényezők:</i> pénzügyi kockázat (kötségvetési bevételi és kiadási előirányzatainak alakulása), tevékenységi kockázat (új feladatok bevezetése), emberi erőforrás kockázat (létszám ellátottság, szakértelem, hiányozások)
b) A kockázati események, azok valószínűségeinek, valamint a kockázati események bekövetkeztekor a költségvetési szervre gyakorolt hatások meghatározása, elemzése hogyan valósul meg?	<i>felelős személy:</i> költségvetési szerv vezetője <i>szervezeti egység:</i> Hivatal <i>felhasznált információk:</i> jogszabályok, szabályzatok, külső információk csatornák (szakmai szervezetek, minisztérium, MÁK) <i>kockázatteltárás lépései:</i> 1. folyamatgazda összegyűjti a kockázati tényezőket, 2. A kockázatok által érintett folyamatokban résztvevők megvitatják az összegyűjtött tényezőket. 3. A vezetők az összegyűjtött tényezőket megszűrik. 4. A feltárásban résztvevők a szűrés után megmaradt tényezőket listázzák.
c) Nyilvántartják a kockázati tényezőket, valamint a kockázatokra vonatkozó információkat?	<u>IGEN</u>
d) Meghatározzák és rendszeresen felülvizsgálják a költségvetési szerv kockázati tűréshatárait („kockázati étvágy”)?	<u>NEM</u>
e) A kockázatok rangsorolására milyen módszert, eljárást, eszközt alkalmaznak (kockázati térkép, kockázati mátrix, egyéb)?	kockázati térkép
f) Felmérik az egyes kockázatkezelési módszerek (megszüntetés, áthárítás, kezelés, elfogadás) alkalmazásának lehetőségeit?	<u>NEM</u>
Biztosított a kockázati tényezők, kockázati események nyomon követése, valamint a kockázatkezelési folyamat minden elemének évenkénti felülvizsgálata?	<u>IGEN</u>
Biztosított a súlyos szabálytalanságok kiemelt kezelése (csalás, korrupció)?	<u>IGEN</u>
Egyéb megjegyzés:	

Kontrolltevékenységek	
A szervezet kontroll stratégiája kialakításra került?	<u>IGEN</u>
Biztosított a kontrolltevékenységek belső kontroll standardoknak megfelelő kialakítása?	<u>IGEN</u>

A kontrollstratégiával összhangban, a szervezet minden tevékenységére kialakításra és írásban rögzítésre került minden olyan kontrolleljárást, amely biztosítja a maradványkockázatok kockázati tűréshatár alá csökkentését?	<u>IGEN</u>
Ezek rendszeres felülvizsgálata biztosított?	<u>IGEN</u>
Biztosított a kialakított kontrollok megfelelő (eredményes, gazdaságos, hatékony és szabályszerű) működése?	<u>IGEN</u>
Biztosított a megfelelő kontrollok hozzárendelése az ellenőrzési nyomvonalakban meghatározott kontrollpontokhoz?	<u>IGEN</u>
Biztosított, hogy a kontrolltevékenység lefolytatására vonatkozó kontrolldokumentáció tartalmazza a szükséges információkat?	<u>IGEN</u>
A kontrollok alkalmazási formájuk, tartalmuk szerinti csoportosítását tekintve a szükséges mértékben jelen vannak a szervezet működésében az alábbiak?	-
a) szervezeti kontrollok	<u>IGEN</u>
b) személyi kontrollok	<u>IGEN</u>
c) vezetői ellenőrzés (vezetői kontrollok)	<u>IGEN</u>
d) jóváhagyási, engedélyezési kontrollok	<u>IGEN</u>
e) működési (teljességi, pontossági kontrollok)	<u>IGEN</u>
f) hozzáférési, fizikai kontrollok	<u>IGEN</u>
g) működési folytonosság megszakításának, helyreállításának kontrollojai	<u>IGEN</u>
h) rendszerfejlesztési kontrollok	<u>IGEN</u>
i) dokumentációs kontrollok	<u>IGEN</u>
A költségvetési szerv külső felek részére juttatott írásbeli dokumentumai, költségvetési szervek belső és kívülről készített jelentései, állásfoglalásai, illetve pénzügyi kötelezettségvállalást és teljesítést magában foglaló tevékenységei esetében biztosított a „négy szem” elvének (a tevékenység elvégzésének az azt elvégzőtől független másik személy által történő felülvizsgálata) érvényesülése?	<u>IGEN</u>
Biztosított az, hogy az egyes folyamatokkal	<u>IGEN</u>

kapcsolatos engedélyezési, végrehajtási, rögzítési, kontroll, ellenőrzési, illetve pénzügyi teljesítési tevékenységek külön szervezeti egységekhez, személyekhez delegáltak legyenek?	
Szervezeti, személyi változás esetén biztosított a feladatvégzés folytonossága?	<u>NEM minden esetben!</u>
Egyéb megjegyzés:	

Információ és kommunikáció	
Kialakították és írásban rögzítették a szervezeten belüli, illetve a külső partnerekkel folytatott horizontális és vertikális kommunikációra vonatkozó szabályzatokat?	<u>NEM</u>
Kialakították és írásban rögzítették a bizalmas információkra vonatkozó belső szabályzatot?	<u>NEM</u>
Rendelkezésre áll olyan szabályzat, amely biztosítja, hogy a közölt információ elégséges, pontos, megbízható, teljes, releváns, időben rendelkezésre álló, jóváhagyott, érvényes, kizárólag jogosultak számára megismerhető, előírásoknak megfelelő és közérthető legyen?	<u>NEM</u>
Kialakították a vezetői információs rendszert? Ez eredményesen, gazdaságosan és hatékonyan működik?	<u>IGEN</u>
Biztosított a költségvetési szerv működése során keletkezett és hozzá érkezett iratok nyilvántartásba vétele, tárolása, lekérdezése, adatvédelme és nyomon követhetősége?	<u>IGEN</u>
Kialakították a szabálytalansági gyanú bejelentésére vonatkozó eljárásrendet? Biztosított a szabálytalansági gyanú kivizsgálása?	<u>NEM</u>
Biztosított a bejelentő-védelem?	<u>IGEN</u>
Egyéb megjegyzés:	

Monitoring	
Kialakították a költségvetési szerv monitoring stratégiáját?	<u>IGEN</u>
A monitoring stratégia biztosítja a szervezeti célok megvalósításának nyomon követését?	<u>IGEN</u>
Milyen folyamatba épített monitoring	eszközök: FEUVE, pénztárellenőrzés,

eszközöket, eljárásokat alkalmaznak ¹ ?	egyeztetések, leltározás eljárások: beszámoltatás, egyeztetés, vezetői értekezlet, apparátusi értekezlet, munkamegbeszélések
Milyen egyedi értékelés formájában megvalósuló monitoring eszközöket alkalmaznak ² ?	monitoring eszközök: ütemezett ellenőrzések, havi munkamegbeszélések, képviselő-testületi beszámoltatása
Biztosított a monitoring eljárások során észlelt problémák okainak kivizsgálása?	<u>IGEN</u>
Biztosított a szükséges intézkedések megtétele a monitoring eljárások során észlelt problémák megszüntetése érdekében?	<u>IGEN</u>
Biztosított a belső ellenőrzés függetlensége, a jogszabályoknak, valamint a hazai és nemzetközi belső ellenőrzési standardoknak megfelelő kialakítása és működése?	<u>IGEN</u>
Egyéb megjegyzés	

Az általam vezetett szervezetnél a belső kontrollok alábbi területei igényelnek fejlesztést:

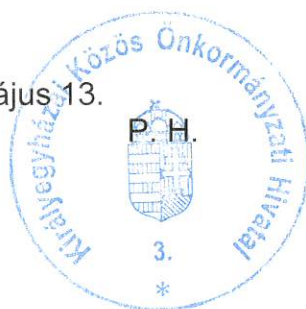
Vezetői kommunikáció területének bővítése, hatékonyságának növelése.

A dolgozók informatikai ismereteinek bővítését.

Igazolom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv pénzügyi vezetője eleget tett a tárgyévra vonatkozó továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen – nem

Kelt: Királyegyháza, 2026. május 13.



.....
dr. Balogh Tamás jegyző

¹ A folyamatba épített monitoring olyan rutintevékenységek összessége, ahol

- a figyelemmel kísérés és az értékelés az operatív működésbe beágyazott,
- gyakran valós idejű, de mindenképpen jellemzője a hiba bekövetkezte és az észlelés között eltelt rövid idő,
- a monitoringot végző személy maga is részt vesz az adott munkafolyamatban, vagy
- valamilyen felelőssége áll fenn azzal kapcsolatban,
- a munkafolyamatért felelős vezető kapja az információt (elsődlegesen).

² Az egyedi értékelések formájában megvalósuló monitoring

- az operatív működéstől függetlenül valósul meg,
- általában – de nem feltétlenül – periodikusan ismétlődő (havi/negyedéves/éves), vagy ütemezett,
- az értékelő szervezetileg is elkülönül az operatív működéstől,
- az értékelés eredményének végső címzettje a költségvetési szerv vezetője.

Előterjesztés

A Képviselő-testületek 2026. május 21-i együttes ülésére

Tárgy: Beszámoló a Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről.

Előadó: dr. Balogh Tamás jegyző

Szavazás módja: egyszerű többség

Napirend tárgyalása: nyilvános ülés

Készítette: dr. Balogh Tamás jegyző

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte: -

Tanácskozási joggal meghívott: -

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése szerint: „A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

Fentiek értelmében Bükkösd, Gerde, Királyegyháza, Pécsbagota, Sumony, Szabadszentkirály, Szentdénés és Velény községek képviselő-testületei 2025. január 1. napi hatállyal döntöttek a Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és működtetéséről. A hivatal működése a Királyegyházai székhely mellett Bükkösdön és Szabadszentkirályon működő kirendeltségeken keresztül valósul meg, ezzel biztosítva az érintett települések lakossága számára a helyben történő ügyintézés lehetőségét és a feladatellátás folyamatosságát.

A kirendeltségeken a napi koordinációs, szervezési és vezetési feladatokat a kirendeltség-vezetők látják el a jegyző szakmai irányítása és vezetése mellett.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a hivatal tevékenységéről a képviselő-testületnek.

A törvényi kötelezettségemnek eleget téve az alábbi beszámolót terjesztem elő:

I. Személyi feltételek

A Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal a jogszabályban meghatározott feladatainak ellátását stabil személyi állománnyal biztosítja. A hivatal működése a jogszabályban meghatározott számítási módszer- (Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló törvény)- alapján elismert hivatali létszámnak megfelelően történik, a finanszírozott létszáma 16 fő, amely teljes mértékben betöltött. A Hivatal székhelyén (Királyegyháza) 7 fő, a Szabadszentkirályi Kirendeltségen 5 fő és a Bükkösdi Kirendeltségen 4 fő köztisztviselő van állományban.

A hivatal valamennyi szervezeti és szakmai területén biztosított a megfelelő szakmai háttér és ügyintézői kapacitás. Jelenleg egyik szakterületen sincs szakemberhiány, valamennyi munkakör betöltött, ezáltal a feladatellátás folyamatosan, zavartalanul biztosított.

A személyi állomány összetétele megfelelően igazodik a közös önkormányzati hivatal által ellátott igazgatási, hatósági, pénzügyi, adóügyi, szociális, igazgatásszervezési és egyéb önkormányzati feladatokhoz. A munkatársak rendelkeznek a munkakörük betöltéséhez szükséges képzésekkel és szakmai tapasztalattal.

A hivatal működésének stabilitását elősegíti, hogy az elmúlt időszakban a betöltetlen álláshelyek megszüntetésre kerültek, illetve a szükséges humánerőforrás biztosítása megtörtént. Ennek eredményeként a hivatal ügyintézési feladatai határidőben és megfelelő szakmai színvonalon kerülnek ellátásra.

Összességében megállapítható, hogy a Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal személyi feltételei a jogszabályban előírt feladatellátás biztosításához megfelelőek, a hivatal működése kiegyensúlyozott és folyamatos.

II. Továbbképzési kötelezettség

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012.(IX.28.) Korm. rendelet értelmében a köztisztviselők tervszerű, egységes, rendszeres továbbképzési kötelezettsége a közszolgálati továbbképzési, valamint szakmai továbbképzési programokkal, illetve vezetőképzésben való részvétellel teljesíthető. A 4 éves továbbképzési időszakban a felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek legalább 128, a középszintű végzettségű köztisztviselőnek pedig legalább 64 tanulmányi pontot kell teljesíteni.

A köztisztviselők az éves képzési tervben meghatározottak szerint teljesítették továbbképzési kötelezettségüket a Nemzeti Közszolgálati Egyetem által szervezett e-learning képzéseken. Jelenléti képzésre nem került sor.

A Baranya Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szigetvári Kirendeltsége a közbiztonsági referensek részére szintén szervezett szakmai értekezletet.

A kötelező képzéseken túl a folyamatos jogszabályváltozások rendszeres önképzést is kívánnak valamennyi köztisztviselőtől.

III. Tárgyi feltételek

A hivatalokban a munkavégzéshez szükséges irodai, technikai, tárgyi feltételek megfelelőek. Minden ügyintéző rendelkezik internet kapcsolattal, ami elvárás a korszerű közigazgatás megteremtéséhez, mivel számtalan az olyan adatszolgáltatás, amely kizárólag elektronikus formában teljesíthető, illetve a munkához szükséges adatokhoz, programokhoz elektronikus úton jutunk hozzá.

A korábbi éveknek megfelelően elektronikus úton történnek a pénzügyi utalások a számlavezető pénzügyintézeteken keresztül (ELEKTRA rendszer), személyi jellegű intézményi kifizetések számfejtése (KIRA), az anyakönyvi események anyakönyvezése (Anyakönyvi szolgáltató rendszer), a választási körzetek kezelése, címnyilvántartással kapcsolatos feladatok (Cím-és körzetnyilvántartó rendszer), házi pénztár és banki forgalom könyvelése, kötelezettségvállalás, beérkező számlák iktatása, kimenő számla kiállítás, (ASP gazdálkodási szakrendszer), pénzbeli támogatások igénylése (ÖNEGM rendszer), kifizetett segélyek visszaigénylése (ÖNEGM rendszer), a költségvetés felméréséhez adatszolgáltatás, pályázati

adatlapok, pályázatok készítése, gazdasági adatok rögzítése (EBR42 rendszer), költségvetés (negyed éves, féléves, zárszámadás) rögzítése, adatszolgáltatás, külön településenként és intézményenként, beszámolók továbbítása (KGR rendszer), pályázatok nyomon követése 10 évig (DDRFÜ rendszer), a helyi adók feldolgozása, adatszolgáltatás (ASP adó szakrendszer), az állami adóhatósághoz meghatározott időközönként kötelező bevallások készítése (NAV rendszer), ingó-és ingatlanvagyon kataszter (ASP IVK, KATI modul), pénzügyi-és természetbeni ellátások nyilvántartása (Nemzeti Rehabilitációs Szociális Hivatal), földhivatali adatfelhasználás (TAKARNET), E-ING (elektronikus ingatlan nyilvántartás, a hivatal teljes körű iktatása (ASP), népesség nyilvántartó rendszer (Helyi Vizuál Regiszter, közigazgatási elektronikus dokumentumtár (KED), képviselő-testületi jegyzőkönyvek, rendeletek nyilvántartása (Nemzeti Jogszabálytár, LocLex), de a hatósági statisztikát is (OSAP 1229) online felületen kell kezelni. Személyes adatok, lakcímek kereséséhez a Települési Szolgáltató Rendszert (TSZR) használjuk, valamint a kiszabott közigazgatási bírságok nyilvántartására a Közigazgatási Szankciók Nyilvántartása (KSZNY) rendszert.

A hagyaték eljárás lefolytatása az ASP hagyatéki szakrendszeren keresztül történik, a kereskedelmi üzletek nyilvántartásához az ASP iparker szakrendszert használjuk, melyhez kapcsolódik az Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer (OKNYIR) használata. Az ASP Települési portál lehetővé teszi az ügyfelek számára, hogy online indítsanak eljárást, a portál kezelése napi feladat. Az ASP felületen belül található az NTAK, mely a vendéglátó és a szálláshely szolgáltatókat tartja nyilván.

Az önkormányzatok megbízási szerződéssel láttatják el az ingatlanvagyon-kataszter és kataszteri eszközök negyedéves karbantartását, éves statisztikát, a kataszteri nyilvántartás és a számviteli nyilvántartás egyezősége érdekében.

IV. Képviselő-testületek és a polgármesterek tevékenységével kapcsolatos feladatok

A hivatal rendkívül szerteágazó feladatokat lát el, amelyek kiterjednek az önkormányzati munka egészére. Ezen belül meghatározó a szerepe a képviselő-testületi ülések előkészítésében, a képviselő-testületek által alkotandó rendeletek körültekintő és gondos előkészítésében, az előterjesztések, határozati javaslatok megszerkesztésében, valamint a jegyzőkönyvek elkészítésében, azok Törvényességi Felügyeleti Osztályhoz történő felterjesztésében.

A 2025. évben tartott ülések, a megalkotott rendeletek, határozatok számát az alábbi táblázatok szemléltetik.

A) Helyi önkormányzatok

Önkormányzat	Képviselő-testületi ülés (alkalom)	Rendelet száma (db)	Határozat (db)
Királyegyháza	19	14	98
Sumony	15	13	68
Szentdienes	13	11	60
Szabadszentkirály	21	16	177
Gerde	16	12	112
Pécsbagota	17	14	74

Velény	15	17	60
Bükkösd	14	13	90
Összesen:	130	110	739

B) Nemzetiségi önkormányzatok

Önkormányzat	Képviselő-testületi ülés (alkalom)	Határozat (db)
Sumony Roma	8	21
Királyegyháza Roma	5	18
Szentdénese Roma	7	16
Bükkösd Német	6	35
Bükkösd Roma	8	44
Szabadszentkirály Roma	11	29
Gerde Roma	6	36
Összesen:	51	199

C) Társulások

Társulás	Társulási tanácsülés (alkalom)	Határozat (db)
Királyegyháza és Térsége Szennyvíz Önkormányzati Területfejlesztési Társulás	3	6
Királyegyháza Környéke Intézményfenntartó Társulás	3	22
Összesen:	6	28

A testületi üléseken, társulási tanácsülésen a jegyző és/vagy az aljegyző a jogszabályoknak megfelelően minden esetben részt vett, illetőleg a polgármesteri döntések jogszerűségét is figyelemmel kísérte.

A testületi ülésekről minden alkalommal készült jegyzőkönyv TFIK rendszerbe történő felterjesztése határidőben megtörtént.

Sumony és Szentdénese önkormányzatok képviselő-testületei a kötelezően előírt vagyonnyilatkozat kezelő és összeférhetetlenségi bizottságot, míg Királyegyháza, Szabadszentkirály, Gerde, Pécsbagota és Velény önkormányzatok képviselő-testületei jogi- és ügyrendi bizottságot működtetnek.

A KÖH a polgármesterek tevékeny irányításával és aktív közreműködésével folyamatosan gondoskodott az önkormányzatok működéséről, feladataik ellátásáról.

A közigazgatási hatósági feladatok ellátása folyamatos és rendszeres a településeken. Királyegyháza, illetve Szabadszentkirály településen át közlekedő falugondnoki buszok naponta több alkalommal is beszállították a székhelyhez és a Kirendeltséghez a társközségekben keletkező beadványokat és az önkormányzatokhoz érkező postát.

Ennek eredményeként minden téren biztosított volt a gyors ügyintézés megvalósítása.

A 2025-es év során több változás is történt a hivatal életében. 2025. január 1. napjával Bükksöd település csatlakozott, ezzel egyidejűleg Gyöngyfa település kivált a Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivaltól. 2025. májusában a gyöngyfai iratanyag 5 évre visszamenőleg átadásra került a Szentlőrinci Közös Önkormányzati Hivatal részére. 2025. augusztus 14. napjával a Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal a közétkeztetési feladatot átszervezte a Királyegyháza és Környéke Intézményfenntartó Társulásba. Szintén ezzel a nappal vált a Királyegyháza Napsugár Óvoda és Főzőkonyha tagóvodájává a szentdénesi óvoda és ettől a naptól kezdődően csatlakoztak Szentdénes az óvodai feladatellátás és a közétkeztetés ellátása, valamint Szabadszentkirály, Gerde, Velény és Pécsbagota önkormányzatok a közétkeztetés ellátása kapcsán a Királyegyháza és Környéke Intézményfenntartó Társuláshoz.

V. Gazdálkodás, pénzügyi adatok

Tárgyi időszakban következetesen törekedtünk a fokozott takarékosagra, a szilárd pénzügyi fegyelemre, az ésszerű önkormányzati gazdálkodásra, és az ezzel összefüggően hozott döntések maradéktalan és gyors végrehajtására.

Az elmúlt évben az önkormányzatok és a roma nemzetiségi önkormányzatok költségvetése határidőben elkészült. Az év folyamán sor került a költségvetési rendeletek módosításainak megalkotására. A zárszámadási rendeletek is valamennyi önkormányzat vonatkozásában határidőben elfogadásra és kihirdetésre kerültek.

A pénzforgalmi információs jelentés havonta történik a Magyar Államkincstár felé.

2025. évi támogatások kimutatása településenként:

Királyegyháza

		ezer forintban
1	2025. évi szociális tüzelőanyag vásárlásának támogatása	1.360
2	Nemzetiségű működési támogatás	520
3	Nemzetiség feladatalapú támogatás	147
4	Roma pályázat táborozásra	510
5	Roma pályázat fejlesztésre	556
6	Versenyképes Járások Program	10.500
	ÖSSZESEN:	13.593

Sumony

		ezer forintban
1	Baranya Megyei Kormányhivatal Szentlőrinci Járási Hivatala (közfoglalkoztatás, diákmunka) támogatása	22799
2	2025. évi szociális tüzelőanyag vásárlásának támogatása	2775
3	Versenyképes Járások pályázat I	5376
4	Nemzetiség működési támogatás	1040
5	Nemzetiség feladatalapú támogatás	472
6	Nemzetiség kulturális pályázat	500
	ÖSSZESEN:	32962

Szentdénese

ezer forintban

1	Baranya Megyei Kormányhivatal Szentlőrinci Járási Hivatala (közfoglalkoztatás, diákmunka) támogatása	17.319
2	2025. évi szociális tüzelőanyag vásárlásának támogatása	1.343
3	Versenyképes Járások Program-Óvoda eszközbeszerzés és villamos hálózat felújítás	4.000
4	Nemzetiségű működési támogatás	520
	ÖSSZESEN:	23.182

Bükkösd

ezer forintban

1	Baranya Vármegyei Kormányhivatal Szentlőrinci Járási Hivatala (közfoglalkoztatás, diákmunka) támogatása	11.412
2	Központi Nukleáris Pénzügyi Alap támogatás	15.400
3	Szociális tűzifa támogatás	1.494
4	Nemzetiségi feladatalapú támogatás (BNÖ, BKRNO)	1.319
5	Nemzetiségi működési célú támogatás (BNÖ, BKRNO)	1.040
6	1MFP UHJ/2025 Járda felújítás	5.776
7	Versenyképes Járások program	10.500
8	VP6-7.2.1.1-21Külterületi helyi út fejlesztése	15.216
9	TOPP 2.1.1-21.Sportcsarnok energetikai fejlesztése	6.794
	ÖSSZESEN:	68.951

Szabadszentkirály

ezer forintban

1	Baranya Vármegyei Kormányhivatal Szentlőrinci Járási Hivatala (közfoglalkoztatás, diákmunka) támogatása	7.955
2	Szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás	1.067
3	Nemzetiségű működési támogatás	520
4	Nemzetiségi feladatalapú támogatás	1.621
5	ROMA-NEMZ-KUL-25-0043	600
6	ROMA-NEMZ-TAB-25-0021	510
7	ZENE-25-0099	1.700
8	ROMA-KAPACIÁS-25-0158	1.000
9	MFP-ÖTIFB/2025	17.988
	ÖSSZESEN:	32.961

Gerde

ezer forintban

1	Baranya Vármegyei Kormányhivatal Szentlőrinci Járási Hivatala (közfoglalkoztatás, diákmunka) támogatása	2.910
2	Szociális tűzifa támogatás	1.120
3	Nemzetiségi feladatalapú támogatás	619
4	Nemzetiségi működési célú támogatás	1.040

5	ROMA-NEMZ-KUL-25-0325	500
6	ROMA-NEMZ-TAB-25-0231	810
7	RNÖ-FEJL-25-0083	588
8	ROMA-KAPACITÁS-25-0186	800
9	MFP 2025/KÖZVIL/01	12.929
	ÖSSZESEN:	21.316

Pécsbagota

ezer forintban

1	Baranya Vármegyei Kormányhivatal Szentlőrinci Járási Hivatala (közfoglalkoztatás, diákmunka) támogatása	5.722
2	Szociális tűzifa támogatás	480
3	MFP-ÖTIFB/2025	17.998
	ÖSSZESEN:	24.200

Velény

ezer forintban

1	Baranya Vármegyei Kormányhivatal Szentlőrinci Járási Hivatala (közfoglalkoztatás, diákmunka) támogatása	7.123
2	Szociális tűzifa támogatás	759
	ÖSSZESEN:	7.822

VI. Megbízási szerződések

A belső ellenőrzési feladatokat Balaskovicsné Kiss Adrienn belső ellenőr látta el, vállalkozási szerződéssel.

A KÖH informatikai feladatait 2025. évben a székhelyen és a Kirendeltségen is Volcsányi Gábor és Novák Nikoletta egyéni vállalkozók látták el.

Az adatvédelmi tisztviselői feladatokat dr. Dániel Balázs ügyvéd, Bükkösd településen Radnai Krisztina látta el szintén megbízási szerződéssel.

VII. Hatósági ügyek, ellenőrzések, iktatott ügyiratok statisztikája

A)

A KÖH 2025. évben is ellátta a jogszabály által a jegyző hatáskörébe és illetékességébe utalt hatósági feladatokat. A feladatellátás során a hivatal munkavégzése tárgyában panasz az ügyfelek részéről nem érkezett.

Az év folyamán valamennyi a KSH, MÁK, Baranya Megyei Kormányhivatal részére teljesítendő adatszolgáltatásnak eleget tettünk.

Címnyilvántartás felülvizsgálat nem volt, az év közben felmerült változást, illetve kérelemre induló ügyeket folyamatosan elvégezzük.

Bükkösd község esetében Helyi Esélyegyenlőségi Program 2023-2028 felülvizsgálata.

B)

Az elmúlt évben az alábbi ellenőrzéseket folytatták le a felügyeleti szervek:

1.) Baranya Vármegyei Kormányhivatal

a) hivatalból:

- Szabadszentkirály, Pécsbagota, Velény, községekben a közfoglalkoztatás ellenőrzése;
- Gerde, Velény települések esetében falugondnoki szolgálat ellenőrzése;
- Sumony, Szentdénes községekben a közfoglalkoztatás ellenőrzése;
- Szentdénes település esetében falugondnoki szolgálat ellenőrzése;
- Királyegyháza település tekintetében szociális étkeztetés ellenőrzése;
- Sumony település esetében a falugondnoki szolgáltatás és szociális étkeztetés ellenőrzése
- Bükkösd községben a közfoglalkoztatás ellenőrzése
- Bükkösd község szociális étkezés és tanyagondnoki szolgálat ellenőrzése

b.) lakossági bejelentés alapján:

- Bükkösd községben a közfoglalkoztatás ellenőrzése

3.) Magyar Államkincstár

a) hivatalból:

- Szabadszentkirályon szociális étkezés ellenőrzése;
- Pécsbagotán szünidei gyermekétkeztetés támogatásának ellenőrzése;
- Gerde Község Önkormányzata és a Gerdei Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában 2025. évben a Magyar Államkincstár Kincstári ellenőrzést indított, mely jelenleg is folyamatban van.
- A Magyar Államkincstár 2025. évben ellenőrizte Gerde Község Önkormányzatának VP6-7.2.1.2-16 számú, egyedi szennyvízkezelés pályázatát, valamint a VP.19.2.1 számú, „Generációk Együttműködésének fejlesztése” pályázatát is.
- Gerde, Pécsbagota, Szabadszentkirály és Velény önkormányzatok vonatkozásában a központi költségvetésből származó 2024. támogatások elszámolásának ellenőrzése;
- Sumony, Sumony RNÖ az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 68/B. §-a alapján végzett szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés.
- Sumony, Szentdénes esetében a 2025. évi falugondnoki szolgáltatás normatíva felhasználás felülvizsgálata

C)

2025. évben az iktatott ügyiratok száma főszámon 4.277 db, alszámon 12.792 db volt, így összesen 17.069 db ügyirat keletkezett.

2025. évhez képest 25 főszámmal kevesebb és 2094 alszámmal kevesebb iktatott ügyirat keletkezett.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót szíveskedjen megtárgyalni, és elfogadni.

Királyegyháza, 2026. május 13.



dr. Balogh Tamás
jegyző

Határozati javaslat:

**A Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi
tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról**

A képviselő-testület a Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót tudomásul veszi és elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Balogh Tamás jegyző

Előterjesztés

A képviselő-testületek 2026. május 21-i együttes ülésére

Tárgy: A Királyegyháza és Környéke Intézményfenntartó Társulás társulási megállapodásának módosítása, valamint az egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás elfogadása.

Előterjesztő: Érintett települések polgármesterei

(Királyegyháza, Sumony, Szentdénese, Szabadszentkirály, Velény, Gerde, Pécsbagota)

Szavazás módja: minősített többség

Napirend tárgyalása: nyilvános ülés

Készítette: Vincze Míra hatósági főtanácsos

Törvényességi szempontból ellenőrizte: dr. Balogh Tamás jegyző

Költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási szempontból ellenőrizte: -

Tanácskozási joggal meghívott: -

Tisztelt Képviselő-testületek!

A Királyegyháza és Környéke Intézményfenntartó Társulás keretében működtetett Királyegyháza Napsugár Óvoda és Főzőkonyha intézményt érintően intézményi átszervezés történik, mely 2026. szeptember 1. napjával lépne hatályba.

Az átszervezés értelmében az intézmény egy új feladatellátási hellyel bővül, amely a sumonyi településrészen működő tagóvoda létrehozását jelenti. A változás következtében szükségessé válik a társulási megállapodás módosítása, az egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás elfogadása, valamint az intézmény alapító okiratának módosítása.

A társulási megállapodás módosításának szükségességét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 87–95. §-ai alapozzák meg, amelyek szabályozzák az önkormányzati társulások létrehozását és működését. A társulási megállapodás módosításához a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyása szükséges.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 83. § (2) bekezdése értelmében a fenntartó dönt az intézmény átszervezéséről, amelynek keretében új feladatellátási hely létesíthető.

A módosítás célja, hogy az új sumonyi tagóvoda működésének jogi és szervezeti keretei megfelelően rögzítésre kerüljenek mind a társulási megállapodásban, mind az intézmény alapító okiratában.

A társulási megállapodás módosítását a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek előzetesen jóvá kell hagyniuk annak érdekében, hogy azt a Társulási Tanács az Nkt. 84.§ (7) bekezdése alapján az intézkedés tervezett végrehajtása éve májusának utolsó munkanapjáig véglegesen el tudja fogadni.

Az előterjesztés mellékletét képezi:

- a társulási megállapodás módosítása,

- az egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Királyegyháza, 2026. május 13.

polgármester

Határozati javaslat:

**A Királyegyháza és Környéke Intézményfenntartó
Társulás társulási megállapodásának módosítása**

A Képviselő-testület – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 5. pontjában biztosított hatáskörében eljárva – úgy határoz, hogy:

1. A Királyegyháza és Környéke Intézményfenntartó Társulás társulási megállapodásának módosítását a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
2. A társulási megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét elfogadja.
3. Egyetért azzal, hogy a Királyegyháza Napsugár Óvoda és Főzőkonyha intézményi átszervezés keretében egy új, sumonyi tagóvodával bővüljön.
4. Felhatalmazza a polgármestert a módosított társulási megállapodás aláírására.
5. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Társulási Tanácsot értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Társulási megállapodás módosítása

Királyegyháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (7953 Királyegyháza, Petőfi u. 66.), Gyöngyfa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (7954 Gyöngyfa, Petőfi u. 32.) Sumony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (7960 Sumony, Petőfi u. 19.), Szentdénes Község Önkormányzat Képviselő-testülete (7913 Szentdénes, Petőfi u. 64.), Szabadszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete (7951 Szabadszentkirály, Petőfi u. 90.), Velény Község Önkormányzata Képviselő-testülete (7951 Velény, Fő u. 62.), Gerde Község Önkormányzata Képviselő-testülete (7951 Gerde, Béke u. 31.) és Pécsbagota Község Önkormányzata Képviselő-testülete (7951 Pécsbagota, Kossuth u. 25.) Magyarország helyi önkormányzatairól 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 88. §-ban kapott felhatalmazás alapján a 2025. június 4. napjától hatályos társulási megállapodást az alábbiak szerint módosítja:

1. A Társulási megállapodás IV. rész 2. bekezdés első sora az alábbiak szerint módosul:

Királyegyháza, Szentdénes és Sumony község óvodásai kivételével az óvodások bejárók.

2. A Társulási megállapodás VII. rész 2. bekezdése az alábbiak szerint módosul:

A közösen fenntartott költségvetési szerv:

Neve: Királyegyháza Napsugár Óvoda és Főzőkonyha

Székhelye: 7953 Királyegyháza, Petőfi u. 64. (hrsz.: 85)

Tagintézményei: Királyegyháza Napsugár Óvoda és Főzőkonyha Szentdénesi

Tagóvodája (7913 Szentdénes, Petőfi u. 12.)

Királyegyháza Napsugár Óvoda és Főzőkonyha Sumonyi Tagóvodája (7960 Sumony, Kossuth u. 1.)

Telephelye: 7951 Szabadszentkirály, Ady E. u. 37/A. (Tálalókonyha)

3. A Társulási megállapodás X. rész az alábbiak szerint módosul:

X. A Társulás vagyona és a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje:

Az óvoda épülete (Királyegyháza, Petőfi u. 64., 85 hrsz.), leltár szerinti felszerelései és ingóságai a társult önkormányzatok tulajdonát képezik az alábbiak szerint:

Királyegyháza Községi Önkormányzat tulajdoni hányada: 6/10

Gyöngyfa Községi Önkormányzat tulajdoni hányada: 1/10

Sumony Községi Önkormányzat tulajdoni hányada: 3/10

A szentdénesi tagóvoda épülete (Szentdénes, Petőfi u. 12., 7. hrsz.), leltár szerinti felszerelései és ingóságai 1/1 tulajdoni arányban Szentdénes Község Önkormányzat tulajdonát képezik.

A sumonyi tagóvoda épülete (Sumony, Kossuth u. 1., 125 hrsz.) leltár szerinti felszerelései és ingóságai 1/1 tulajdoni arányban Sumony Községi Önkormányzat tulajdonát képezik.

A szabadszentkirályi tálalókonyha (Szabadszentkirály, Ady E. u. 37/A., 299 hrsz.) leltár szerinti felszerelési és ingóságai 1/1 tulajdoni arányban Szabadszentkirály Község Önkormányzata tulajdonát képezik.

A tulajdonos önkormányzat az intézmény kezelésében álló ingatlan tulajdonjogáról nem mond le.

A megállapodás aláírását követően a székhely intézmény köteles tételes intézményi leltárt készíteni és a Társulási Tanácsnak megküldeni.

Az intézmény vezetőjének az óvodát és óvodai tagintézményt érintő felújítási, bővítési, fejlesztési elképzeléseit oly módon szükséges jelezni a Társulási Tanács felé, hogy az igények a költségvetéssel egyidejűleg tervezhetők legyenek.

A pályázati felújítás során keletkezett vagyonnövekményről a Társulási Tanács külön határozatot hoz.

Felek a jelen Társulási Megállapodás módosítást annak elolvasását, tartalmának megismerését és együttes értelmezését követően, a Társulásban résztvevő települések képviselő-testületeinek nevében – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – saját kezű aláírásukkal látják el.

Kelt.: Királyegyháza, 2026.

Nagy Beáta polgármester
Királyegyháza Községi Önkormányzat

Dörömböző Béla polgármester
Gyöngyfa Községi Önkormányzat

Orsós József polgármester
Sumony Községi Önkormányzat

Gombosné Harmath Tünde Anikó polgármester
Szentdénes Község Önkormányzat

Almás Roland polgármester
Szabadszentkirály Község Önkormányzata

Hánik József polgármester
Velény Község Önkormányzata

Pánczél Mihály polgármester
Gerde Község Önkormányzata

Filipovics József polgármester
Pécsbagota Község Önkormányzata

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

PREAMBULUM

Királyegyháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (7953 Királyegyháza, Petőfi u. 66.), Gyöngyfa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (7954 Gyöngyfa, Petőfi u. 32.) Sumony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (7960 Sumony, Petőfi u. 19.) Magyarország helyi önkormányzatairól 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 88. §-ban kapott felhatalmazás alapján, önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával 2022. június 1. napjától, határozatlan időtartamra létrejött társulásuk tevékenységét az alábbiak szerint végzik.

I. Társulás neve, székhelye:

Királyegyháza és Környéke Intézményfenntartó Társulás (a továbbiakban: Társulás)
7953 Királyegyháza, Petőfi u. 66.

II. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

1.)

Királyegyháza Községi Önkormányzat
7953 Királyegyháza, Petőfi u. 66.
Képviseli: Nagy Beáta polgármester

Gyöngyfa Községi Önkormányzat
7954 Gyöngyfa, Petőfi u. 32.
Képviseli: Dörömböző Béla polgármester

Sumony Községi Önkormányzat
7960 Sumony, Petőfi u. 19.
Képviseli: Orsós József polgármester

Szentdénés Község Önkormányzat
7913 Szentdénés, Petőfi u. 64.
Képviseli: Gombosné Harmath Tünde Anikó polgármester

Szabadszentkirály Község Önkormányzata
7951 Szabadszentkirály, Petőfi u. 90.
Képviseli: Almás Roland polgármester

Velény Község Önkormányzata
7951 Velény, Fő u. 62.
Képviseli: Hánik József polgármester

Gerde Község Önkormányzata
7951 Gerde, Béke u. 31.
Képviseli: Pánczél Mihály polgármester

Pécsbagota Község Önkormányzata
7951 Pécsbagota, Kossuth u. 25.
Képviseli: Filipovics József polgármester

2.)

A Társulás működési területe: A társult települési önkormányzatok közigazgatási területe.

3.)

A jogi személyiséggel rendelkező Társulás munkaszervezeti feladatait a Királyegyházi Közös Önkormányzati Hivatal (7953 Királyegyháza, Petőfi u. 66.) látja el.

4.)

A Társulás pecsétje: Kör alakú, a kör szélén „Királyegyháza és Környéke Intézményfenntartó Társulás” körbefutó felirattal.

5.)

a) A Társulás alaptevékenység besorolása államháztartási szakágazat szerint:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

b) A Társulás kormányzati funkciói:

011130 Önkormányzatok és Önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

III. A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

Királyegyháza:	931 fő, összlakosság száma alapján számított arány: 26,75 %
Gyöngyfa:	139 fő, összlakosság száma alapján számított arány: 3,99 %
Sumony:	446 fő, összlakosság száma alapján számított arány: 12,81 %
Szentdénese:	336 fő, összlakosság száma alapján számított arány: 9,65 %
Szabadszentkirály:	836 fő, összlakosság szám alapján számított arány: 24,02 %
Gerde:	540 fő, összlakosság szám alapján számított arány: 15,51 %
Velény:	152 fő, összlakosság szám alapján számított arány: 4,37 %
Pécsbágya:	101 fő, összlakosság szám alapján számított arány: 2,90 %

IV. A Társulás által ellátott feladat és hatáskörök:

A társult önkormányzatok képviselő-testületei abban állapodnak meg, hogy az óvodai neveléssel kapcsolatos feladataik ellátása érdekében intézményt alapítanak és azt közösen tartják fenn, egyes alapítói jogokat közösen gyakorolnak, munkavállalókat közösen foglalkoztatnak úgy, hogy mindezekkel kapcsolatos feladat- és hatásköröket a Társulás döntéshozó szerve, a Társulási Tanács gyakorolja.

A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelően hatékony és eredményes tevékenység érdekében a megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik, illetve hangolják össze a feladataikat.

Az intézményalapítás költségeinek forrását a tagönkormányzatok lakosság szám arányosan vállalják. A társulási megállapodás készítésekor azonban ilyen költségről a tagönkormányzatoknak tudomása nincsen.

Királyegyháza, Szentdénese és Sumony község óvodásai kivételével az óvodások bejárók.

Az óvoda ellátja az óvodai nevelési-oktatási feladatokat. Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik. Az óvoda ellátja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is. Ezen kívül az intézmény biztosítja az óvodások étkeztetésével, óvó-védő funkcióval való szociális

életre nevelést, nevelő-személyiségfejlesztő tevékenységet, amely segítséget nyújt a sikeres iskolakezdéshez a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációs nevelését.

A Társulás az óvodai nevelésben a gyermekek ellátási kötelezettségeit is figyelembe vevő megoldásokat dolgoz ki, közreműködik a nemzetiségi nevelés iránti igény felmérésében. Egyeztető fórum szerepet tölt be az intézmény fenntartási megállapodás végrehajtása során, a társult önkormányzatok közötti esetleges viták elintézésében.

A Társulás feladatai ellátása érdekében pályázatot nyújthat be, és figyeli a pályázati lehetőségeket.

A Társulás a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 21.§ (1) bekezdés b) e) és g) pontjai alapján biztosítja a gyermekétkeztetést, valamint a munkahelyi étkeztetést.

Az intézményi gyermekétkeztetés és a munkahelyi étkeztetés biztosítása a Társulás – nem köznevelési intézmény - által fenntartott főzőkonyhán keresztül a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet alapján történik.

V. A Társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány:

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált 8 (nyolc) tag (polgármester) alkotja.

A delegált tag polgármesterek szavazati arányai:

Királyegyháza község polgármestere: 3

Gyöngyfa község polgármestere: 1

Sumony község polgármestere: 2

Szentdienes község polgármestere: 1

Szabadszentkirály község polgármestere: 1

Gerde község polgármestere: 1

Velény község polgármestere: 1

Pécsbagota község polgármestere: 1

A Társulási Tanács tagjai tevékenységüket díjazás nélkül látják el.

A Társulási Tanács döntéshozatalának módja nyílt és titkos szavazás, szavazataránya egyszerű, illetve minősített többség.

A Társulási Tanács tagjai sorából minősített többséggel, nyílt szavazással elnököt és alelnököt választ. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.

A Társulást az elnök, annak tartós távolléte vagy akadályoztatása esetén az alelnök képviseli. Az elnök és az alelnök együttes akadályoztatása esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti. A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzője tanácskozási joggal részt vehet.

VI. Döntéshozatal módja, a minősített döntéshozatal esetei:

A Társulási Tanács szükség szerint ülésezik, de legalább évente négy ülést tart. Az ülések színhelye a Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal tárgyalóterme. Az ülést a Társulási Tanács elnöke, annak akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök jogosult összehívni meghívó útján.

Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés azonnal, telefonon vagy e-mailben is összehívható, ennek okát az összehívó személy az ülésen köteles megindokolni. Az ülésre a delegált képviselőkön túl meghívót kapnak a társult önkormányzatok jegyzője, az intézményvezető, valamint az illetékes pénzügyi szakember.

A Társulási Tanács határozatképes, ha ülésén legalább 5 (öt) tag jelen van. A Társulási Tanács ülésének időpontját úgy kell meghatározni és egyeztetni, hogy az ülés határozatképes legyen. A Társulási Tanács ülését az elnök vezeti, akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök. A napirendi pontokról és tárgyalásuk sorrendjéről a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel, határozat nélkül dönt. A Társulási Tanács döntését ülésén határozattal hozza.

A Társulási Tanács döntéseinek meghozatalához olyan számú szavazat szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak több mint a felét.

A Társulási Tanács üléseiről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az Mötv. 52. §-ában meghatározottakat. A jegyzőkönyvet az elnök és a Királyegyházi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője írja alá. A jegyzőkönyvek elkészítéséről és az ülést követő 15 napon belül a Baranya Vármegyei Kormányhivatalnak történő megküldéséről a Királyegyházi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője gondoskodik.

A minősített többséggel hozott döntéshez az Mötv. 94. § (7) bekezdésével összhangban legalább annyi társulási tanács tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét.

A Társulási Tanács minősített többséggel dönt:

- a Társulási Tanács elnökének, alelnökének személyéről;
- a Társuláshoz történő csatlakozásról;
- a Társulásból történő kizárásról, kiválásról;
- a Társulás megszűnéséről;
- a Társulás költségvetésének jóváhagyásáról, zárszámadásának elfogadásáról;
- intézmény alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről;
- az óvodai költségvetési szerv költségvetésének elfogadásáról, előirányzatának módosításáról, a költségvetési beszámolók elfogadásáról;
- az óvodai költségvetési szerv vezetőjének kinevezéséről, megbízásáról, vezetői megbízásának visszavonásáról, felmentéséről, összeférhetetlenségének megállapításáról, fegyelmi eljárás megindításáról, fegyelmi büntetés kiszabásáról;
- az óvodai költségvetési szerv csoportjai számának meghatározásáról;-
- a Társulási Tanács szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról;
- a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetekben.

VII. A közös fenntartású intézmény megnevezése:

A Társulás a IV. pontban meghatározott feladatok ellátásáról költségvetési szerv alapításával és fenntartásával gondoskodik.

A közösen fenntartott költségvetési szerv:

Neve: Királyegyháza Napsugár Óvoda és Főzőkonyha

Székhelye: 7953 Királyegyháza, Petőfi u. 64. (hrs.: 85)

Tagintézményei: Királyegyháza Napsugár Óvoda és Főzőkonyha Szentdénesei Tagóvodája
(7913 Szentdénese, Petőfi u. 12.)

Királyegyháza Napsugár Óvoda és Főzőkonyha Sumonyi Tagóvodája
(7960 Sumony, Kossuth u. 1.)

Telephelye: 7951 Szabadszentkirály, Ady E. u. 37/A. (Tálalókonyha)

A költségvetési szerv pénzügyi-gazdálkodási feladatait a Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

VIII. A Társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja:

A Társulás tagjai általi befizetések kezelésével és felhasználásával összefüggő pénzügyi-gazdálkodási feladatokat a Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

Az önkormányzati hozzájárulások 1/12-ed részét az önkormányzatok a tárgyhót követő hónap 5. napjáig átutalják a Társulás számlájára. A Társulási Tanács a hozzájárulás mértékét a Társulás költségvetésében évente határozza meg. A Társulás által fenntartott óvodai tagintézmények esetében – a gyermeklétszám alapján megállapított normatívát figyelembevéve - a költségvetési hiány pótlása kizárólag azt a települési önkormányzatot terheli, akinek közigazgatási területén a tagintézmény működik.

A Társulás működésének, az intézmények közös fenntartásának fedezeteként szolgálnak a mindenkor hatályos költségvetési törvényben meghatározott állami hozzájárulások, egyéb kiegészítő normatívák, valamint az állami hozzájárulásból nem fedezett kiadásokra a pályázati támogatások, önkormányzati hozzájárulások és saját bevételek.

A társult önkormányzatok az intézmény működéséhez szükséges költségek fedezetét minden év február hónapjában, az előző év január 1. napján meghatározott lakosságszám alapján saját költségvetési rendeleteikben biztosítják.

Az ingatlan felújításával, beruházásokkal, pályázatok benyújtásával kapcsolatos kiadások felosztását, hozzájárulások mértékét felek külön megállapodásban rögzítik.

IX. A Társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás:

A megállapított társulási hozzájárulást nem fizető tag a Társulási Tanácsban a teljesítésig nem szavazhat.

A hozzájárulást késedelmesen fizető tag köteles a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamatot fizetni.

A Társulási Tanács a tagönkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás meg nem fizetése esetén, az esedékességet követő, kétszeri, határidőket tartalmazó írásbeli felszólításra sem fizető taggal szemben, a tag önkormányzat költségvetési elszámolási számlája ellen azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosult.

A tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyintézetüknek a Társulás megnevezését és pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy tagok a saját forrás teljes összegének megfizetéséig a felhatalmazást nem vonhatják vissza.

A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát a tagok kötelesek a Társulásnak e társulási megállapodás aláírását követő 30 napon belül átadni. A megadott számlaszámok valódiságáért az önkormányzatok felelősséget vállalnak.

Amennyiben a beszédési megbízás nem vezet eredményre, úgy a követelés behajtását a Társulás polgári peres úton érvényesítheti a nem teljesítő féllel szemben.

X. A Társulás vagyona és a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje:

Az óvoda épülete (Királyegyháza, Petőfi u. 64., 85 hrsz.), leltár szerinti felszerelései és ingóságai a társult önkormányzatok tulajdonát képezik az alábbiak szerint:

Királyegyháza Községi Önkormányzat tulajdoni hányada: 6/10

Gyöngyfa Községi Önkormányzat tulajdoni hányada: 1/10

Sumony Községi Önkormányzat tulajdoni hányada: 3/10

A szentdénesei tagóvoda épülete (Szentdénese, Petőfi u. 12., 7. hrsz.), leltár szerinti felszerelései és ingóságai 1/1 tulajdoni arányban Szentdénese Községi Önkormányzat tulajdonát képezik.

A sumonyi tagóvoda épülete (Sumony, Kossuth u. 1., 125 hrsz.) leltár szerinti felszerelései és ingóságai 1/1 tulajdoni arányban Sumony Községi Önkormányzat tulajdonát képezik.

A szabadszentkirályi tállalókonyha (Szabadszentkirály, Ady E. u. 37/A., 299 hrsz.) leltár szerinti felszerelési és ingóságai 1/1 tulajdoni arányban Szabadszentkirály Községi Önkormányzata tulajdonát képezik.

A tulajdonos önkormányzat az intézmény kezelésében álló ingatlan tulajdonjogáról nem mond le.

A megállapodás aláírását követően a székhely intézmény köteles tételes intézményi leltárt készíteni és a Társulási Tanácsnak megküldeni.

Az intézmény vezetőjének az óvodát és óvodai tagintézményt érintő felújítási, bővítési, fejlesztési elképzeléseit oly módon szükséges jelezni a Társulási Tanács felé, hogy az igények a költségvetéssel egyidejűleg tervezhetők legyenek.

A pályázati felújítás során keletkezett vagyonnövekményről a Társulási Tanács külön határozatot hoz.

XI. Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések:

Az alapítói jogokat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv (a továbbiakban: Áht.) 9. § a) pont (mely szerint: a költségvetési szerv alapítása, átalakítása és megszüntetése, ideértve az alapító okirat és annak módosítása, valamint a megszüntető okirat kiadására vonatkozó hatáskör gyakorlását), és az Áht. 9. § b – j pontjaiban meghatározott irányítási és felügyeleti jogosítványokat a Társulási Tanács gyakorolja.

Az intézményt a Társulási Tanács által kinevezett magasabb vezető irányítja. Az intézményvezető gyakorolja a munkáltatói jogokat az intézmény dolgozói tekintetében. Az intézményvezető esetében a vonatkozó jogszabályokban előírt pályáztatási eljárást a Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője bonyolítja le.

XII. A társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettsége:

A Társulási Tanács tagjai szükség szerint, de legalább évente – az önkormányzati zárszámadás elkészítésének határidejéig – beszámolnak a képviselő-testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről (különösen a társulás tevékenysége, pénzügyi helyzete, a társulási cél megvalósulása). A beszámoló elkészítéséért a Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal a felelős.

XIII. A Társulás működésének ellenőrzési rendje:

A Társulás elnöke a Társulás belső ellenőrzéséről a Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrével közreműködve, belső ellenőrzési ütemterv keretében gondoskodik. A belső ellenőrzés eredményéről a Társulási Tanács ülését követően a polgármesterek a képviselő-testületeiknek beszámolnak. A belső ellenőrzési ütemtervet az intézmény vezetőjével előzetesen egyeztetni kell.

XIV. A Társuláshoz történő csatlakozás, illetve a társulásból történő kiválás és kizárás:

A megállapodás határozatlan időre szól. A megállapodás módosításához minősített döntéshozatal szükséges a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek egybehangzó akarata mellett.

A Társuláshoz csatlakozni július és augusztus hónapokban van lehetőség.

A Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a Társulási Megállapodás jóváhagyásához, módosításához, megszüntetéséhez, a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz, a megállapodás év közbeni felmondásához.

A Társuláshoz csatlakozni, abból kiválni a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Köznev.tv.) 84. § (3) bekezdésére figyelemmel június 30. napjával van lehetőség.

A csatlakozni, vagy kiválni szándékozó önkormányzat képviselő-testületének legalább a tervezett intézkedés előtt 6 hónappal korábban minősített többséggel kell döntést hoznia. A döntést írásban haladéktalanul közölni kell a Társulási Tanács elnökével, a képviselő-testületi határozat egyidejű megküldésével.

A Társulási Tanács tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott határozatával az Köznev.tv. 84. § (3) bekezdésére tekintettel – június 30-ai hatállyal – kizárhatja a Társulásból azt a tagönkormányzatot, amely a társulási megállapodásban foglalt kötelezettségének legalább kétszeri felhívására határidőben nem tesz eleget.

A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg. (Mötv. 90. § (5) bekezdés)

XV. A Társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja:

A Társulás megszűnési eseteit az Mötv. 91. §-a szabályozza:

- a) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- b) ha a társulás tagjai a 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák;
- c) a törvény erejénél fogva;
- d) a bíróság jogerős döntése alapján.

A Társulás megszüntetését a Társulás bármely tagja kezdeményezheti. A Társulás tagjai a megszüntetésről a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.

A Társulás megszűnése és megszüntetése esetén, valamint a Társulásból történő kiválás esetén a Társulás tagjai a Társulás működésével kapcsolatos költségek elszámolása, és a pénzügyi hozzájárulás alapján egymással elszámolnak.

A Társulás megszűnésekor, megszüntetésekor a Társulás vagyonából a követelések és kötelezettségek kifizetése után fennmaradó pénzügyi összeg a költségvetési hozzájárulások arányában kerül felosztásra a tagok között. A vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse.

A költségek elszámolását a Társulás megszűnését követő hónap 15. napjáig kell elkészíteni és a megküldeni. Az elszámolást a Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal küldi meg a társult önkormányzatok polgármestereinek.

XVI. Egyéb rendelkezések:

A Társulás működtetésével, a költségvetés tervezésével, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtásával, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítésével kapcsolatos feladatokat a Királyegyházai Közös Önkormányzati Hivatal látja el. A munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjét külön megállapodás rögzíti.

Az intézmény költségvetésének megállapítása, módosítása, a beszámoló, a zárszámadás és a költségvetési koncepció elfogadása a Társulási Tanács határozatában történik. A közös fenntartású intézmény önálló költségvetéssel rendelkezik. A társult önkormányzatok képviselő-testületei a költségvetési rendeleteikben az általuk biztosítandó hozzájárulás mértékét átadott pénzeszközként szerepeltetik.

A kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítés és utalványozás részletes szabályait a székhely önkormányzat belső szabályzatai tartalmazzák.

Felek az intézmény fenntartása során együttműködnek, egymást minden, a működéssel összefüggő körülményről, változásról írásban tájékoztatják. A kapcsolattartó személy az intézmény részéről az intézményvezető, a társulás részéről a Társulás elnöke, valamint a jegyző.

Az intézmény által nyújtott ellátásokról, azok igénybevételeiről és a fizetendő térítési díjakról a Társulási Tanács előzetes döntése alapján Királyegyháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete rendeletet alkot.

XVII. Záró rendelkezések:

A Társulás működése és az intézmény fenntartása során keletkezett vitás kérdéseket felek tárgyalás útján egyeztetik, amennyiben ez nem lehetséges a felmerülő vitás kérdésekben a területileg illetékes járásbírósa dönt.

Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Möt., az Áht., az Ávr., a Köznev.tv, és a Ptk rendelkezéseit kell alkalmazni.

Felek a jelen Társulási Megállapodást annak elolvasását, tartalmának megismerését és együttes értelmezését követően, a Társulásban résztvevő települések képviselő-testületeinek nevében – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – saját kezű aláírásukkal látják el.

Jelen Társulási megállapodás 2026. szeptember 1. napjától hatályos.

Kelt.: Királyegyháza, 2026.

Nagy Beáta polgármester
Királyegyháza Községi Önkormányzat

Dörömböző Béla polgármester
Gyöngyfa Községi Önkormányzat

Orsós József polgármester
Sumony Községi Önkormányzat

Gombosné Harmath Tünde Anikó polgármester
Szentdénes Község Önkormányzat

Almás Roland polgármester
Szabadszentkirály Község Önkormányzata

Hánik József polgármester
Velény Község Önkormányzata

Pánczél Mihály polgármester
Gerde Község Önkormányzata

Filipovics József polgármester
Pécsbagota Község Önkormányzata

Záradék:

A települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulási Megállapodás Módosítást a határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat magukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.

Jóváhagyó határozatok száma:

Királyegyháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete _/2026. (_ . _) KT. határozata.
Gyöngyfa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete _/2026. (_ . _) KT. határozata.
Sumony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete _/2026. (_ . _) KT. határozata.
Szentdénes Község Önkormányzat Képviselő-testülete _/2026. (_ . _) KT. határozata.
Szabadszentkirály Község Önkormányzata Képviselő-testülete _/2026. (_ . _) KT. határozata.
Velény Község Önkormányzata Képviselő-testülete _/2026. (_ . _) KT. határozata.
Gerde Község Önkormányzata Képviselő-testülete _/2026. (_ . _) KT. KT. határozata.
Pécsbagota Község Önkormányzata Képviselő-testülete _/2026. (_ . _) KT. határozata.

dr. Balogh Tamás
jegyző

Tisztelt

(hitelintézet neve és címe)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alább megnevezett Jogosult, vagy a megbízásából eljáró Királyegyháza és Környéke Intézményfenntartó Társulás (7953 Királyegyháza, Petőfi u. 66.) által benyújtandó azonnali beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Számlatulajdonos megnevezése:	
Számlatulajdonos székhelye:	
Felhatalmazással érintett bankszámla száma:	
Jogosult neve:	Királyegyháza és Környéke Intézményfenntartó Társulás
Jogosult székhelye/címe:	7953 Királyegyháza, Petőfi u. 66.
Jogosult bankszámla száma:	
Jogosult számlavezetőjének megnevezése:	

A felhatalmazás érvényessége: visszavonásig.

A felhatalmazás csak a Jogosult írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt :

Számlatulajdonos

Záradék:

A Hitelintézet, mint a Számlatulajdonos számlavezető bankja tudomásul vesszük, hogy a Királyegyháza és Környéke Intézményfenntartó Társulás Számlatulajdonossal szemben fennálló követelését a Számlatulajdonos számlája terhére azonnali beszédési megbízás útján érvényesítheti.

Kelt :

Hitelintézet